

GUÍA RÁPIDA PARA ASIGNAR CRONOGRAMA PARA EVALUACIÓN DOCENTE - ROL SECRETARIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

GUÍA RÁPIDA PARA ASIGNAR CRONOGRAMA PARA EVALUACIÓN DOCENTE

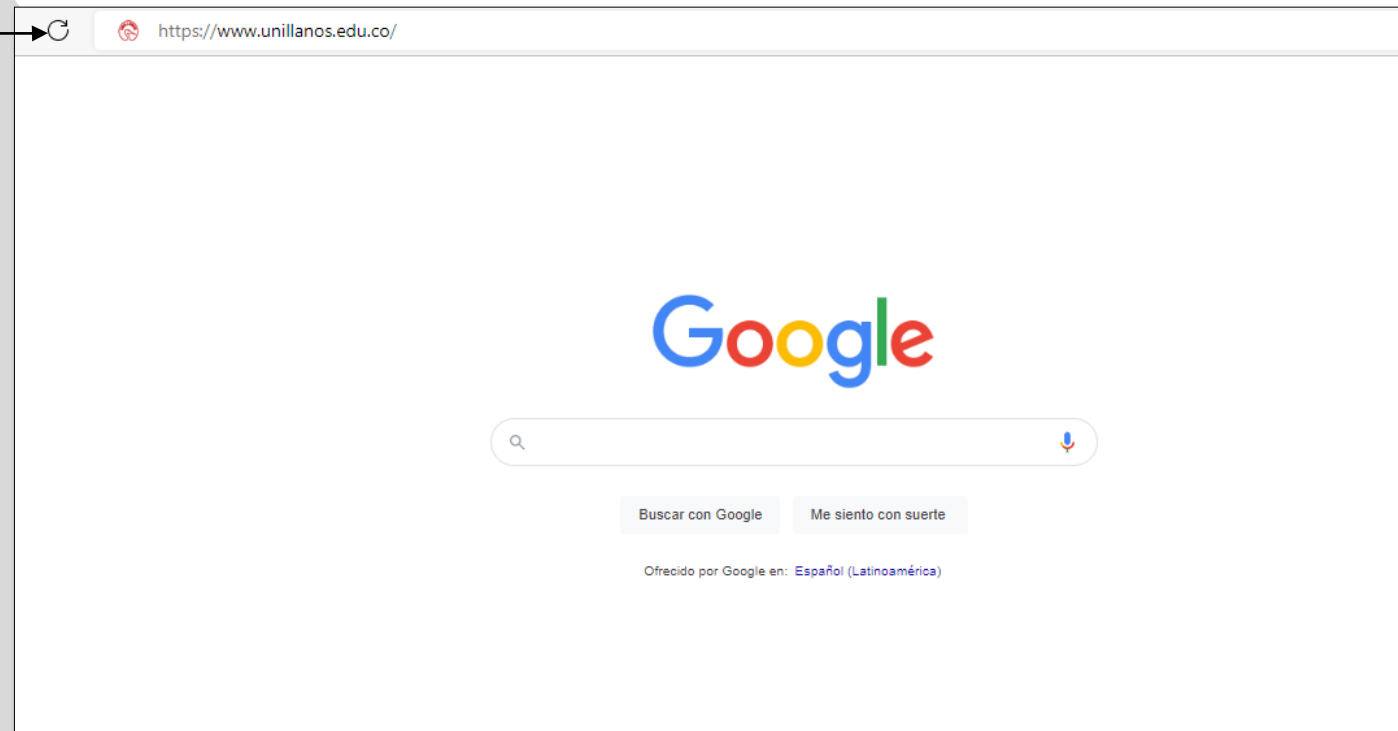
- ROL SECRETARIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DOCENTE

Esta guía permitirá a el rol de Secretaria técnica de evaluación y promoción docente, para realizar la asignación del cronograma para evaluación docente.

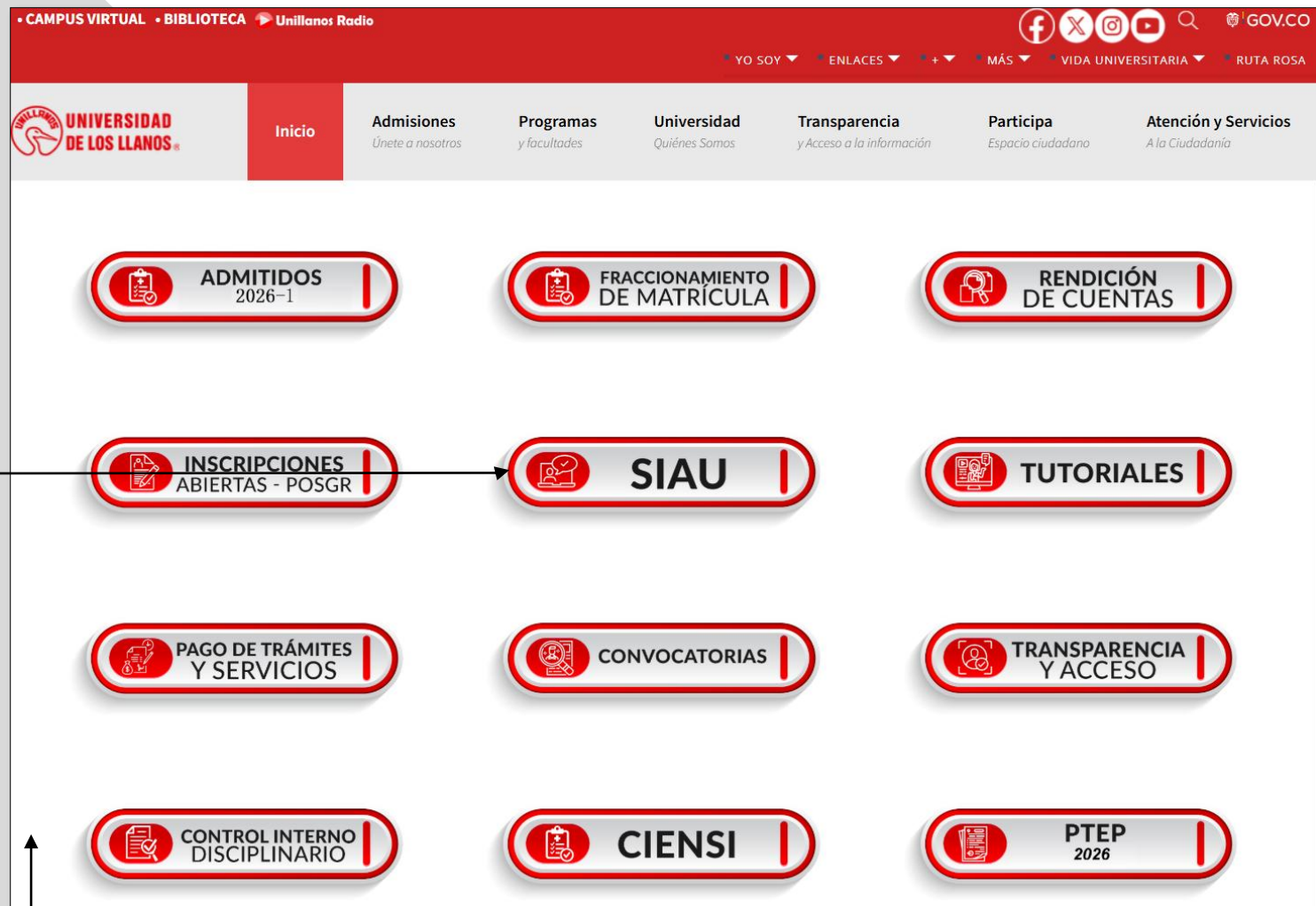
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co



Ingresa al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

Contraseña.

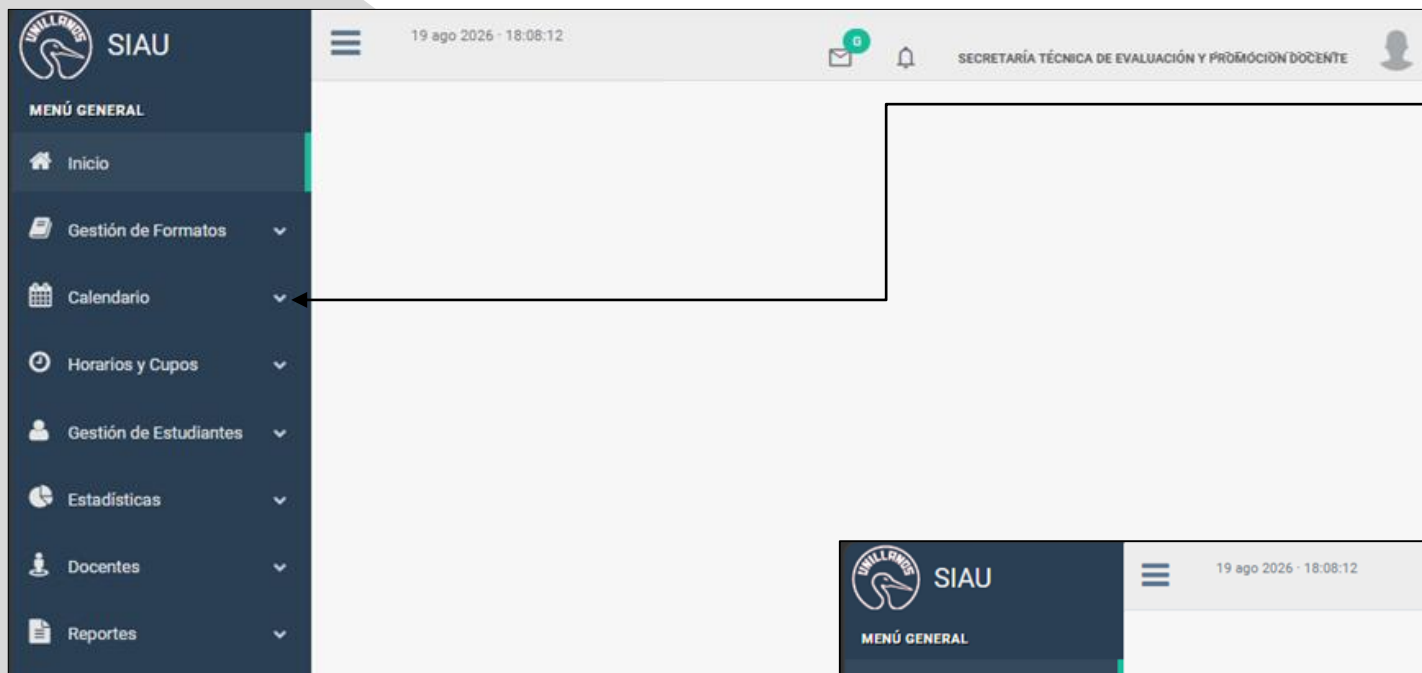
Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

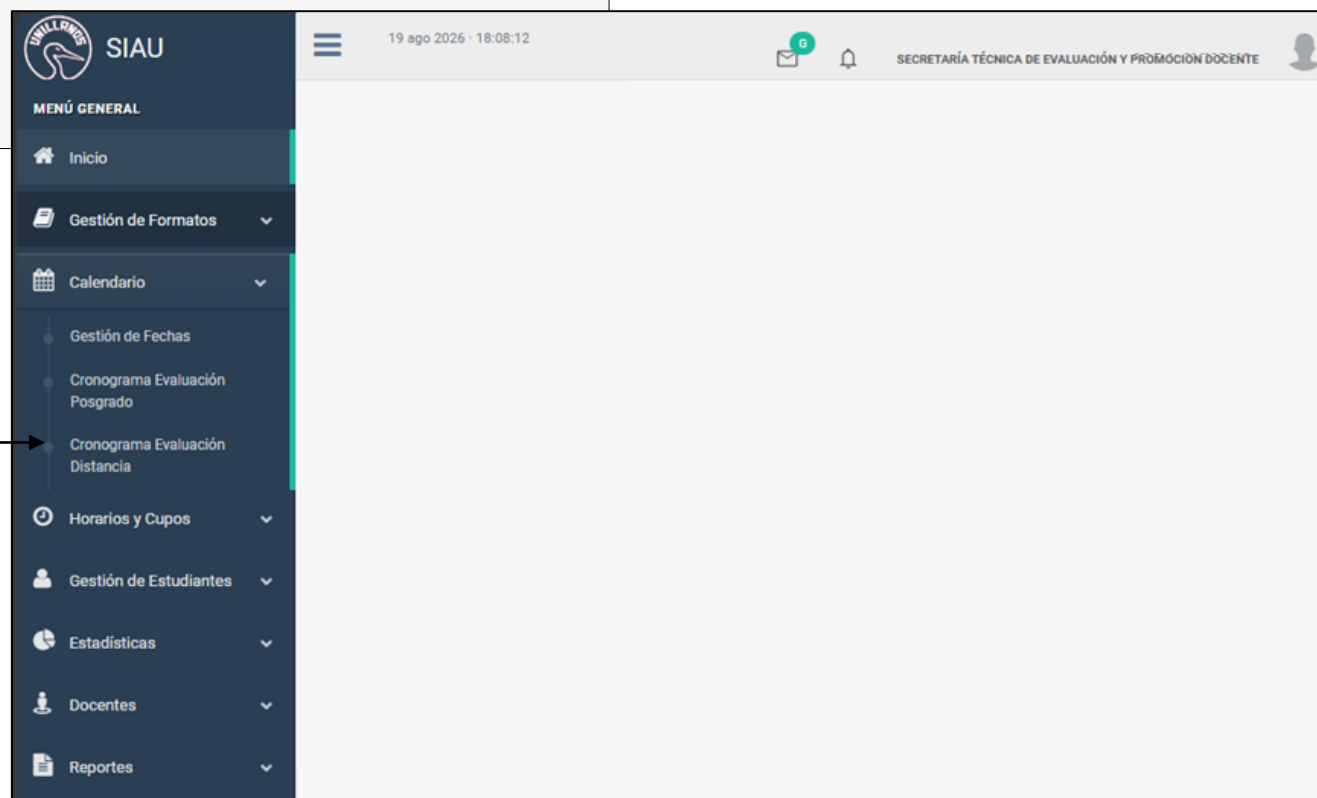
Si el usuario no se encuentra registrado, es necesario enviar la solicitud de creación al siguiente correo electrónico:
sistemas@unillanos.edu.co





- Una vez ingrese al sistema, diríjase al menú y haga clic en la opción **Calendario**.

- Se desplegará un submenú con varias opciones. Haga clic en **Cronograma Evaluación a Distancia**.





CRONOGRAMA EVALUACIÓN DOCENTE - DISTANCIA

Configuración del cronograma para programas en modalidad distancia

Filtros de selección

PROGRAMA *

TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE - GRANA ▼

Seleccione el programa académico.

PENSUM *

141 (TEC_SW) ▼

Pensum asociado al programa.

SEMESTRE *

Segundo Semestre (2) ▼

Semestre dentro del pensum.

MATERIA *

PROGRAMACIÓN - 226501 ▼

Materia del pensum y semestre seleccionados.

LIMPIAR

Q BUSCAR

Módulos de la materia

Seleccione los filtros y presione **Buscar** para listar los módulos.

Una vez ingrese a la interfaz del cronograma evaluación docente – Distancia, Seleccione los siguientes filtros:

- ✓ Programa
- ✓ Pensum
- ✓ Semestre
- ✓ Materia

Después de seleccionar los filtros, haga clic en **Buscar**.



CRONOGRAMA EVALUACIÓN DOCENTE - DISTANCIA

Configuración del cronograma para programas en modalidad distancia

Filtros de selección

PROGRAMA *

TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE - GRANA

Seleccione el programa académico.

PENSUM *

141 (TEC_SW)

Pensum asociado al programa.

SEMESTRE *

Segundo Semestre (2)

Semestre dentro del pensum.

MATERIA *

PROGRAMACIÓN - 226501

Materia del pensum y semestre seleccionados.

LIMPIAR

Q BUSCAR

Módulos de la materia



Módulo 1 · Grupo 1

PROGRAMACIÓN

NOMBRE DOCENTE

- Una vez ingrese la información y haga clic en **Buscar**, se listarán los módulos correspondientes a la materia seleccionada. Haga clic sobre el módulo al que desea agregar las fechas de evaluación.



UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS®


CRONOGRAMA EVALUACIÓN DOCENTE - DISTANCIA
 Configuración del cronograma para programas en modalidad distancia

 LIMPIAR
  BUSCAR

Filtros de selección

PROGRAMA *
 TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE - GRANA
Seleccione el programa académico.

PENSUM *
 141 (TEC_SW)
Pensum asociado al programa.

SEMESTRE *
 Segundo Semestre (2)
Semestre dentro del pensum.

MATERIA *
 PROGRAMACIÓN - 226501
Materia del pensum y semestre seleccionados.

Módulos de la materia


Módulo 1 · Grupo 1
 PROGRAMACIÓN
 NOMBRE DOCENTE

Fechas del módulo seleccionado


Módulo 1 · Grupo 1
 PROGRAMACIÓN
 NOMBRE DOCENTE

ESTUDIANTES *
 Seleccione rango de fechas

DOCENTES (AUTOEVALUACIÓN) *
 Seleccione rango de fechas

x CANCELAR
  GUARDAR FECHAS

- Al seleccionar el módulo, se desplegarán las opciones que permiten establecer las fechas durante las cuales estará habilitada la **Evaluación Docente**.

- Para asignar las fechas durante las cuales los estudiantes podrán realizar la evaluación, haga clic en el recuadro **Estudiante**.

- Para asignar las fechas durante las cuales cada docente podrá realizar su autoevaluación, haga clic en el recuadro **Docente**.



CRONOGRAMA EVALUACIÓN DOCENTE - DISTANCIA

Configuración del cronograma para programas en modalidad distancia

Filtros de selección

PROGRAMA *

TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE - GRANA

Seleccione el programa académico.

PENSUM *

141 (TEC_SW)

Pensum asociado al programa.

SEMESTRE *

Segundo Semestre (2)

Semestre dentro del pensum.

MATERIA *

PROGRAMACIÓN - 226501

Materia del pensum y semestre seleccionados.

LIMPIAR

BUSCAR

Módulos de la materia



Módulo 1 · Grupo 1

PROGRAMACIÓN

NOMBRE DOCENTE

- Al registrar correctamente las fechas, el recuadro del módulo cambiará de color **azul a verde**, indicando que las fechas de evaluación fueron registradas correctamente.



CRONOGRAMA EVALUACIÓN DOCENTE - DISTANCIA

Configuración del cronograma para programas en modalidad distancia

Filtros de selección

PROGRAMA *

TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE - GRANA

Seleccione el programa académico.

SEMESTRE *

Segundo Semestre (2)

Semestre dentro del pensum.

PENSUM *

141 (TEC_SW)

Pensum asociado al programa.

MATERIA *

PROGRAMACIÓN - 226501

Materia del pensum y semestre seleccionados.

LIMPIAR

BUSCAR

Módulos de la materia



Módulo 1 - Grupo 1

PROGRAMACIÓN

NOMBRE DOCENTE

Fechas del módulo seleccionado



Módulo 1 - Grupo 1

PROGRAMACIÓN

NOMBRE DOCENTE

ESTUDIANTES *

19/08/2026 - 22/08/2026



DOCENTES (AUTOEVALUACIÓN) *

19/08/2026 - 22/08/2026



CANCELAR

GUARDAR FECHAS

- Para editar las fechas registradas, haga clic en el **recuadro del módulo**. El sistema permitirá modificar las fechas de evaluación tanto para **Estudiantes** como para **Docentes**. Finalmente, haga clic en **Guardar fechas** para guardar los cambios.



UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS®

CONSIDERACIONES

Para el caso de la **autoevaluación docente**, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Si el docente tiene **todas sus asignaturas en el programa a distancia**, podrá realizar su autoevaluación durante las fechas programadas mediante esta guía.
- Si el docente tiene **al menos una asignatura en un programa diferente a Distancia**, deberá realizar la autoevaluación de acuerdo con las fechas establecidas para dicho programa. Es decir, con solo tener una asignatura en un programa diferente a Distancia, deberá acogerse al **cronograma normal de autoevaluación correspondiente a la semana 11**.

