

# **GUÍA RÁPIDA CANCELACIÓN DE CURSOS – ROL ESTUDIANTE PREGRADO**

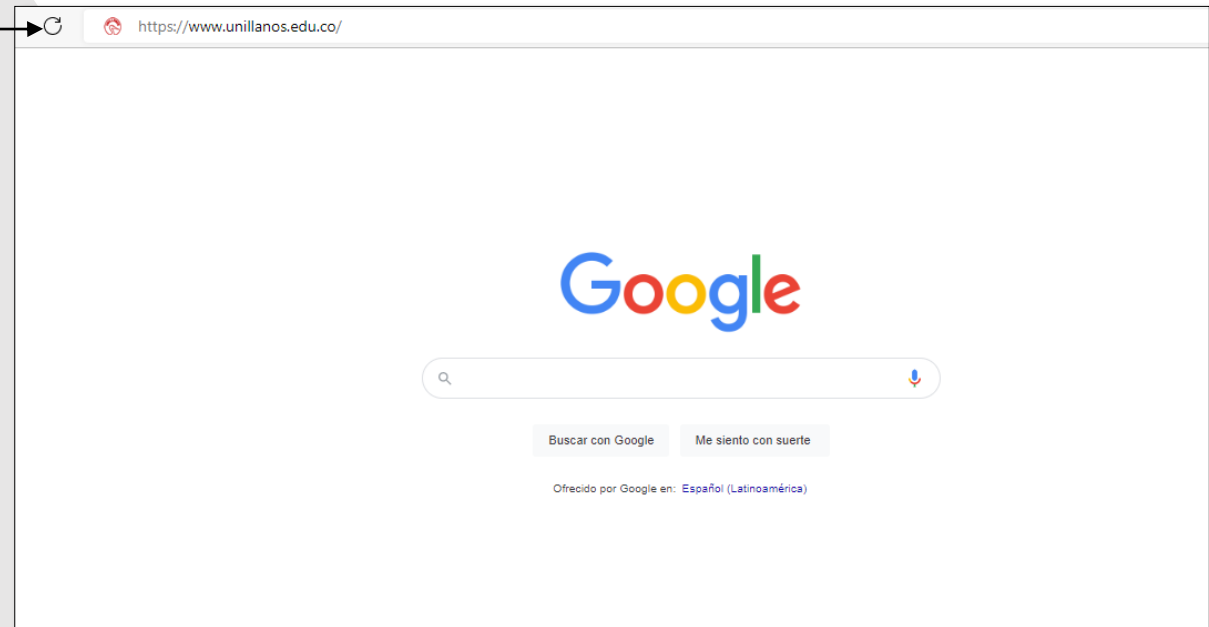
# GUÍA RÁPIDA CANCELACIÓN DE CURSOS – ROL ESTUDIANTE PREGRADO

Esta guía le permitirá conocer el proceso que desde el rol Estudiante de pregrado debe realizar para la cancelación de cursos.

## Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

**Nota:** Cualquier problema técnico relacionado con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico [sistemas@unillanos.edu.co](mailto:sistemas@unillanos.edu.co)



Para poder realizar la cancelación de cursos,  
ingresar al siguiente enlace:  
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Recuperar contraseña

Olvido su usuario?

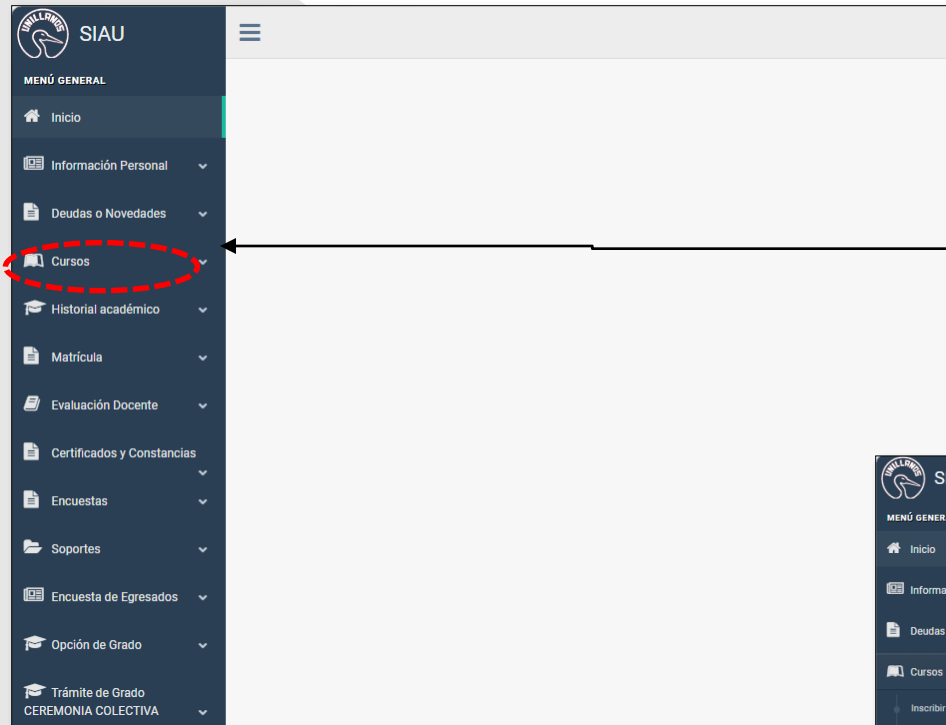
Consúltelo aquí

©2018 Todos los derechos reservados Universidad de los Llanos

Términos - Política de privacidad

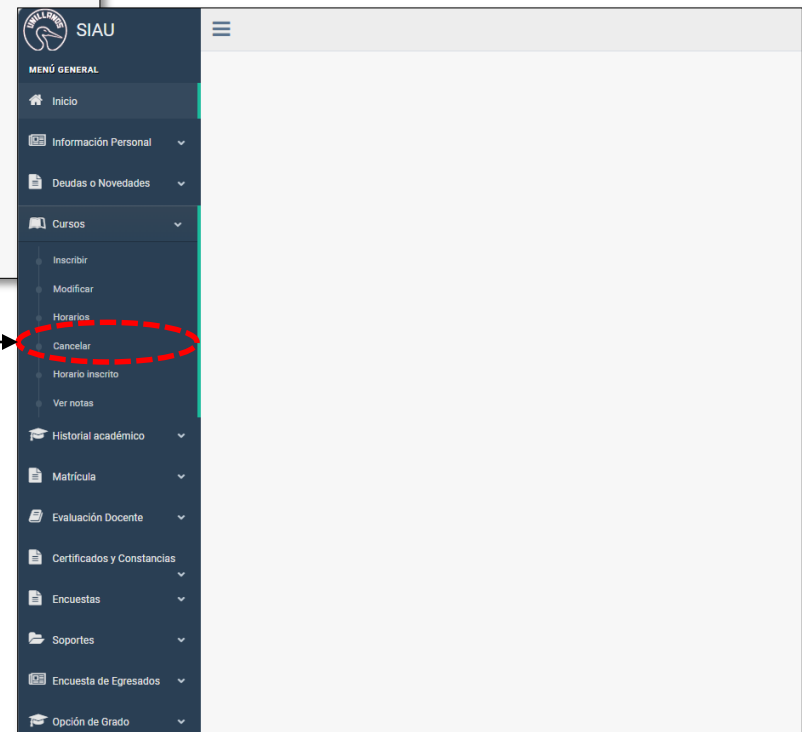
- Automáticamente, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Ingrese el usuario respectivo.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.





- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccione en el menú de la izquierda la opción "Cursos" y haga clic.

- Seguido se despliegan varias opciones; haga clic en "Cancelar".





## Implementación del nuevo Reglamento Estudiantil de pregrado

(Acuerdo Superior 020 de 2021)

El Consejo Superior a través del Acuerdo Superior 020 de 2021 aprobó la creación de un reglamento estudiantil, a continuación se pone en conocimiento las principales novedades:

**Inscripción de Cursos (Art 34):** El estudiante pueda inscribir hasta 18 créditos en el periodo académico. Si el estudiante tiene un promedio acumulado de carrera igual o superior a 4, 0 puede inscribir hasta veinte (20) créditos académicos para el respectivo periodo.

**Adición de cursos (Art 37):** La adición de cursos se realiza a voluntad del estudiante posterior al pago de la matrícula y dentro de las dos semanas antes del inicio formal de clases.

**Cancelación de Cursos (Art 38):** La cancelación de cursos se realiza a voluntad del estudiante a través de la plataforma SIAU hasta dos semanas después del inicio formal de clases.

Posterior a lo contemplado anteriormente podrá solicitar al Consejo de Facultad respectivo cancelación de cursos solamente en casos de fuerza mayor o más tardar la cuarta semana de clase.

**Cancelación de Semestre:** El estudiante puede solicitar cancelación de semestre en caso de fuerza mayor ante el Consejo de Facultad máximo hasta la semana quince del periodo lectivo.

**Promedio Ponderado de semestre y de carrera:** Para obtener el promedio se tiene en cuenta los créditos del curso y la nota obtenida la cual se multiplica.



**Causales de Baja Rendimiento Académico (Art 19):** Se modificaron las causales para ser retirado por bajo rendimiento para que solo se llegue a ese estado en los siguientes casos extremos:

- Reprobar el 100% de los créditos inscritos y su promedio ponderado de asignaturas cursadas sea inferior a tres coma cero (3,0).
- Reprobar por cuarta vez un mismo curso.

En estos casos puede volverse a inscribir el mismo programa o a otro por solo una vez, sin embargo no se realizará homologaciones.

**Condicionamiento en inscripción por pérdida de cursos (Art 20 al 23):**

- Reprobar más del 50% de los créditos inscritos: Solo podrá inscribir los cursos reprobados.
- Reprobar un curso por Segunda Vez: Inscripción de cursos reprobados hasta un máximo de cuatro (4) cursos.
- Reprobar un curso por Tercera Vez: Solo podrá inscribir dicho curso reprobado en el siguiente periodo.

Para todos los condicionamientos mencionados anteriormente se dispondrá del protocolo de acompañamiento a través del Programa de Retención Estudiantil (PREU).

**Expedición de Certificado de Notas:** La Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico expedirá certificado de notas, con promedio ponderado de la siguiente manera:

- Certificado de notas de asignaturas cursadas por periodo académico para No Graduados.
- Certificado de notas con asignaturas aprobadas por periodo académico para graduados.

**Plazo para obtener Título de Grado:**

Los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos de su plan de estudios y cumplan cuatro periodos académicos consecutivos en Trabajo de Grado, la Universidad genera automáticamente la renovación de la matrícula para el siguiente periodo incluyendo el cobro de derechos académicos (Matrícula Plan). El estudiante deberá solicitar el curso de actualización definido por el Consejo de Facultad.



[Ir a cancelación de materias](#)

**Nota:** Es importante leer detenidamente el documento que se muestra en pantalla (Acuerdo 020 de 2021) para comprender las políticas y normativas vigentes relacionadas con la inscripción y cancelación de materias. Una vez finalice la lectura, haga clic en **“Ir a cancelación de materias”**.

**Cancelación de cursos**

**Cursos inscritos: 6**

**DISEÑO DE EXPERIMENTOS - Equivalencia con : DISEÑO EXPERIMENTAL - INGENIERIA AGROINDUSTRIAL**

Descripción:

Código: 6110504      Grupo: TEORÍA No1

**Cancelar curso**

**PROCESOS INDUSTRIALES**

Descripción:

Código: 6110603      Grupo: TEORÍA No1 LABORATORIO No1

**Cancelar curso**

**TRANSFERENCIA DE MASA Y ENERGIA**

Descripción:

Código: 6110605      Grupo: TEORÍA No1 LABORATORIO No1

**Cancelar curso**

**Cursos inscritos: 3**

**MICROBIOLOGÍA Y VIROLOGÍA**

Código: 1407      Grupo: 97970

Curso perdido, no puede ser cancelado

**HISTOLOGÍA**

Código: 1408      Grupo: 97973

Curso perdido, no puede ser cancelado

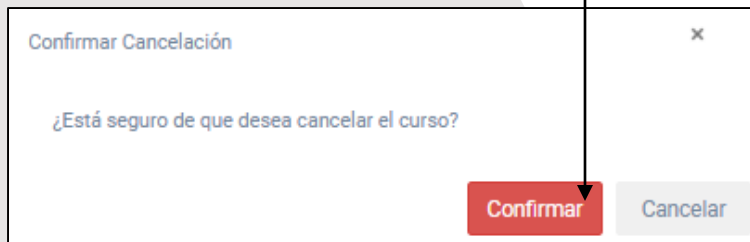
**HISTOLOGÍA**

Código: 1408      Grupo: 97974

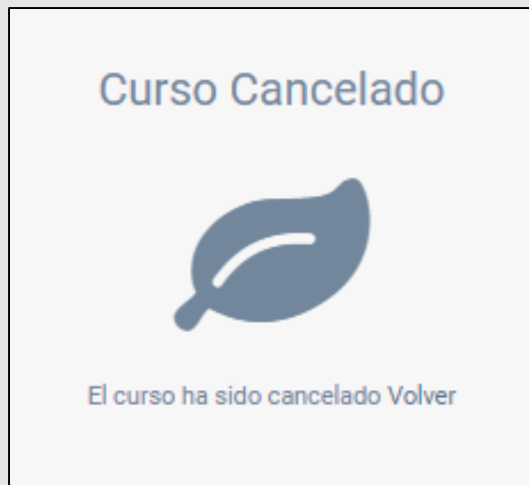
Curso perdido, no puede ser cancelado

- Al ingresar, el sistema le permitirá visualizar todos los cursos inscritos. Si desea cancelar alguno, haga clic en “Cancelar curso”.

- **Nota:** Si el curso corresponde a una materia perdida, el sistema no permitirá su cancelación.



- Al seleccionar el curso que desea cancelar, el sistema le solicitará confirmar si está seguro de realizar la cancelación. Si desea continuar, haga clic en “Confirmar”.
- **Nota:** Es importante tener en cuenta que, una vez cancelada la materia, no se realiza reserva de cupo bajo ninguna circunstancia.



## CONSIDERACIONES

- Durante el período de cancelación establecido, el sistema solo permitirá cancelar asignaturas. Si cancela una asignatura por error, es posible que no le permita volver a inscribirla en ese mismo período académico.

