GUÍA RÁPIDA CREAR EQUIVALENCIAS



GUÍA RÁPIDA PARA CREAR EQUIVALENCIAS

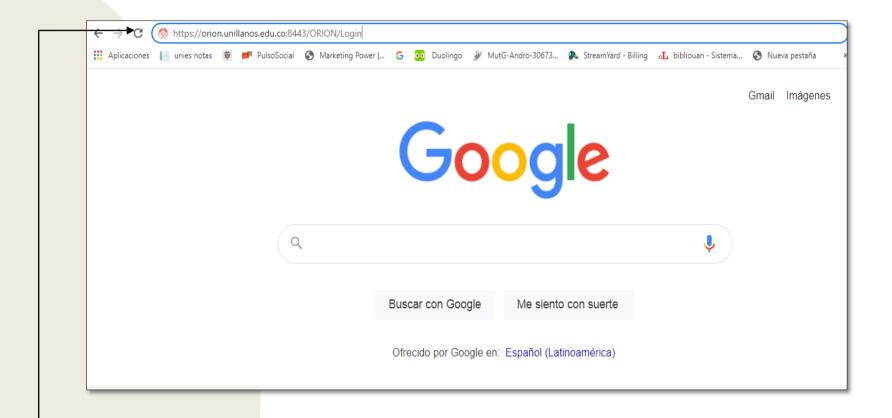
Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol Secretaria Académica de la Universidad de los Llanos, para crear las equivalencias de cada asignatura.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de computó o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.





Para realizar la creación de equivalencias, ingresar al siguiente enlace:

https://siau.unillanos.edu.co:8443/ORION/Login





Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Escribir el usuario correspondiente.

Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.





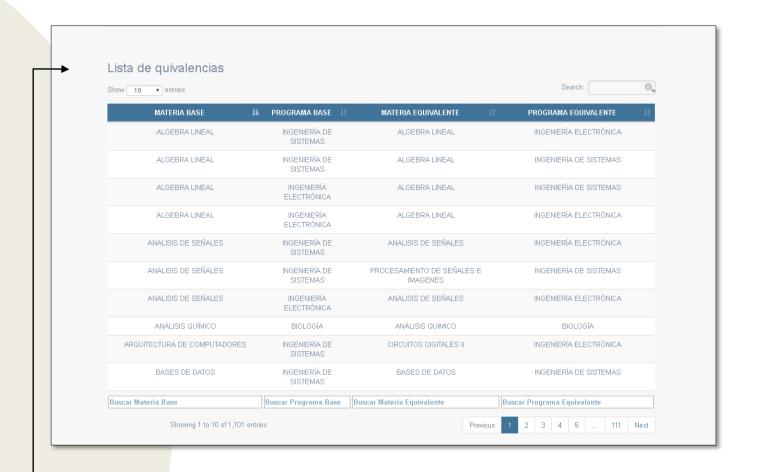
Hacer clic en la opción; SIAU YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA Seleccionar materia del Creación de equivalencias f Inicio programa y diligenciar los **Materias** siguientes campos: Estado Estudiantes Listado de las materias. • Programa. Seleccionar materia del programa Horarios Seleccionar materia equivalente Pensum. Evaluar Docentes SEMESTRE Gestión de Estudiantes Seleccione un semestre v Semestre. Perfiles Convocatoria Seleccione una materia Convocatorias Docente Materia.





Cuando seleccione las materias, darle clic en Guardar.





Debajo de la creación de equivalencias se encuentra la tabla con las equivalencias de todos los programas, puede realizar la consulta por columna.





