GUÍA RÁPIDA CAMBIO DE DOCUMENTO – ROL ESTUDIANTE PREGRADO

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

GUÍA RÁPIDA CAMBIO DE DOCUMENTO – ROL ESTUDIANTE PREGRADO

Esta guía permitirá a el rol de Estudiante pregrado, realizar paso a paso para la realizar el cambio de documento.

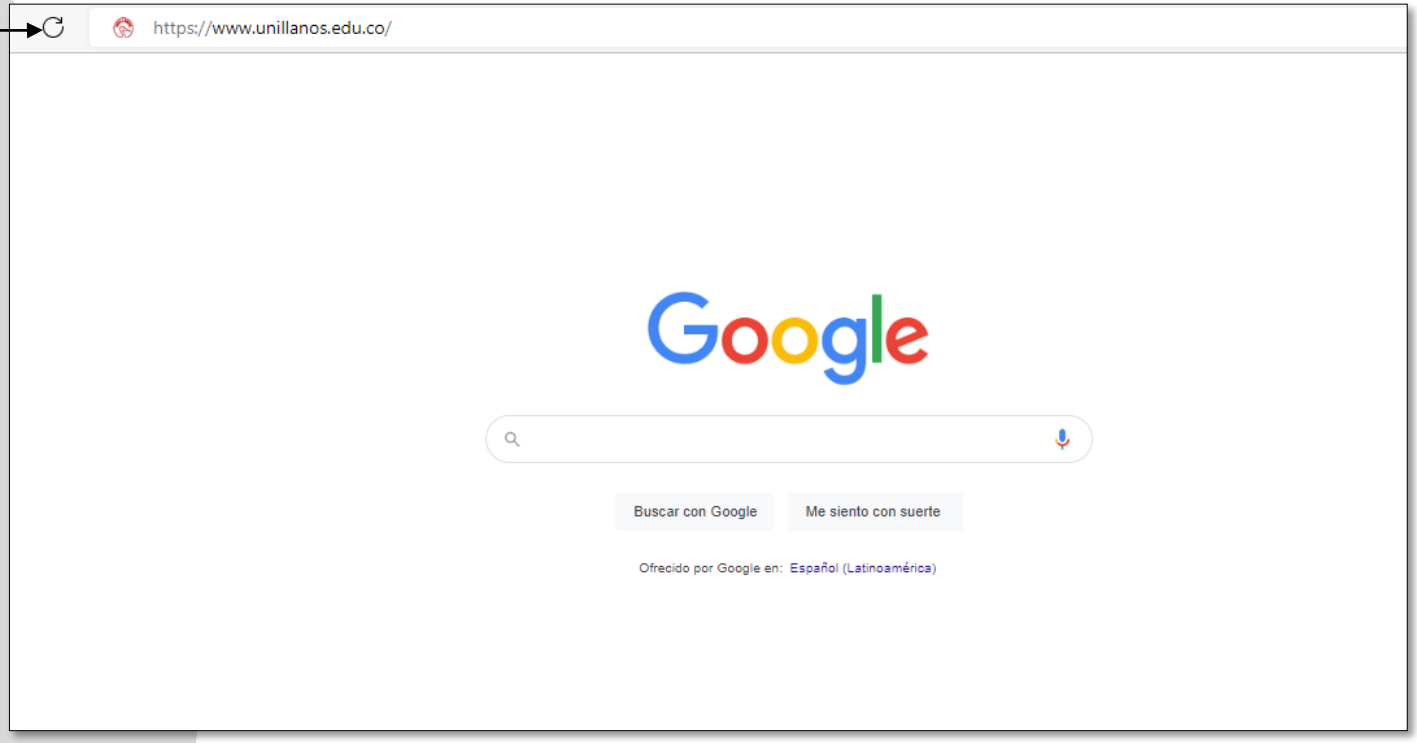
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co

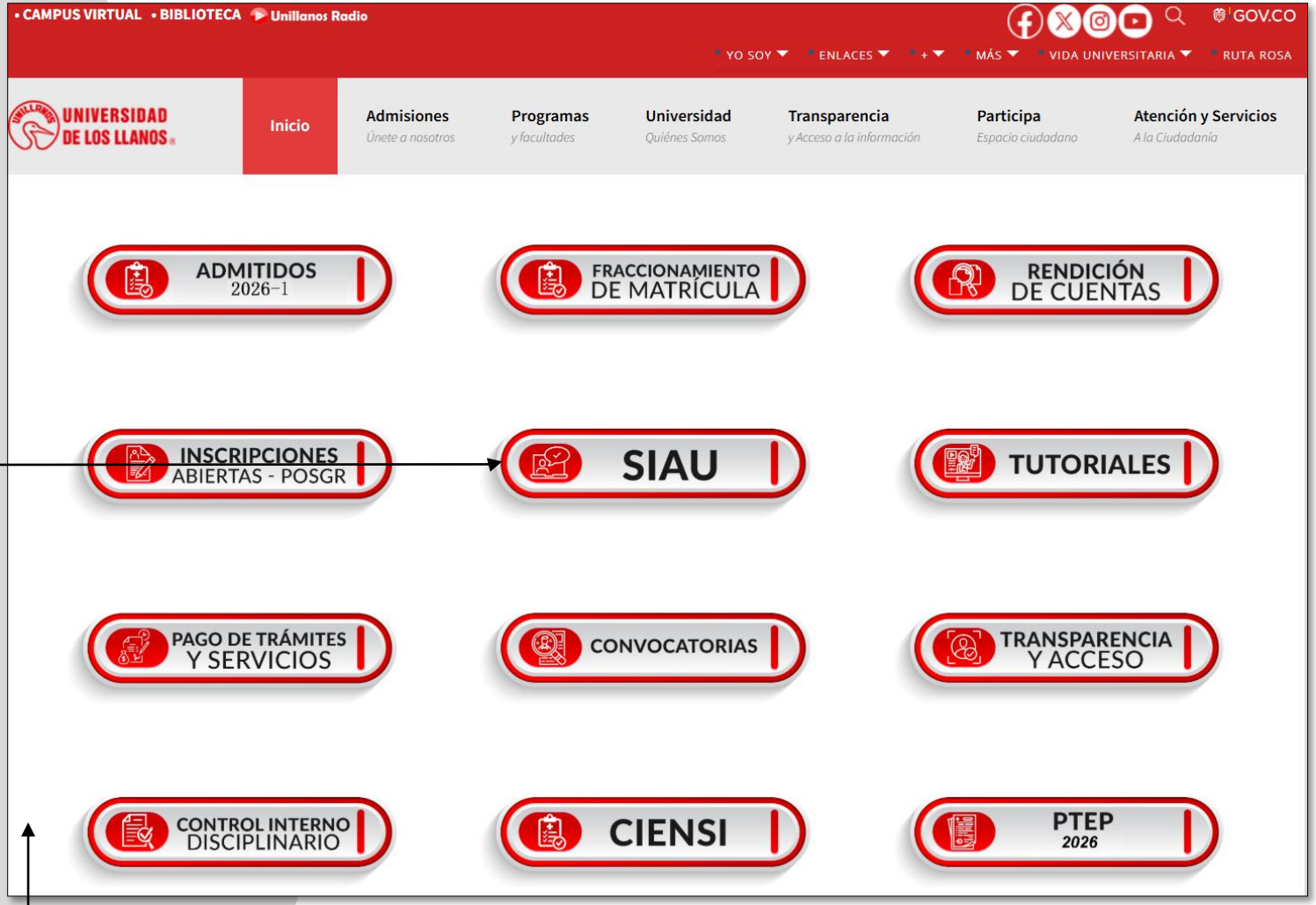
.

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



Ingrese al siguiente enlace: https://www.unillanos.edu.co/

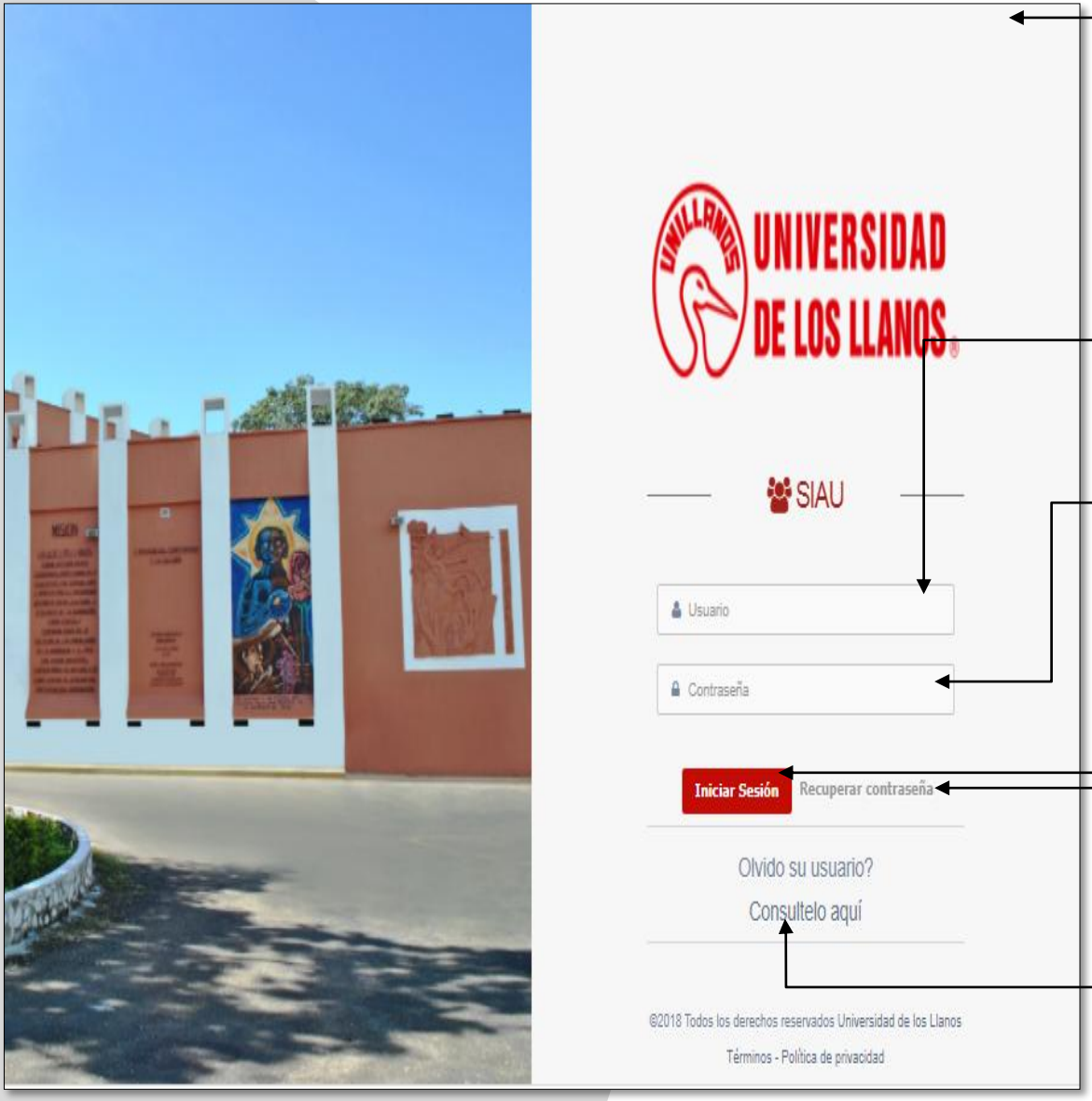
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

- Seleccionar la opción SIAU.

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

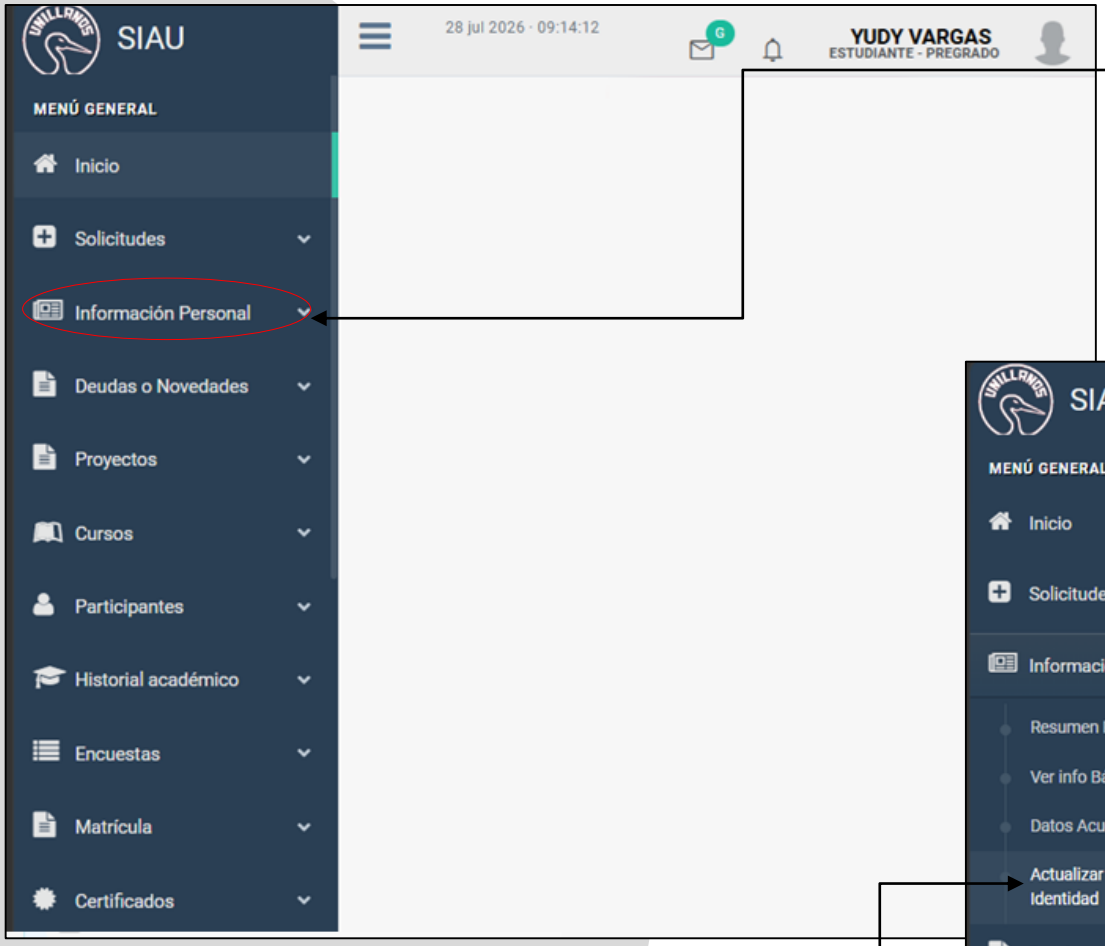


- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

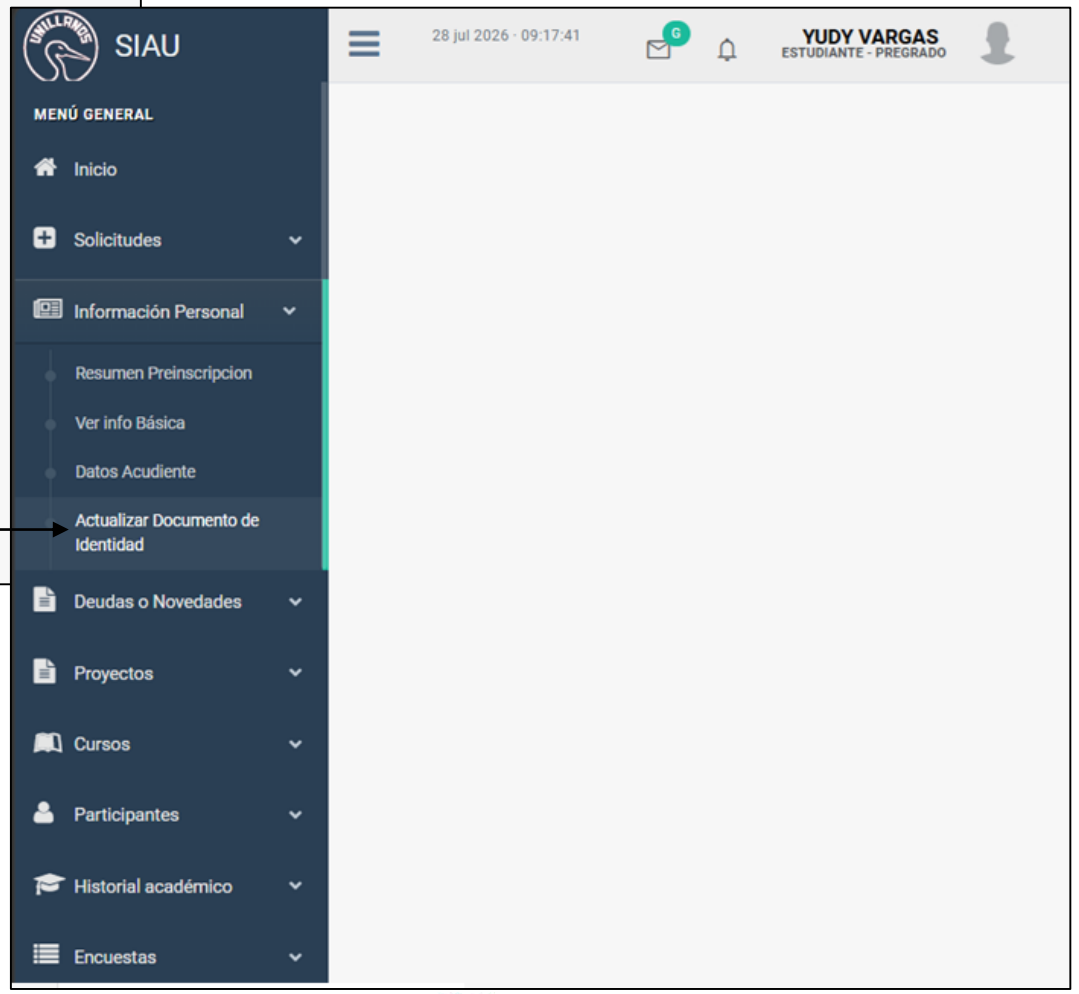
Si el usuario no se encuentra registrado, es necesario enviar la solicitud de creación al siguiente correo electrónico: sistemas@unillanos.edu.co

.

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

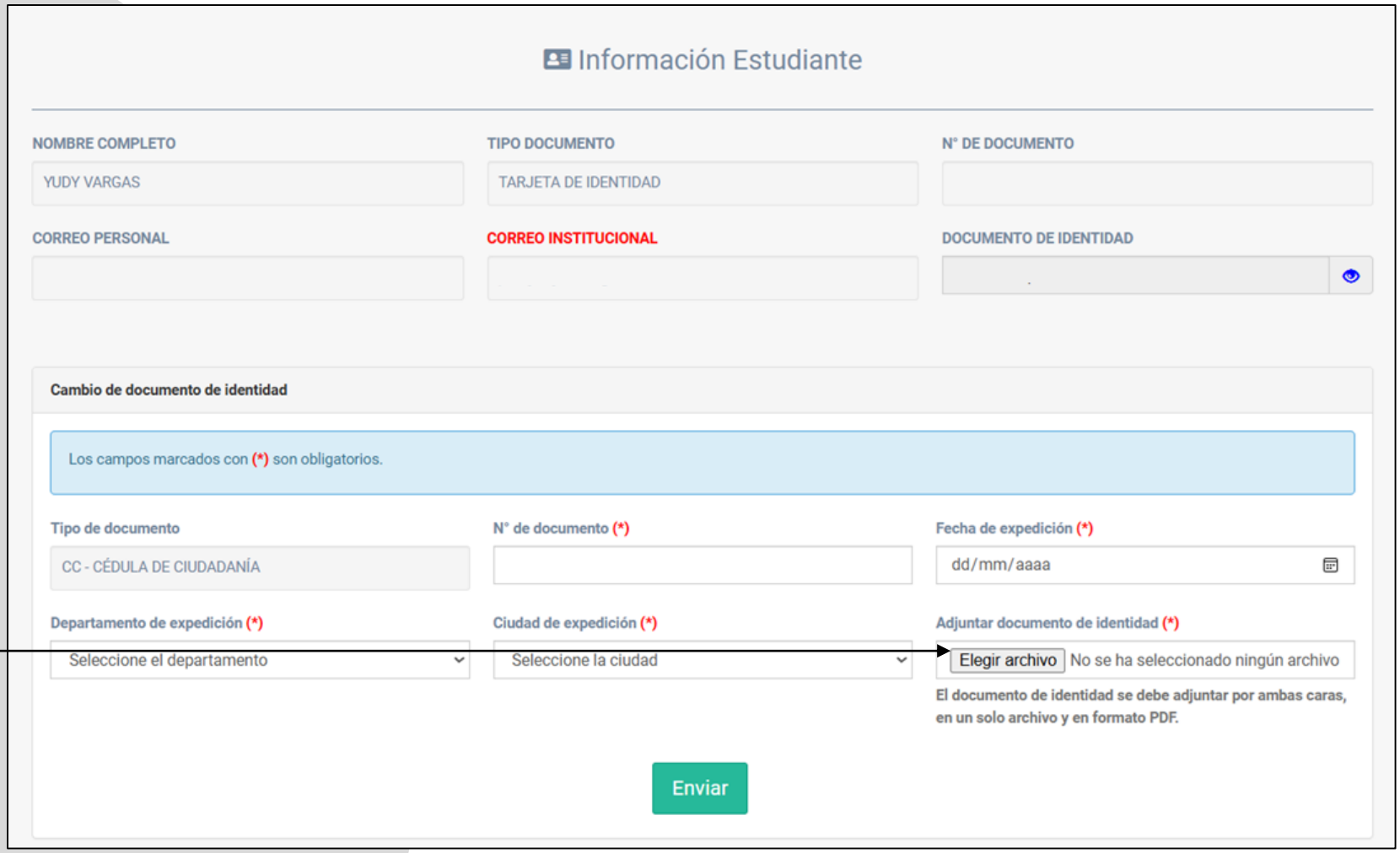


- Una vez ingrese correctamente sus credenciales, será redirigido a la interfaz que se presenta en la imagen. A continuación, seleccione la opción **Información personal**.



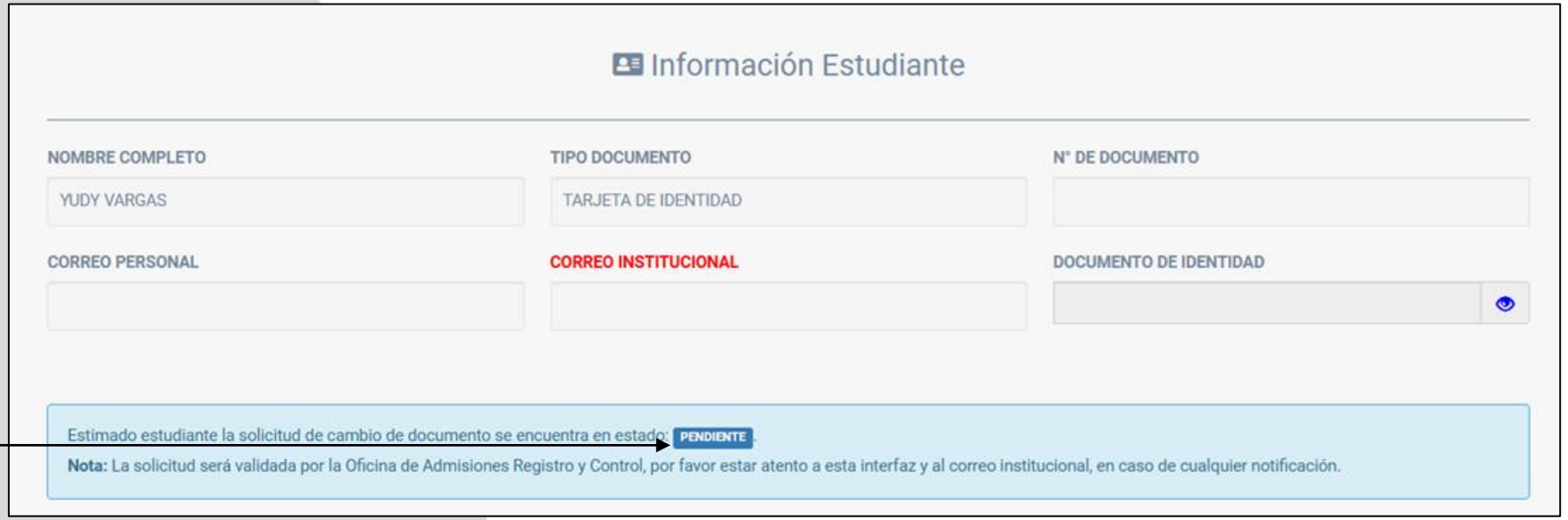
- Seguido se desplegara un menú con varias opciones, haga clic en **Actualizar documento de identidad** .

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



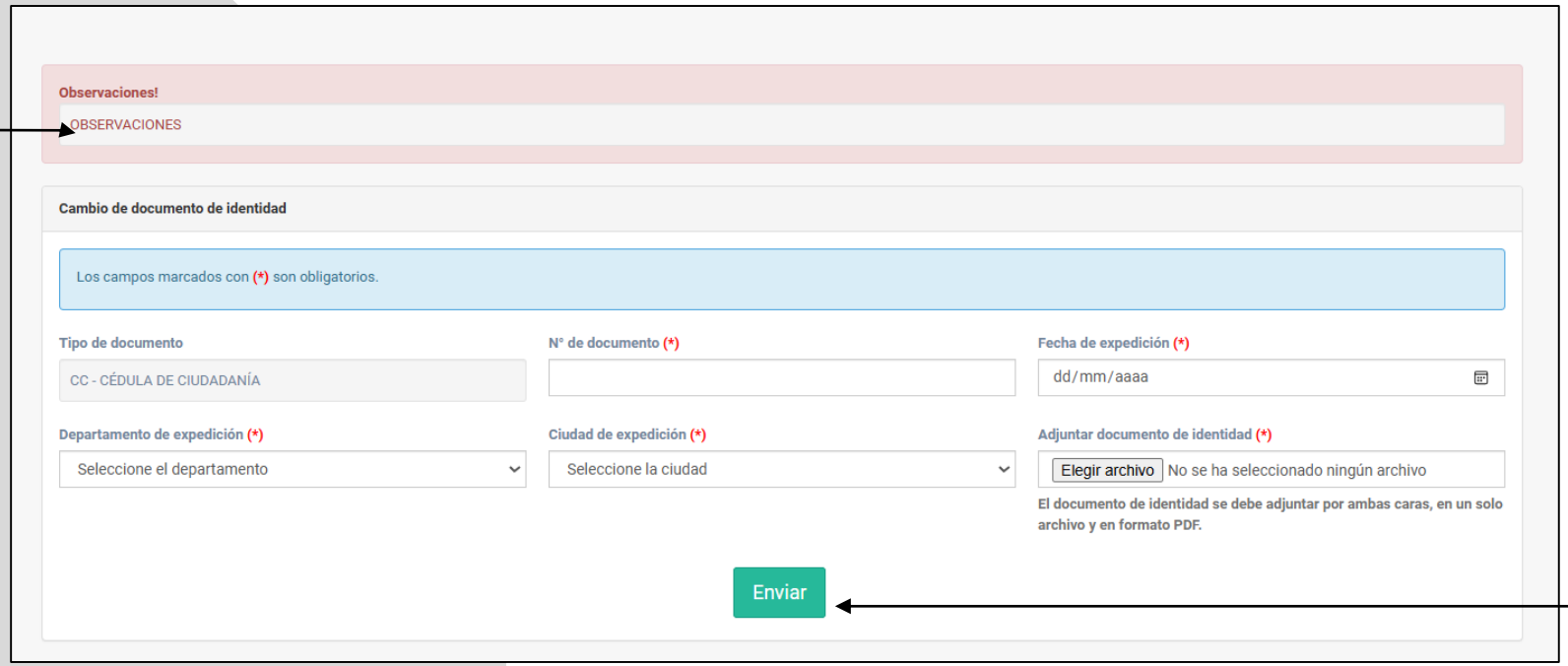
- El sistema permite realizar el cambio del tipo y número de documento, pasando de **Tarjeta de Identidad** a **Cédula de Ciudadanía**. Para ello, complete la información solicitada, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el documento de soporte en formato **PDF**, con un tamaño máximo de **5 MB**. Finalmente, haga clic en el botón **Enviar** para registrar la solicitud.

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



- Una vez enviada la solicitud, el sistema asignará el estado **Pendiente**. Este estado se mantendrá hasta que la Oficina de Admisiones revise el documento adjunto y emita una decisión. Posteriormente, la solicitud podrá cambiar a **Aprobada** o **Rechazada**, de acuerdo con el resultado de la validación.

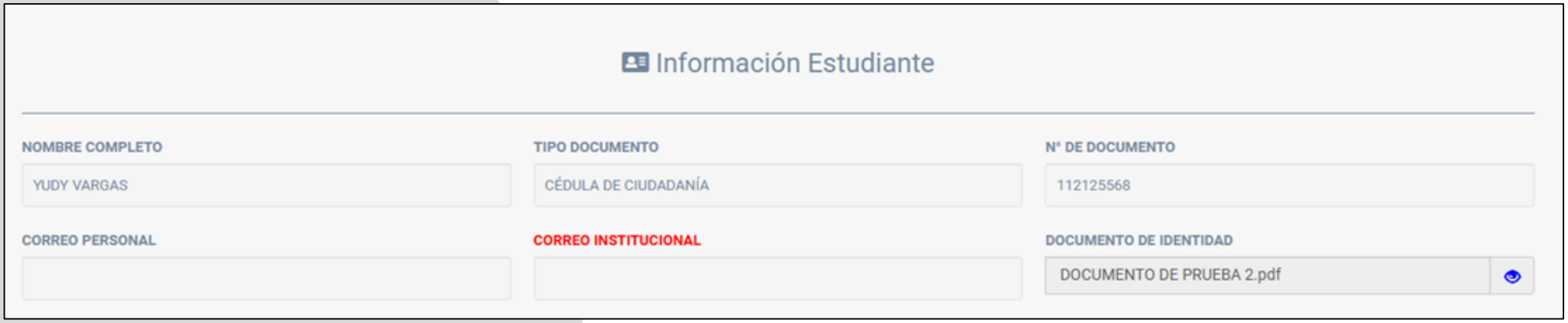
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



- Para consultar el estado de la solicitud, deberá ingresar al sistema. Si la **Oficina de Admisiones** registra alguna observación durante la revisión, esta se visualizará resaltada en color **rojo**.

- En caso de que la solicitud sea rechazada con observaciones, el sistema habilitará nuevamente los campos para actualizar la información y adjuntar un nuevo documento de soporte en formato **PDF** (tamaño máximo de **5 MB**). Una vez realizadas las correcciones, haga clic en el botón **Enviar** para remitir nuevamente la solicitud a revisión.

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



- Si la **Oficina de Admisiones** aprueba la solicitud, el sistema actualizará el estado de la misma y dejará de mostrar el espacio destinado para el cargue del documento, ya que no será necesario realizar nuevas acciones.

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS



UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS®