

GUÍA RÁPIDA REGISTRO Y GESTIÓN DE MULTAS

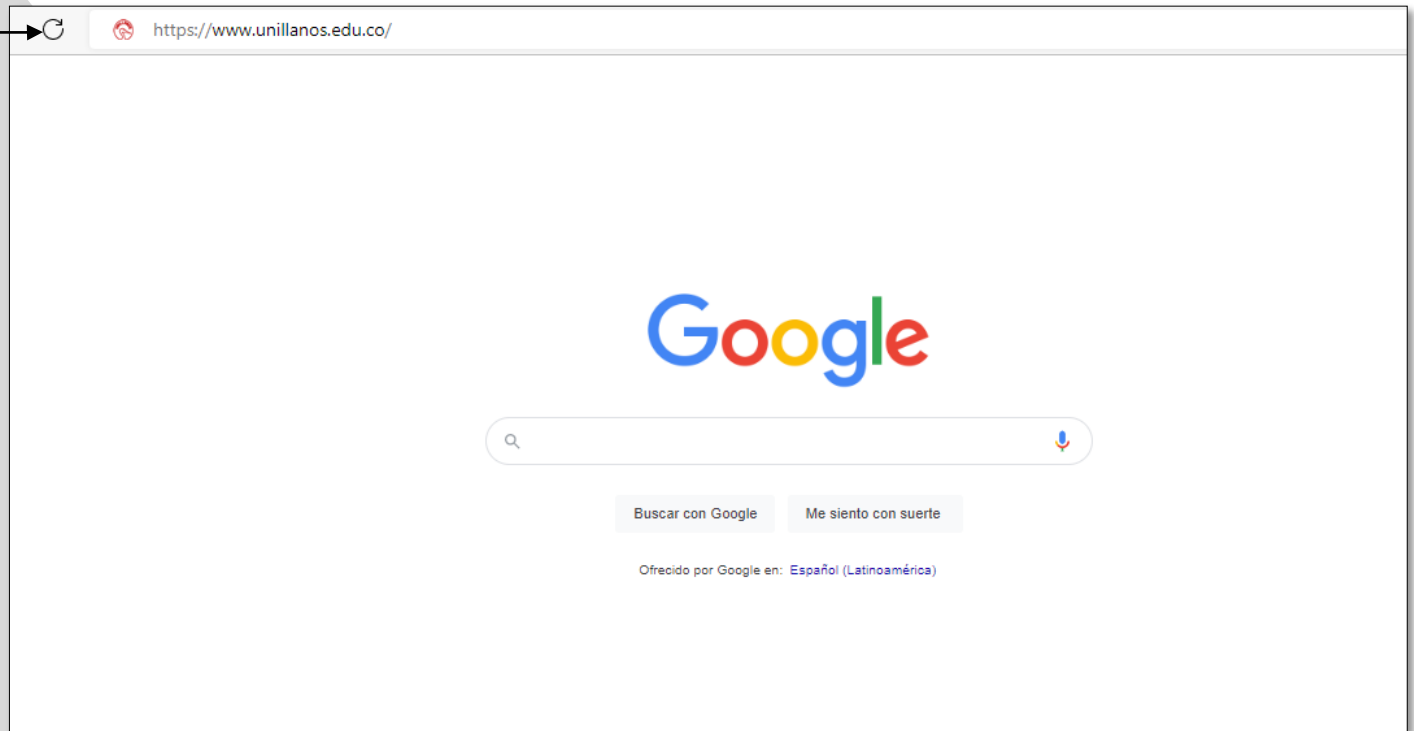
GUÍA RÁPIDA REGISTRO Y GESTIÓN DE MULTAS

La presente guía tiene como objetivo brindar información detallada sobre el procedimiento que se debe seguir para realizar el registro y gestión de las multas.

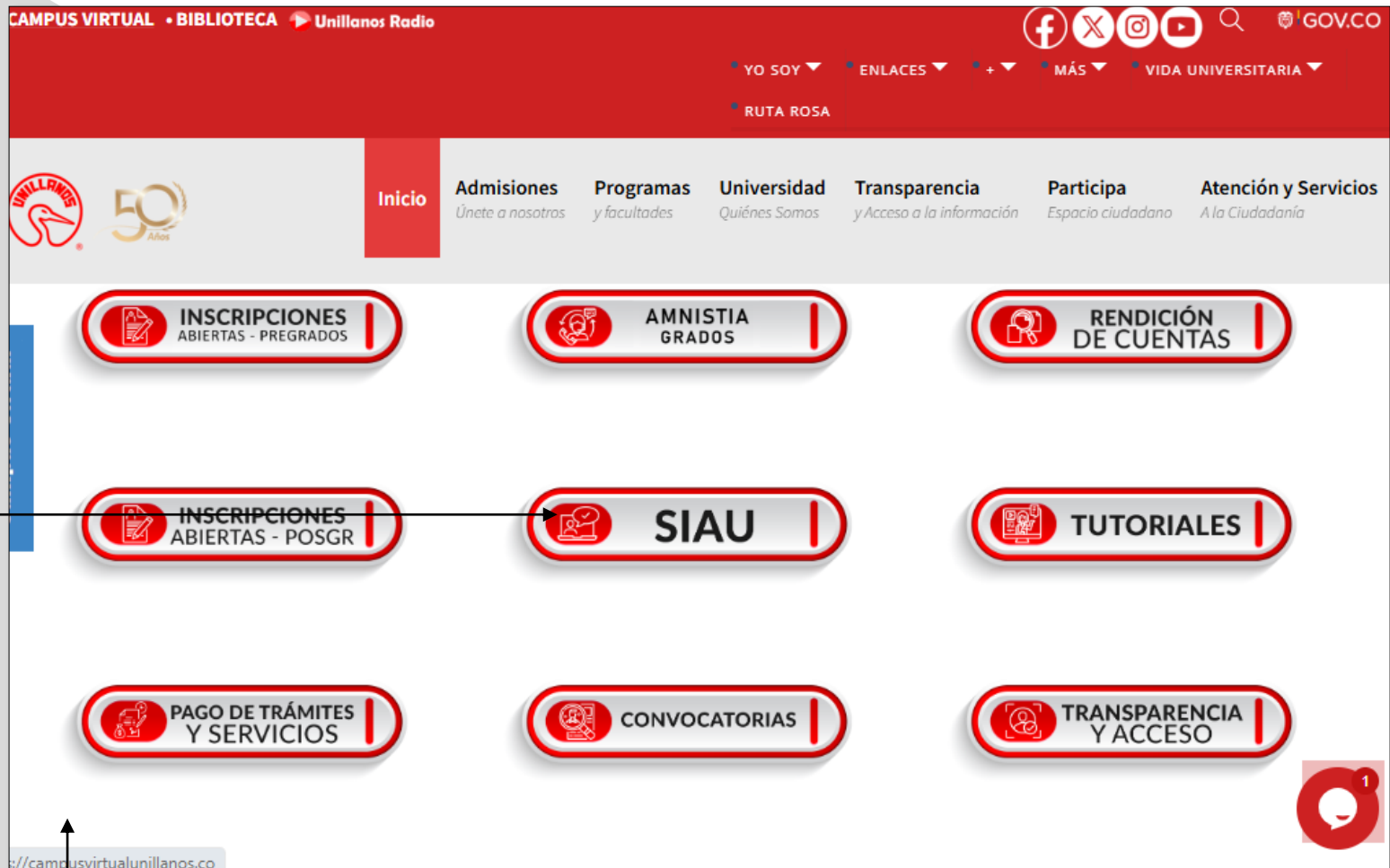
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier inquietud relacionada con el uso de la plataforma, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



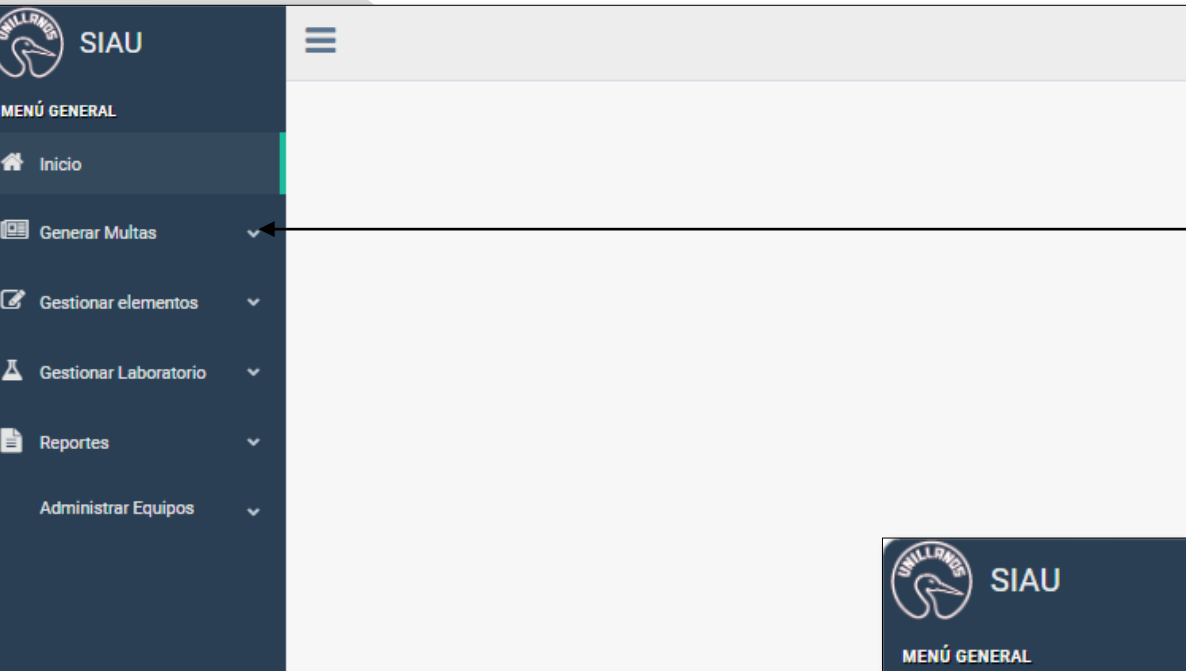
Para poder realizar el registro y gestión de multas, ingresar al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.

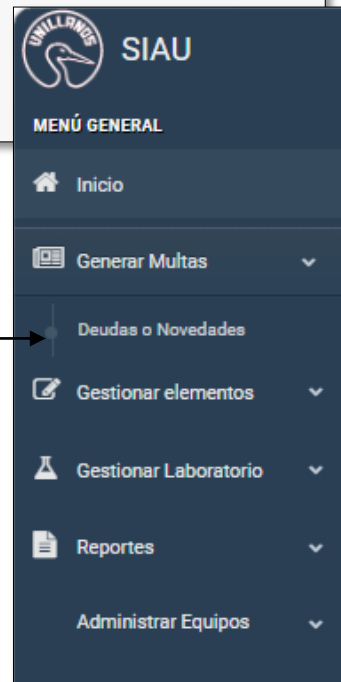
A screenshot of the SIAU login interface for Universidad de los Llanos. The interface is white with red text and icons. It features the university logo at the top, the SIAU logo, and two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields are buttons for 'Iniciar Sesión' and 'Recuperar contraseña', and a link for 'Olvido su usuario? Consúltelo aquí'. At the bottom, there is a copyright notice: '©2018 Todos los derechos reservados Universidad de los Llanos' and a link for 'Términos - Política de privacidad'.

- Automáticamente, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.



- Al ingresar al sistema, diríjase al **menú general** y haga clic en **"Generar Multas"**

- A continuación, se desplegará un submenú. Haga clic en **"Deudas o Novedades"**.



☰

\$ Multas

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Código del estudiante: *

Buscar

Ver reportes

- Para registrar la multa, debe ingresar el código del estudiante y hacer clic en **"Buscar"**.

\$ Multas

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Código del estudiante: *

Buscar

Ver reportes

Datos del estudiante

Código: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Documento: [REDACTED]

Programa: INGENIERIA DE SISTEMAS [602] Estado: Sin estado

Multas del estudiante en LABORATORIO DE LIMNOLOGIA

 Nuevo

Mostrar 10 registros

Buscar:

N°	Descripción	Fecha de multa	Valor	Editar	Eliminar	Entregar	Pago	Tipo de pago	Descripción pago
----	-------------	----------------	-------	--------	----------	----------	------	--------------	------------------

El estudiante no tiene multas registradas

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Anterior Próximo

- Podrá visualizar los datos del estudiante (código, nombre, documento y programa). Para realizar el registro de la multa, haga clic en "**Nuevo**".

Nueva multa ✕

Tipo de pago * Valor *

Seleccione el tipo de pago

Seleccione el tipo de pago

Pagar

Entregar

Pagar y entregar

Cerrar Guardar

Nueva multa ✕

Tipo de pago * Valor *

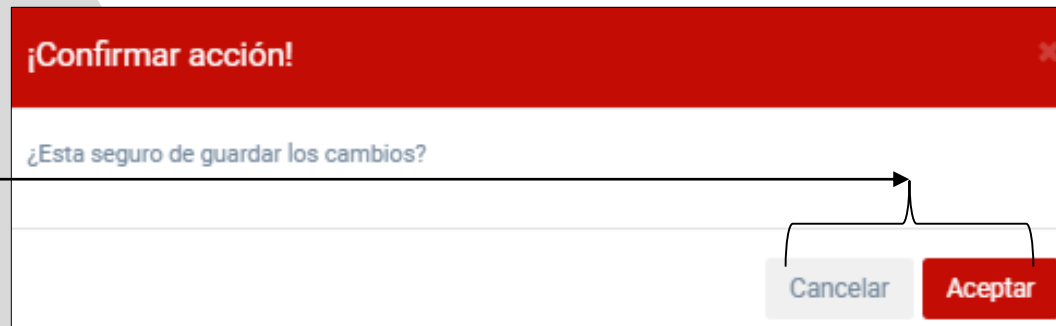
Pagar y entregar 100000

Descripción *

Debe Entregar Computador marca xyz Referencia xyz y realizar el pago por el daño reportado por un valor de 100000

Cerrar Guardar

- Para registrar la multa, haga clic en **"Tipo de pago"** y seleccione una opción (pagar, entregar o pagar y entregar)
- Escriba el valor correspondiente a la multa, independientemente de si debe realizar únicamente la entrega del equipo o el pago.
- Ingrese la descripción de la multa generada.
- Haga clic en **Guardar** para continuar o en **Cerrar** si no desea realizar el registro de la multa.




- Una vez registrada la multa, el sistema generará una acción de confirmación. Haga clic en **Aceptar** para continuar o en **Cancelar** si no desea continuar con el registro de la multa.

















Datos del estudiante

Código: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Documento: [REDACTED]
Programa: INGENIERIA DE SISTEMAS [602] Estado: Sin estado

Multas del estudiante en LABORATORIO DE LIMNOLOGIA

 Nuevo

Mostrar 10 registros Buscar:

N°	Descripción	Fecha de multa	Valor	Editar	Eliminar	Entregar	Pago	Tipo de pago	Descripción pago
1	Prueba	2026-04-17	\$100000					Pagar	Sin pago
2	Debe Entregar Computador marca xyz Referencia xyz y realizar el pago por el daño reportado por un valor de 100000	2026-04-20	\$100000					Pagar y entregar	Sin Pago
3	Prueba	2026-04-17	\$100000					Pagar y entregar	Entregó: dfgdfg
4	Prueba	2026-04-17	\$100000					Entregar	prueba

Mostrando 1 a 4 de 4 registros Anterior 1 Próximo

- Una vez finalizado el registro de la multa, se mostrará el **historial de multas** del estudiante, incluyendo la descripción, fecha, tipo de pago y detalle del pago.

- Cada registro cuenta con diferentes acciones:



Permite modificar la información registrada, siempre y cuando no se haya generado ninguna otra acción.



Permite borrar el registro de la multa, siempre y cuando no se haya generado ninguna otra acción.



Permite registrar la entrega del equipo como realizada.



Permite identificar cuando se ha cumplido con el tipo de pago. En caso de ser **pago y entrega**, solo se mostrará cuando se hayan completado ambos requisitos y la multa esté saldada.

¡Confirmar acción! ✕

Ingrese una descripción

El estudiante realiza la entrega del equipo en las siguientes condiciones
Esta pendiente confirmar el pago del valor reportado en la multa|

Cancelar Aceptar



• Cuando se utilice la acción de entrega, se debe ingresar la descripción correspondiente y hacer clic en **Aceptar** para continuar o en **Cancelar** si no desea continuar.

☰

\$ Multas

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Código del estudiante: *

- Para realizar seguimiento a todas las multas registradas, haga clic en ver reportes.

Reporte de multas

Buscar código inst. *

Ingrese el documento

Mostrar 10 registros

N°	Documento	Nombre	Descripción	Valor	Tipo de pago	Pago	Descripción pago
1			Prueba	100000	Entregar	✓	prueba
2			Prueba	100000	Pagar y entregar	✗	Entregó: dgdgfg
3			fdhdfhdfh	100000	Pagar	✗	Sin pago
4			Prueba	100000	Pagar	✗	Sin pago

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

- En este listado podrá visualizar todas las multas de los estudiantes y hacer seguimiento a su estado de pago. Recuerde que, si el estudiante debe realizar **pago y entrega** y solo cumple con la entrega, la multa no se considerará saldada ni se mostrará el **ícono de verificación en color verde** hasta que complete ambos requisitos.



®

