

**GUÍA RÁPIDA
POSTULACIÓN CONVOCATORIA
DE INTERNACIONALIZACION
ROL- ESTUDIANTE DE
PREGRADO**

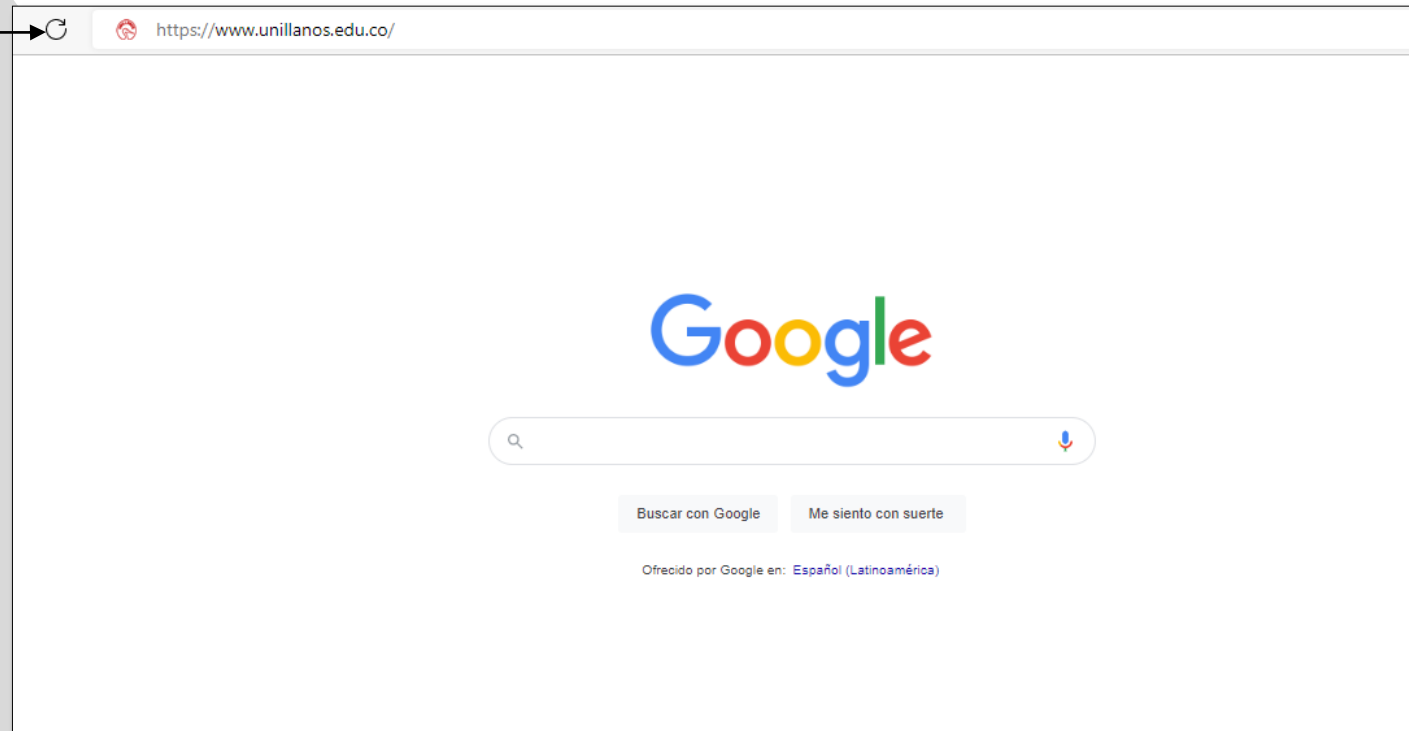
GUÍA RÁPIDA CREACIÓN CONVOCATORIA ROL- INTERNACIONALIZACIÓN

Esta guía permitirá al estudiante seguir paso a paso el proceso de postulación a las convocatorias vigentes de movilidad.

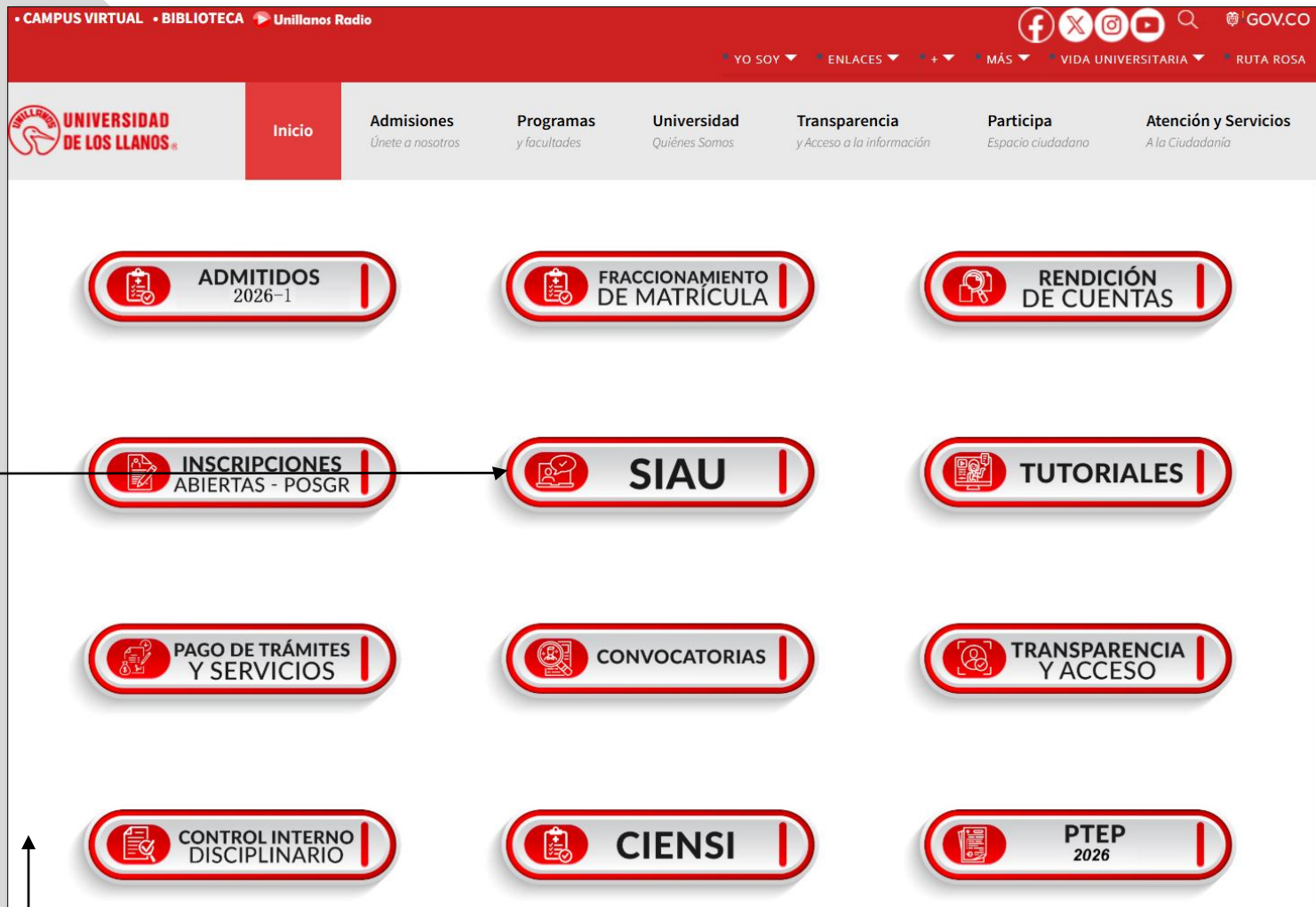
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co



Ingresa al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

Contraseña.

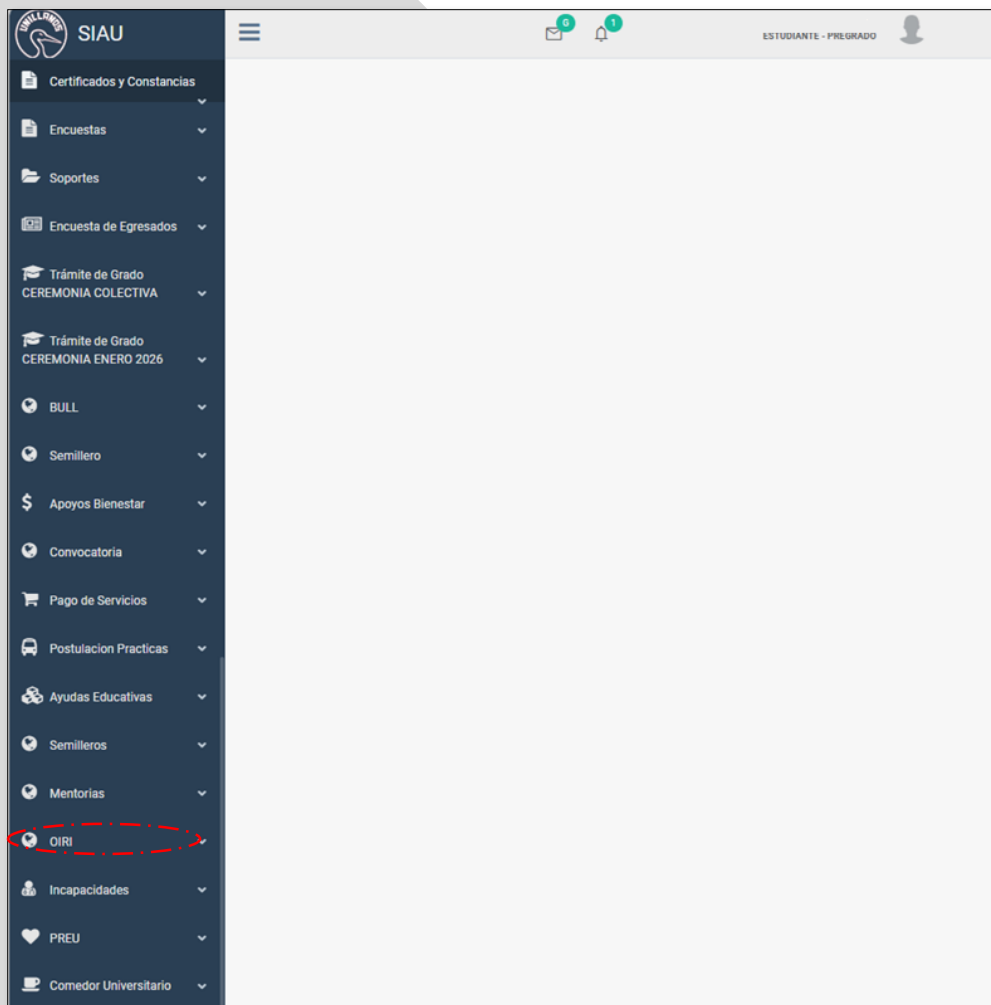
Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

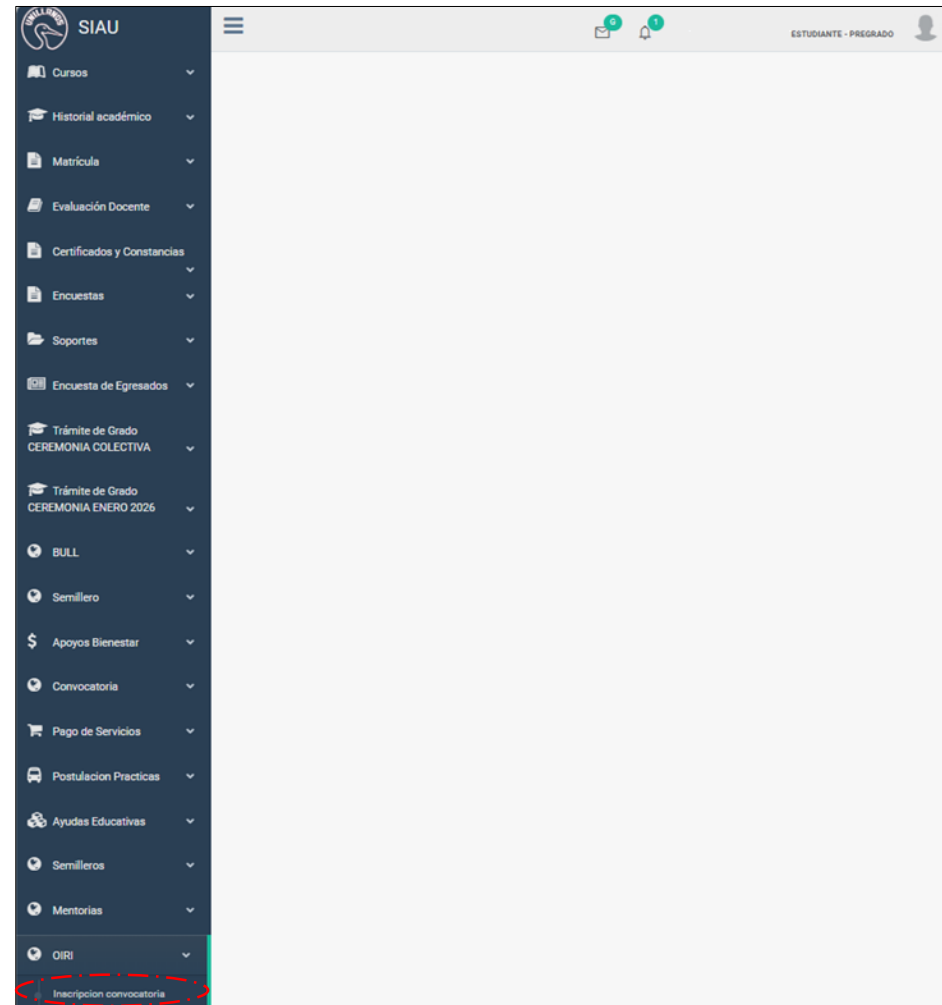
Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

Si el usuario no se encuentra registrado, es necesario enviar la solicitud de creación al siguiente correo electrónico:
sistemas@unillanos.edu.co





Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, seleccione en el menú general la opción OIRI.



A continuación, se desplegará un menú. Seleccione la opción "Inscripción convocatoria".



Convocatorias Movilidad Saliente

La movilidad estudiantil es el medio que permite a un estudiante participar en algún tipo de actividad académica o estudiantil en una institución o empresa a nivel nacional o internacional distinta a donde se encuentra matriculado, manteniendo su condición de estudiante de movilidad.

Dado su distintivo académico, este mecanismo brinda al estudiante la oportunidad de integrarse a una comunidad nacional o internacional y convivir en un ámbito multicultural con el fin de completar su formación integral como profesional e investigador, con sensibilidad y apreciación por el patrimonio histórico, social, cultural y ecológico de la humanidad, comprometidos con la construcción de la paz y el desarrollo sostenible, con visión global e impacto social.

Continuar

- Al hacer clic en “Inscripción convocatoria”, se mostrará una nota explicativa sobre la movilidad estudiantil. Lea la información detenidamente y posteriormente seleccione “Continuar”.



Convocatorias Movilidad Saliente

Si quieres postularte a esta convocatoria, tienes que realizar alguna de las siguientes categorías de movilidad, cumpliendo los requisitos establecidos en la normatividad vigente:

- Semestre académico de intercambio en el periodo académico.** Permite a los estudiantes realizar uno o dos periodos académicos en otra institución, incluye varios cursos homologables en créditos académicos por la institución de origen como parte del plan de estudios correspondiente. Esta movilidad puede ser llevada a cabo siempre y cuando exista convenio entre las IES o que sean miembro activo de una organización o asociación que incluya actividades de movilidad académica.
- Práctica** Actividad que facilita la inserción del estudiante en otra institución o empresa con el fin de realizar un periodo de prácticas ligado a la formación teórica. La práctica tiene un valor académico y forma parte del plan de estudios con reconocimiento de un espacio académico (parcial o total). La duración de esta movilidad está comprendida entre dos y seis meses.
- Pasantía** Estancia que complementa la formación académica del estudiante en otra institución o empresa, generalmente bajo la supervisión de dos tutores (interno por parte de la institución de origen y externo por parte de la institución o empresa de destino), para fomentar su formación integral, empleabilidad e inserción laboral. Se busca obtener una preparación específica o la actualización del conocimiento en un área muy puntual.
 - La pasantía académica tiene el reconocimiento de un espacio académico en la institución de origen como opción de grado para estudiantes de pregrado con una duración mínima de un semestre académico.
 - La pasantía de investigación aplicada para los estudiantes de pregrado y posgrado como un espacio académico (parcial o total) del plan de estudios, que se cursa para el desarrollo de proyectos de investigación/creación, como mecanismo para constituir y consolidar redes académicas. Su duración es a partir de un mes y hasta un semestre académico.

Cerrar

- Seguidamente, aparecerá otra nota en la que se especifica la diferencia entre intercambio, práctica y pasantía. Lea la información detenidamente y posteriormente seleccione “Cerrar” para continuar.

Convocatorias de Movilidad Saliente

¿Qué desea hacer?

Puede iniciar una nueva postulación o continuar con una postulación en curso.

Postulación nueva

- Para continuar con el proceso de postulación, seleccione la opción “Postulación nueva”.

Convocatorias de Movilidad Saliente

Requisitos para inscribirse
Verifique que cumple con los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado ☺
2. Promedio mínimo: 3.4 virtual / 3.5 presencial (pregrado) o 3.8 (posgrado) ☺
3. Haber aprobado al menos el 50% de los créditos del programa ☺
4. No haber reprobado ningún curso en el periodo anterior ☺

6 – CONVOCATORIA PRUEBA 25202


- Verifique que cumple con los requisitos para inscribirse en la convocatoria. Cuando los requisitos se cumplan, aparecerán marcados con un chulo verde. En caso de que alguno esté marcado con un chulo rojo, no será posible realizar la postulación a la convocatoria.

6 – CONVOCATORIA PRUEBA 25202

Descripción: Descripción

Oferta IES presencial: –

Oferta IES virtual: –

Fecha fin: 2026-03-07 00:00  1.0

[Continuar con esta convocatoria](#)

- Si cumple con los requisitos, revise la información de la convocatoria, la descripción, la oferta de IES presencial y/o virtual (ícono de documento en color rojo) y la fecha de finalización de la convocatoria y haga clic en continuar con esta convocatoria.

Formulario de inscripción

Instrucciones

- Diligencie el formulario y luego cargue los documentos correspondientes.
- Actualice el correo personal y teléfono celular si es necesario.

Fecha
06/03/2026

Información general

Código de convocatoria: 6 Nombre Convocatoria: CONVOCATORIA PRUEBA 25202

Información personal del aspirante

Nombre del estudiante: [Redacted] Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de documento: [Redacted] Fecha expedición: 2023-01-31 00:00:00.0

Ciudad expedición: VILLAVICENCIO Departamento expedición: META

País expedición: COLOMBIA Fecha nacimiento: 2004-12-12 00:00:00.0

Ciudad nacimiento: BOGOTÁ D.C. Departamento nacimiento: BOGOTÁ D.C.

País nacimiento: COLOMBIA Género: MUJER - FEMENINO

Estrato: 1 Estado civil: SOLTERO(S)

Grupo étnico: [Redacted] Discapacidad: NO TENGO NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Correo personal (Actualizar correo de ser necesario): [Redacted] Correo institucional: [Redacted]

Teléfono Celular (Actualizar telefono de ser necesario): [Redacted]

Información académica

Código institucional: [Redacted] Nivel académico: Pregrado

Facultad: CIENCIAS ECONÓMICAS Programa académico: ECONOMIA

Semestre actual: 9 Promedio ponderado de carrera: 4.0

- El sistema trae toda la información personal y académica, lo único que le permite actualizar es el teléfono celular y el correo electrónico si es necesario.

Información de la movilidad

*Nivel de movilidad	Nacional	*Tipo Movilidad	Seleccione...
*Período Académico	2026-2	*Programa institución destino:	
*Aplica a beca externa	Seleccione...	*Modalidad de la movilidad	Seleccione...
		*Aplica Apoyo Economico	Seleccione...

El apoyo economico se otorga a estudiantes con promedio de 3.7 en pregrado

→ Continuar

En el formulario deberá diligenciar la información relacionada con la movilidad. Para ello, tenga en cuenta los siguientes campos:

- Indicar si la movilidad es **nacional o internacional**.
- Seleccionar el **período académico** (en caso de que aplique).
- Seleccionar el **tipo de movilidad**: práctica, pasantía o intercambio.
- Escribir el **nombre del programa** de la institución de destino.
- Seleccionar la **modalidad de la movilidad**: presencial o virtual.
- Indicar si **aplica a una beca externa**. En caso afirmativo, seleccionar la beca correspondiente; de lo contrario, seleccionar la opción **"No aplica"**.

Información de la movilidad

*Nivel de movilidad	Nacional	*Tipo Movilidad	Seleccione...
*Periodo Académico	2026-2	*Programa institución destino:	
*Aplica a beca externa	No aplica	*Modalidad de la movilidad	Seleccione...
		*Seleccione otra institución	Seleccione universidad
		*Aplica Apoyo Economico	Seleccione...

El apoyo economico se otorga a estudiantes con promedio de 3.7 en pregrado

- Al seleccionar “No aplica” en beca externa, aparecerá el recuadro “Seleccione otra institución”, en el cual deberá elegir la institución que tenga convenio con la Universidad de los Llanos.

Información de la movilidad

*Nivel de movilidad	Nacional	*Tipo Movilidad	Práctica
*Periodo Académico	2026-2	*Programa institución destino:	
*Aplica a beca externa	PAME	*Modalidad de la movilidad	Seleccione...
*Seleccione institución	Seleccione universidad		
*Tipo de beca	Seleccione tipo beca		

→ Continuar

- Al seleccionar una beca externa, se desplegará la opción para seleccionar la institución de destino y el tipo de beca (amplia o parcial).
- Una vez diligencie todo el formulario y esté seguro de la información ingresada, haga clic en "Continuar".

Solicitud al director – Documentos

Convocatoria: Intercambio académico, prácticas y pasantías salientes.
Los documentos **FO-GIT-02** y **CONTENIDO PROGRAMÁTICO** son obligatorios; si no se envían no podrá continuar.

Correo del programa
economia@unillanos.edu.co

Cargar documentos

Descargar formato FO-GIT-02

Documento	Archivo	Estado	Observaciones
* FO-GIT-02	<input type="text" value="Elija archivo..."/>	PENDIENTE	
* CONTENIDO PROGRAMÁTICO	<input type="text" value="Elija archivo..."/>	PENDIENTE	
MICROCURRICULOS	<input type="text" value="Elija archivo..."/>	PENDIENTE	

* Texto de solicitud

Escriba aquí el texto de su solicitud...

Siguiente

- Una vez diligenciado el formulario, deberá cargar los documentos requeridos. Para el formato FO-GIT-02, descárguelo, diligéncielo, guárdelo en su equipo en formato PDF y luego haga clic en “Elegir archivo” para adjuntarlo.
- Una vez haya cargado los documentos solicitados, redacte el texto de su solicitud y posteriormente haga clic en “Siguiente”.

Soportes digitales

Documentos requeridos

Cargue aquí todos los soportes solicitados. Deben ser veraces y legibles. Solo se acepta formato PDF.

Guardar

#	Documento	Seleccionar	Visualizar	Fecha carga	Estado	Observaciones
0	AVAL_PREU	<input type="text" value="Elija archivo..."/>			PENDIENTE	
1	FORMATO_HOMOLOGACION	<input type="text" value="Elija archivo..."/>			PENDIENTE	
2	AVAL_DIRECTOR	<input type="text" value="Elija archivo..."/>			PENDIENTE	
3	NOMBRE DE DOCUMENTO PRUEBA	<input type="text" value="Elija archivo..."/> Adjuntar			PENDIENTE	
4	FECHA CITA CON EL PREU, VALORACION PSICOLOGICA	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			PENDIENTE	

Este espacio de soportes digitales le permite adjuntar los documentos que sean requeridos por la Oficina de Internacionalización y registrar la fecha de la cita con el PREU para la valoración psicológica.

Los demás documentos que no cuentan con la opción de adjuntar están destinados para realizar seguimiento al proceso, verificando cuándo el Director de Programa cargue el formato de homologación firmado, el aval correspondiente y cuando se genere el aval del PREU.

- Una vez haya adjuntado el o los documentos que cuentan con la opción de carga, en caso de que aplique, haga clic en "Guardar" para finalizar el proceso.

Soportes digitales

Documentos requeridos
Cargue aquí todos los soportes solicitados. Deben ser veraces y legibles. Solo se acepta formato PDF.

Guardar

#	Documento	Seleccionar	Visualizar	Fecha carga	Estado	Observaciones
0	AVAL_PREU	<input type="text" value="Elija archivo..."/>			PENDIENTE	
1	FORMATO_HOMOLOGACION	<input type="text" value="Elija archivo..."/>			PENDIENTE	
2	AVAL_DIRECTOR	<input type="text" value="Elija archivo..."/>			PENDIENTE	
3	NOMBRE DE DOCUMENTO PRUEBA	<input type="text" value="Hoja blanco.pdf"/> Adjuntar	Visualizar	2026-03-06 14:45:23.0	PENDIENTE	
4	FECHA CITA CON EL PREU, VALORACION PSICOLOGICA	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>			PENDIENTE	

Al hacer clic en "**Guardar**", podrá visualizar el archivo adjunto (en caso de que aplique para la convocatoria) y la fecha de la cita con el PREU, si esta fue diligenciada.

Recuerde que, si no registra la fecha de la cita con el PREU, en la vista de la Oficina de Internacionalización su proceso aparecerá como **incompleto**.

Por lo anterior, asegúrese de diligenciar toda la información solicitada y realizar una validación constante del proceso, verificando el **estado de cada uno de los documentos**.

