

GUÍA RÁPIDA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS – ROL OFICINA DE CONVENIOS

GUÍA RÁPIDA

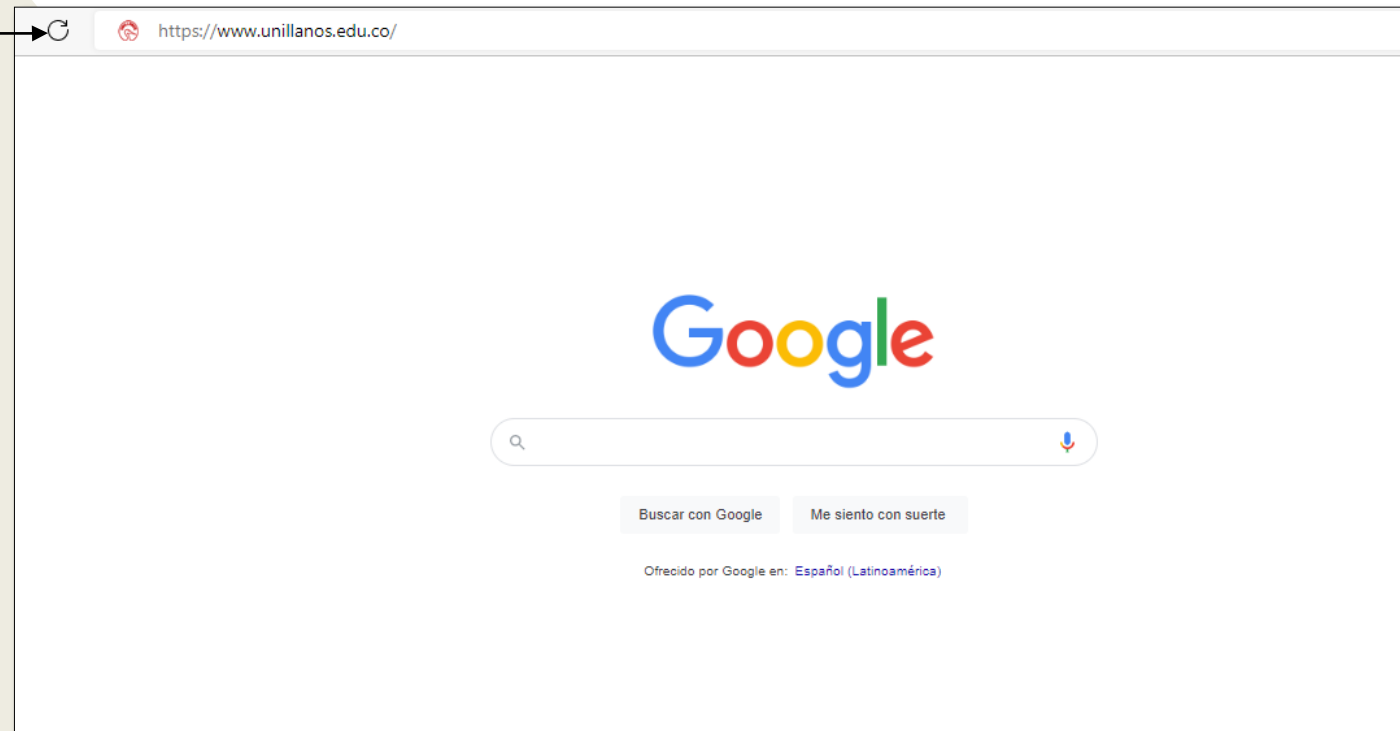
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS – ROL OFICINA DE CONVENIOS

Esta guía le brindará información detallada sobre los pasos que debe seguir el rol de la oficina de convenios para llevar a cabo la suscripción de los convenios una vez que la minuta ha sido aprobada.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier inquietud relacionada, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



Ingresa al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Recuperar contraseña

Olvido su usuario?

Consúltelo aquí

©2018 Todos los derechos reservados Universidad de los Llanos

Términos - Política de privacidad

Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

Contraseña.

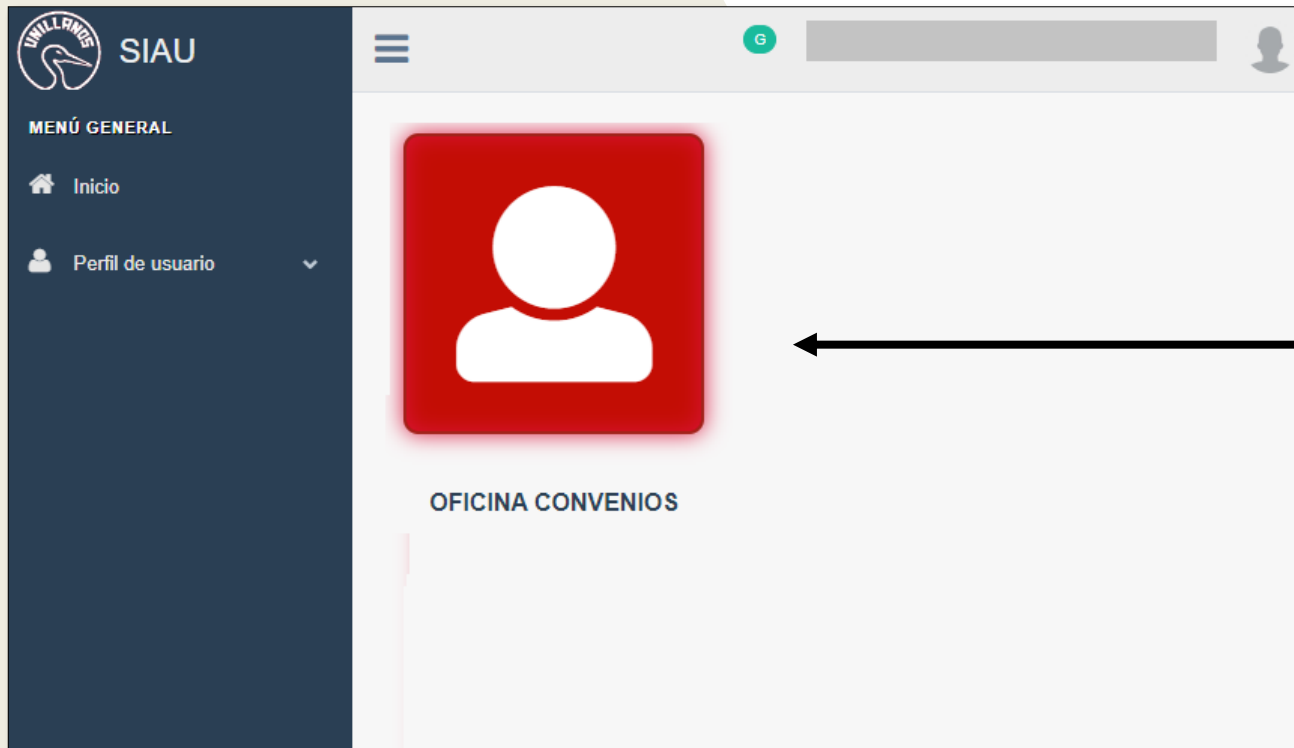
Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

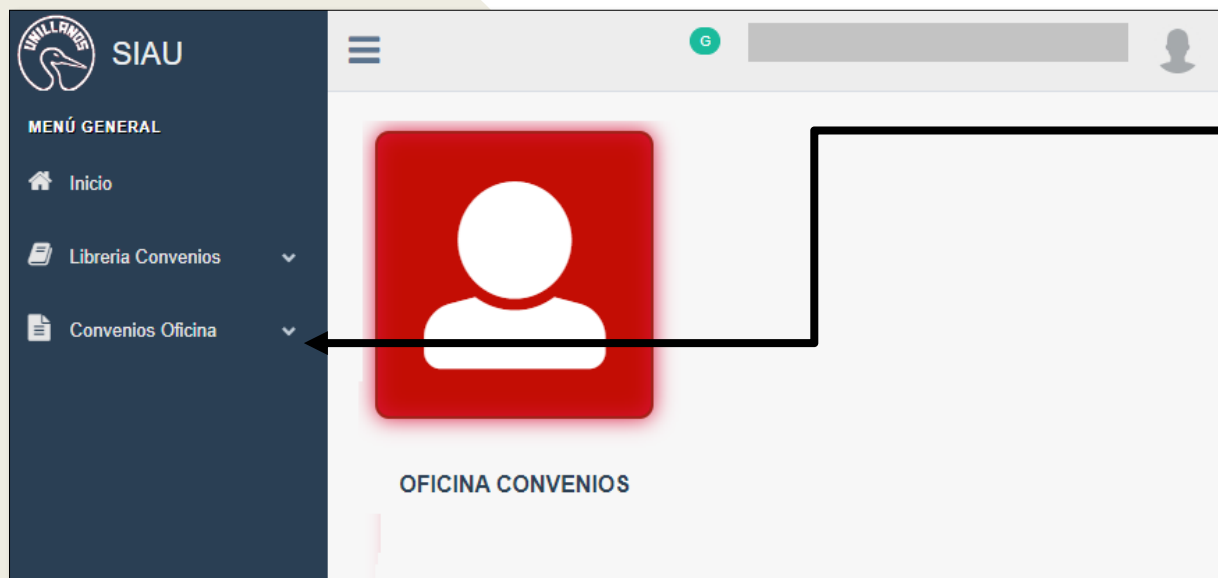
Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

Si el usuario no se encuentra registrado, es necesario enviar la solicitud de creación al siguiente correo electrónico: sistemas@unillanos.edu.co

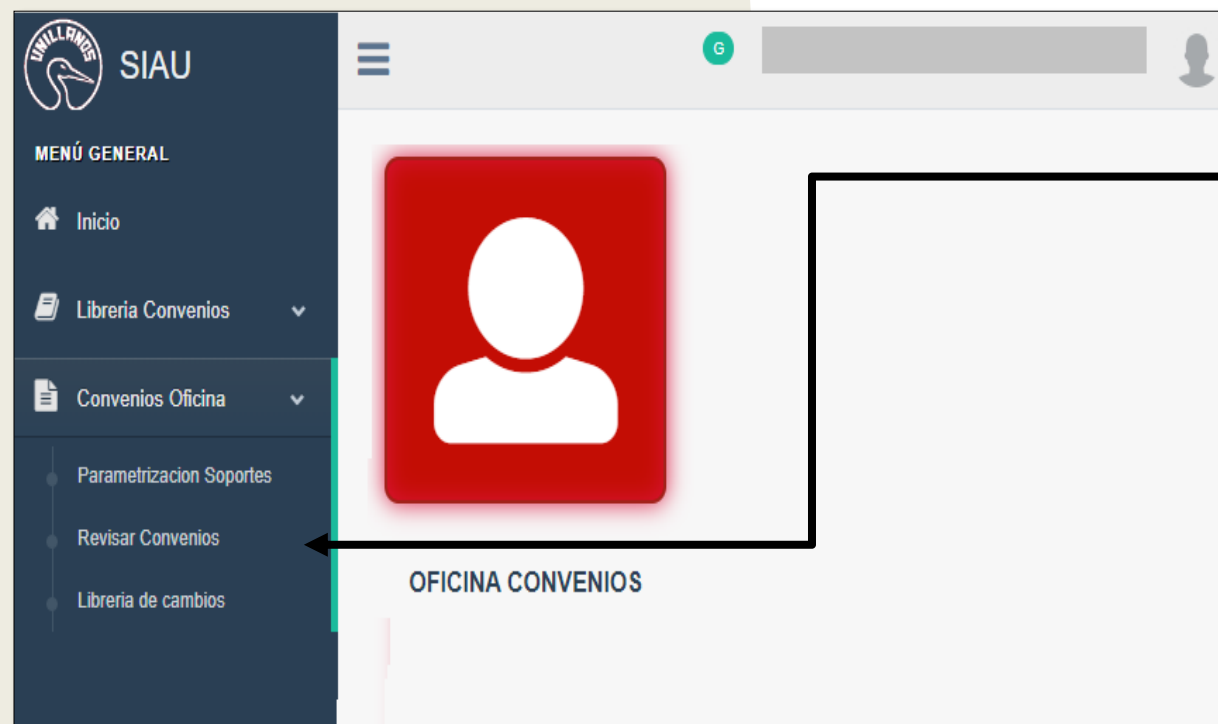




- Después de ingresar las credenciales adecuadas, será automáticamente redirigido a la interfaz que se presenta en la imagen. En esta pantalla, haga clic en el rol denominado "Oficina Convenios".



- A continuación, se desplegará el menú principal, elija la opción "Convenios Oficina"



- A continuación, se presentará una lista desplegable. Por favor, elija la opción "Revisar Convenios"


SIAU


G
OFICINA CONVENIOS


MENÚ GENERAL

-  Inicio
-  Libreria Convenios
-  Convenios Oficina



Revisar Convenios



Convenios En Revision











	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO
☐	40	-	Convenio prueba 29022024	MARCO	Entidad prueba	29/02/24	REVISION
☐	38	-	CONVENIO 2024- 2S	ESPECIFICO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ	28/02/24	REVISION
☐	36	-	CONVENIO ACADEMICO ENERTEC SAS	ACADEMICO	ENERTEC SAS	28/02/24	REVISION
☐	35	-	JESUS ANDRES	ACADEMICO	LLANO LTD	27/02/24	REVISION
☐	28	-	CONVENIO ESPECIFICO DERIVADO DEL CONVENIO MARCO 03 DE 2021	ESPECIFICO	INVERSIONES CLINICA META S.A	26/02/24	REVISION

- En esta pantalla, podrá visualizar el listado de convenios que se encuentran en revisión. Seleccione el convenio específico que desea suscribir.

Revisar Convenios

Convenios En Revision

Buscar 



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO
☒	40	-	Convenio prueba 29022024	MARCO	Entidad prueba	29/02/24	REVISION
☐	38	-	CONVENIO 2024- 2S	ESPECIFICO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ	28/02/24	REVISION

- Una vez haya seleccionado el convenio, haga clic en el icono del lápiz para llevar a cabo la actualización del estado.

Convenio -/-

ESTADO: **REVISION**

INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

FECHA SOLICITUD

29/02/24

TIPO CONVENIO

MARCO

ENTIDAD

Entidad prueba

FECHA SUSCRIPCION

FECHA TERMINACION

VIGENCIA

OBJETO

APLICA ACTA DE INICIO

Seleccione

Recursos Entidad

Recursos Unillanos

Especie

Efectivo

Especie

Efectivo

0

0

0

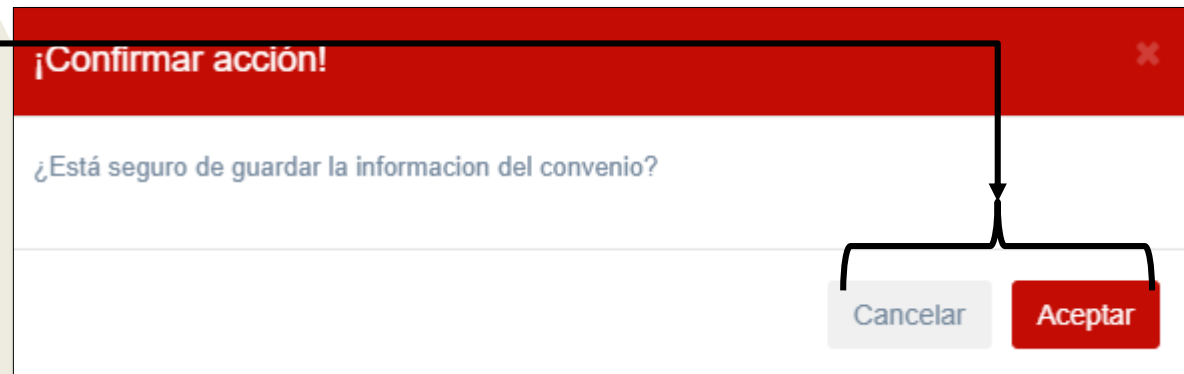
0

Total: 0 Pesos

Guardar Información

Ingrese los datos solicitados:

- Fecha de suscripción
- Fecha de terminación
- Vigencia
- Objeto del convenio
- Seleccione si requiere o no acta de inicio.
- Una vez haya ingresado toda la información, haga clic en "Guardar" para almacenar la información.



- Haga clic en "Aceptar" para continuar o en "Cancelar" para corregir la información ingresada.

SOPORTES DEL CONVENIO

MINUTA

Buscar

	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
☐	minuta	29/02/24	REVISADO	minuta_Final.pdf	REVISADO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

SOPORTES DEPENDENCIA

Buscar

	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
☐	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ALIADA	29/02/24	REVISADO	ACREDITAR EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL .pdf	REVISADO
☐	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	29/02/24	REVISADO	CEDULA O PASAPORTE .pdf	REVISADO
☐	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES FISCALES	29/02/24	REVISADO	CONTRALORIA .pdf	REVISADO
☐	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	29/02/24	REVISADO	PROCURADURIA.pdf	REVISADO
☐	ANTECEDENTES JUDICIALES	29/02/24	REVISADO	ANTECEDENTES PENALES.pdf	REVISADO
☐	CERTIFICADO DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	29/02/24	REVISADO	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	REVISADO
☐	ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	29/02/24	REVISADO	EPOC_Final.pdf	REVISADO

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

SOPORTES SUPERVISOR

Buscar

	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
☐	acta inicial	29/02/24	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
☐	informe 1	-	-	SIN CARGAR	SIN CARGAR
☐	informe final	-	-	SIN CARGAR	SIN CARGAR
☐	acta liquidacion	-	-	SIN CARGAR	SIN CARGAR

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

- Verifique detalladamente la información y los documentos asociados al convenio.

SUPERVISOR

SUPERVISOR ASIGNADO

FECHA DE NOTIFICACIÓN

CORREO ELECTRONICO

CORREO ELECTRONICO SECUNDARIO

	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
☐	resolucion	-	-	SIN CARGAR	SIN CARGAR
☐	memorando	-	-	SIN CARGAR	SIN CARGAR

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

ESTADO DEL CONVENIO

SUSCRIPCION DE FIRMAS

REVISION

SUSCRIPCION DE FIRMAS

ANULADO

- Proceda a actualizar el estado según corresponda.

¡Confirmar acción!

¿Está seguro que desea suscribir el convenio? Recuerde que una vez suscrito no podrá modificar la información diligenciada.

Haga clic en "Aceptar" para continuar o en "Cancelar" para corregir la información ingresada.

Suscribir Convenio

Numero* Complemento

5

Observacion:

Introduzca el número de convenio, complete el complemento y la observación correspondiente. Luego, haga clic en "Guardar" para continuar.

¡Confirmar acción!

¿Está seguro de guardar el cambio de estado del convenio?

Si está seguro de suscribir el convenio, haga clic en "Guardar"

