

GUÍA RÁPIDA POSTULACIÓN CONVOCATORIA MENTORES— ROL ESTUDIANTE PREGRADO

GUÍA RÁPIDA

POSTULACIÓN CONVOCATORIA MENTORES–

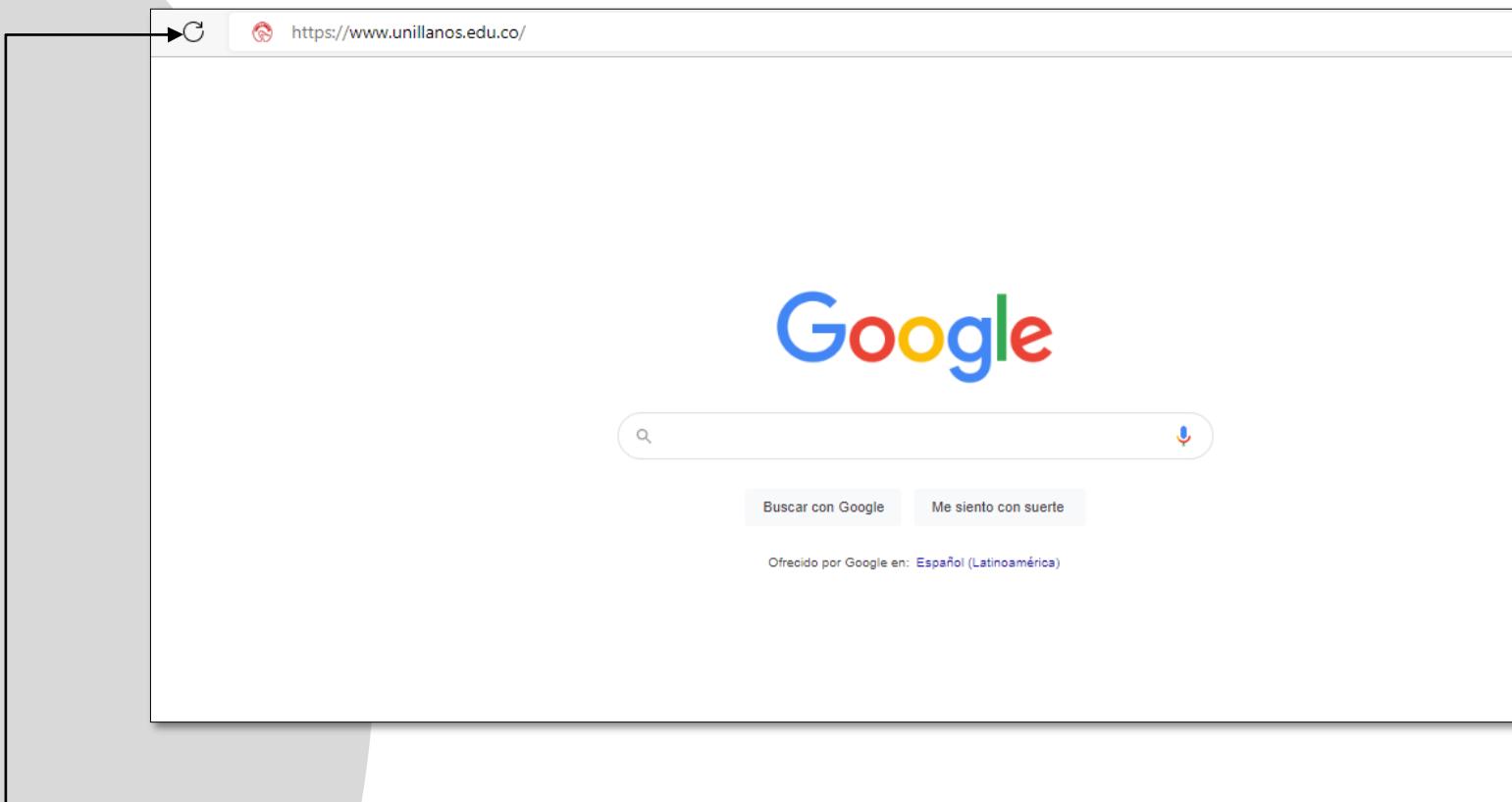
ROL ESTUDIANTE PREGRADO

La presente guía tiene como objetivo brindar información detallada sobre el procedimiento que debe seguir el Estudiante pregrado, para realizar la postulación a una convocatoria de mentores.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier inquietud relacionada con el uso de la plataforma, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



Para poder realizar la postulación, ingresar al siguiente enlace: <https://www.unillanos.edu.co/>



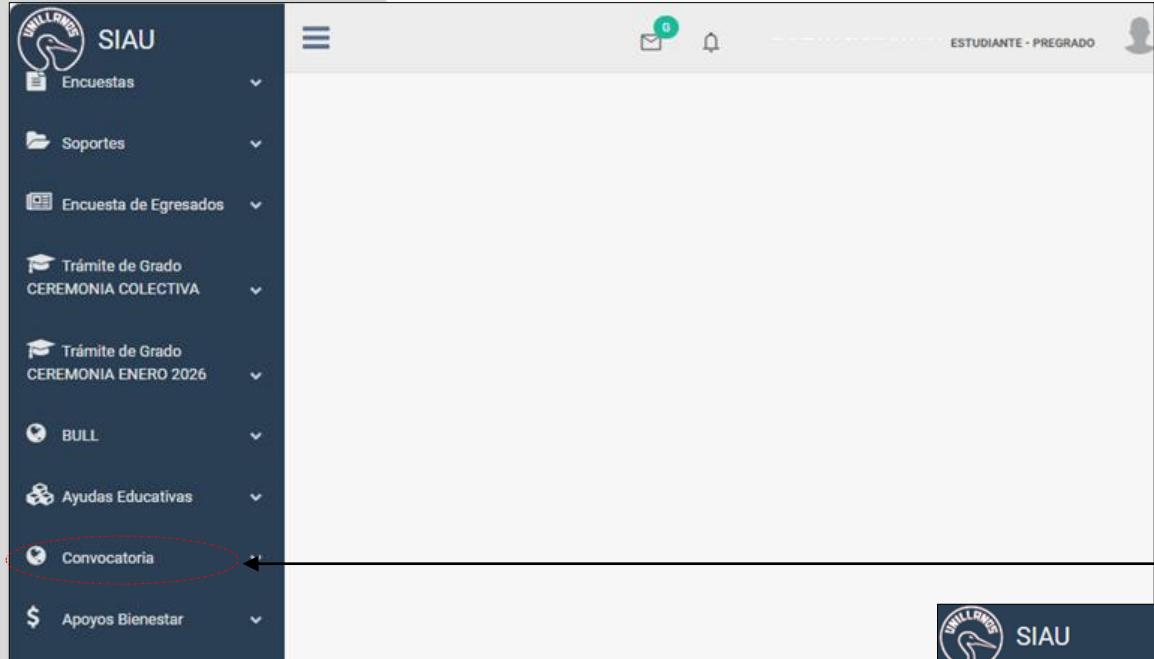
Inicio

Admisiones
Únete a nosotrosProgramas
y facultadesUniversidad
Quiénes SomosTransparencia
y Acceso a la informaciónParticipa
Espacio ciudadanoAtención y Servicios
A la Ciudadanía INSCRIPCIONES
ABIERTAS - PREGRADOS AMnistia
GRADOS RENDICIÓN
DE CUENTAS INSCRIPCIONES
ABIERTAS - POSGR SIAU TUTORIALES PAGO DE TRÁMITES
Y SERVICIOS CONVOCATORIAS TRANSPARENCIA
Y ACCESO<http://campusvirtualunillanos.co>

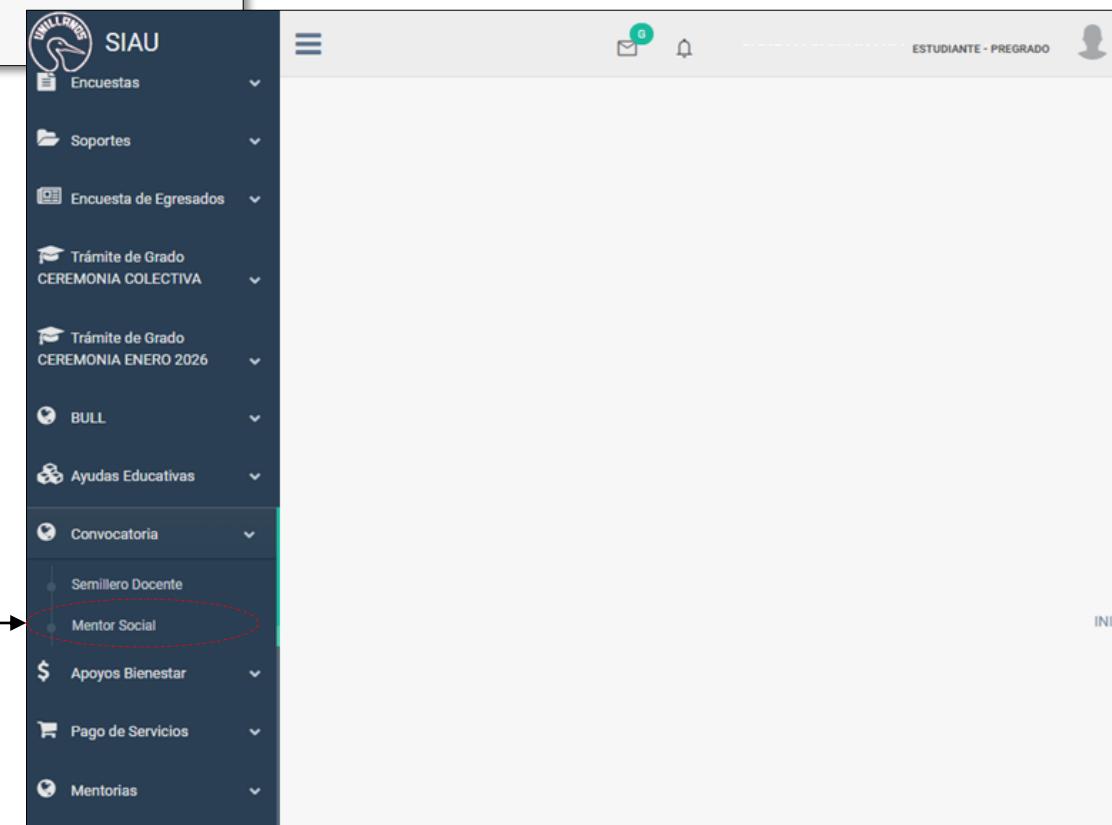
- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.

A screenshot of a web-based login interface. At the top is the logo of the University of the Llanos (UNILLANOS) in red. Below it is the text "SIAU". The interface has two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). Below these fields are two buttons: "Iniciar Sesión" (Start Session) and "Recuperar contraseña" (Recover password). At the bottom of the interface are links for "Olvido su usuario?" (Forgot your user?) and "Consultelo aquí" (Check it here). At the very bottom, there is a copyright notice: "©2018 Todos los derechos reservados Universidad de los Llanos" and links for "Términos - Política de privacidad".

- Automáticamente, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consultelo aquí.



- Al ingresar al sistema, diríjase al **menú general** y haga clic en **“Convocatoria”**



- A continuación, se desplegará un submenú. Haga clic en **“Mentor Social”**.

Aplicar convocatoria de mentores

Filtros

Fecha inicio:

Fecha fin:

Nombre Convocatoria:

Periodo *

Tipo Convocatoria:

Convocatorias

Show 10 entries

periodo	Nombre	Tipo	Inicio	Fin	Estado	Detalles	Acción
2025-2	Nombre Convocatoria3545	Normal	2025-12-16	2025-12-19	Abierto	<input type="button" value="Ver Detalles"/>	<input type="button" value="Postularme"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Search:

Previous 1 Next

- Al ingresar al sistema, podrá visualizar el listado de convocatorias seleccionando al menos el filtro de periodo académico.
- Una vez seleccionado el periodo, se mostrará el listado de convocatorias creadas durante ese tiempo. Para realizar la postulación, la convocatoria debe encontrarse en estado "Abierta".

Convocatorias								
Show 10 entries	Search:							
periodo	Nombre	Tipo	Inicio	Fin	Estado	Detalles	Acción	
2025-2	Nombre Convocatoria3545	Normal	2025-12-16	2025-12-19	Abierto	Ver Detalles	Postularme	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- Posteriormente, podrá consultar los parámetros de la convocatoria haciendo clic en la opción **“Ver detalles”**.



- Si está interesado en la convocatoria y cumple con los requisitos, haga clic en la opción **“Postularme”**. Seguidamente, se mostrará la pantalla correspondiente para continuar con el proceso.

 **Lista de Cursos** X

Requisitos de postulación para Monitor o Auxiliar

- 1- Matriculado 
- 2- Promedio ponderado de carrera mayor o igual a 3.6 
- 3- Semestre actual 4to en adelante 

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Formato digital para Monitor 

Cancelar Postularme

- Para la postulación debe cumplir con unos requisitos, si todos los requisitos están marcados con un icono verde, quiere decir que puede continuar con la postulación.
- Para continuar debe dar clic en “Formato digital para Monitor” 

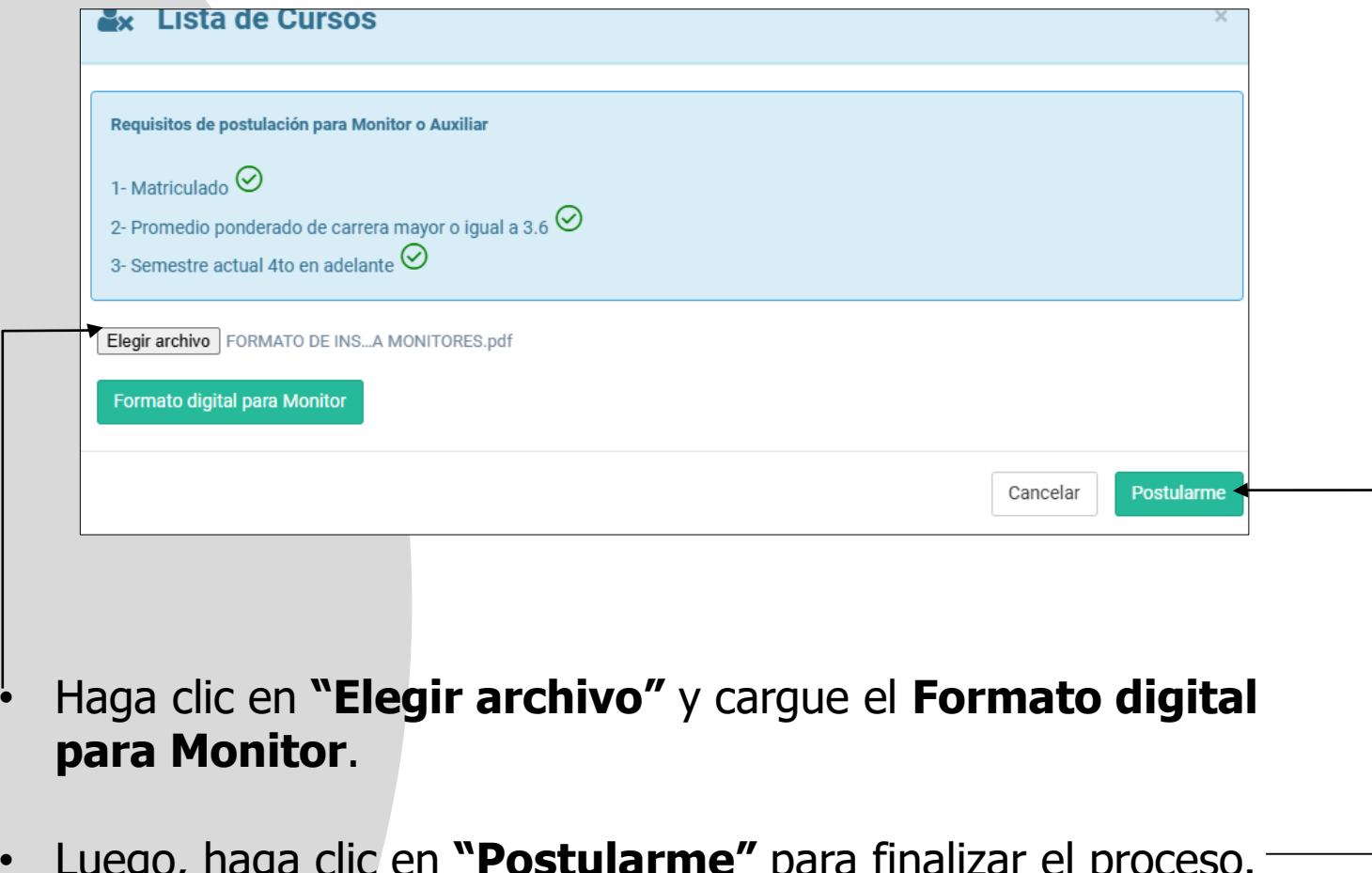
	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS PROCESO DE DOCENCIA FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA MONITORES	CÓDIGO: FO-DOC-11 VERSIÓN: 02 PAGINA: 1 de 1 FECHA: 18/02/2016 VIGENCIA: 2016
---	---	--

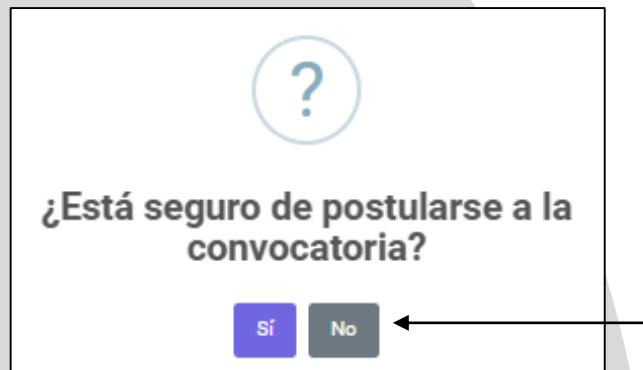
DATOS PERSONALES	
Tipo de documento: <input type="text"/> * Modalidad: <input type="text"/> * Código: <input type="text"/> * Primer nombre: <input type="text"/> * Primer apellido: <input type="text"/> * Genero: <input type="text"/> * Celular: <input type="text"/> * Eps: <input type="text"/> * Fecha de nacimiento: <input type="text"/> * Departamento nacimiento: <input type="text"/> * Barrio residencia: <input type="text"/> Departamento residencia: <input type="text"/> *	Numero: <input type="text"/> * Segundo nombre: <input type="text"/> Segundo apellido: <input type="text"/> Telefono: <input type="text"/> * Email: <input type="text"/> * Municipio nacimiento: <input type="text"/> * Dirección: <input type="text"/> Municipio residencia: <input type="text"/> *

MONITORIA QUE DESEA REALIZAR	
Dependencia: <input type="text"/> * Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Horas semanales: <input type="text"/> *	Curso: <input type="text"/> * Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sabado <input type="checkbox"/> Lugar: <input type="text"/> * Seleccione un lugar

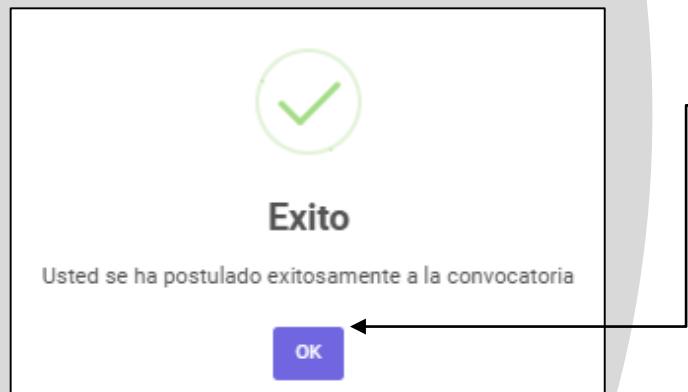
INFORMACIÓN ACADEMICA		
(Por favor no usar comas en las notas, solo punto)		
Semestres cursados: <input type="text"/> *	Promedio de carrera: <input type="text"/> *	Nota de la asignatura a monitorear: <input type="text"/> *

- Diligencie toda la información solicitada en el formato de inscripción y haga clic en **“Guardar”** (Guardar como PDF).

- 
- Haga clic en “**Elegir archivo**” y cargue el **Formato digital para Monitor**.
 - Luego, haga clic en “**Postularme**” para finalizar el proceso.



- Si está seguro de la postulación que va a realizar, haga clic en **“Sí”**; Si desea cancelar el proceso, haga clic en **“No”**.



- El sistema generará una notificación de **postulación exitosa**; Haga clic en **“OK”** y su postulación habrá finalizado.

Nota: Los estudiantes seleccionados para Monitorias serán notificados a través de un grupo de WhatsApp; asimismo, podrán verificar el estado de su postulación ingresando al SIAU en el menú Mentorias – Consultar Mentorias. Si los cursos aparecen habilitados, significa que su postulación fue aprobada; en caso contrario, se entenderá que no fueron seleccionados en esta convocatoria.

