GUÍA RÁPIDA ASIGNACIÓN DE DIRECTOR DE PROGRAMA COMO TITULAR DE UN CURSO- ROL DIRECTOR DE PROGRAMA DE POSGRADO



GUÍA RÁPIDA ASIGNACIÓN DE DIRECTOR DE PROGRAMA COMO TITULAR DE UN CURSO- ROL DIRECTOR DE PROGRAMA DE POSGRADO

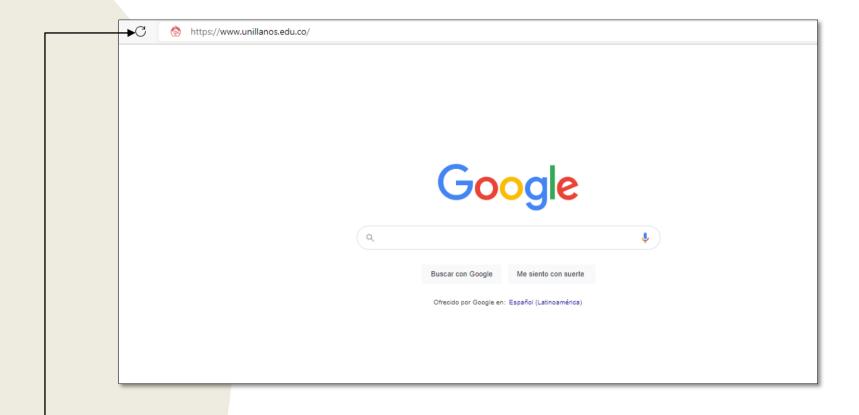
Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de Director de programa posgrado, para asignarse como titular de un curso. docentes de posgrados.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

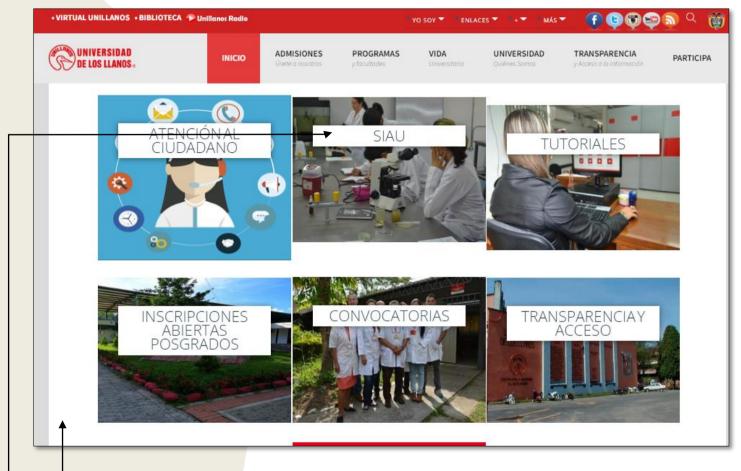
Nota: Cualquier inquietud relacionada, favor dirigirla al correo electrónico <u>sistemas@unillanos.edu.co</u>.





Para poder asignar cursos a los directores de programa, ingresar al siguiente enlace: https://www.unillanos.edu.co/





- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.





Automáticamente, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

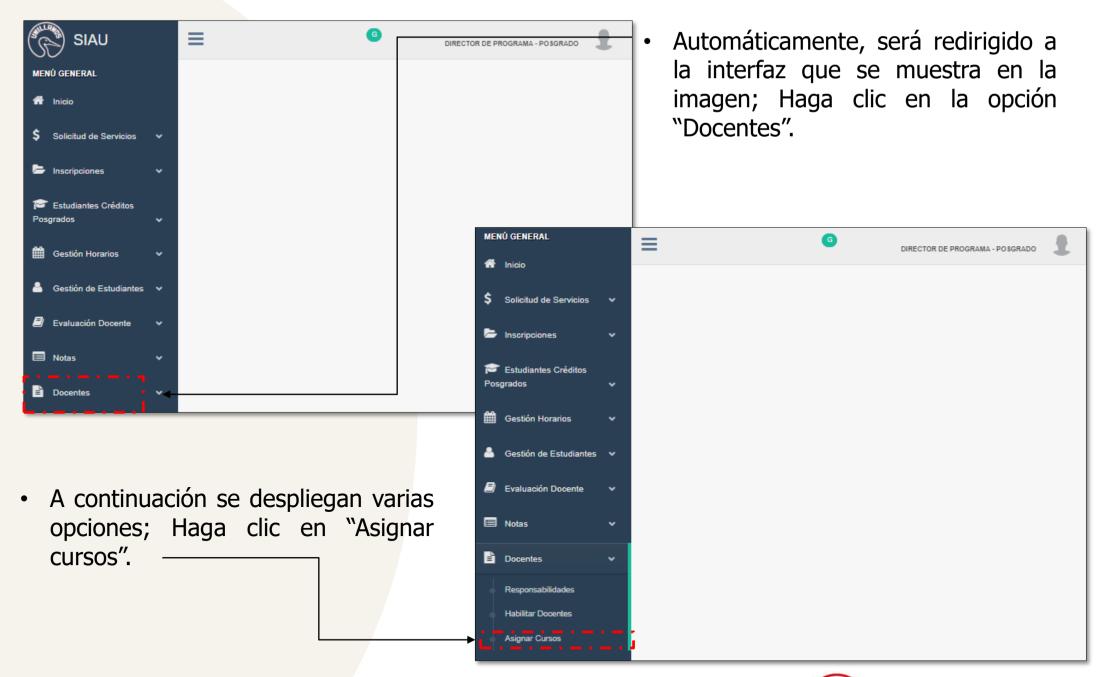
Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

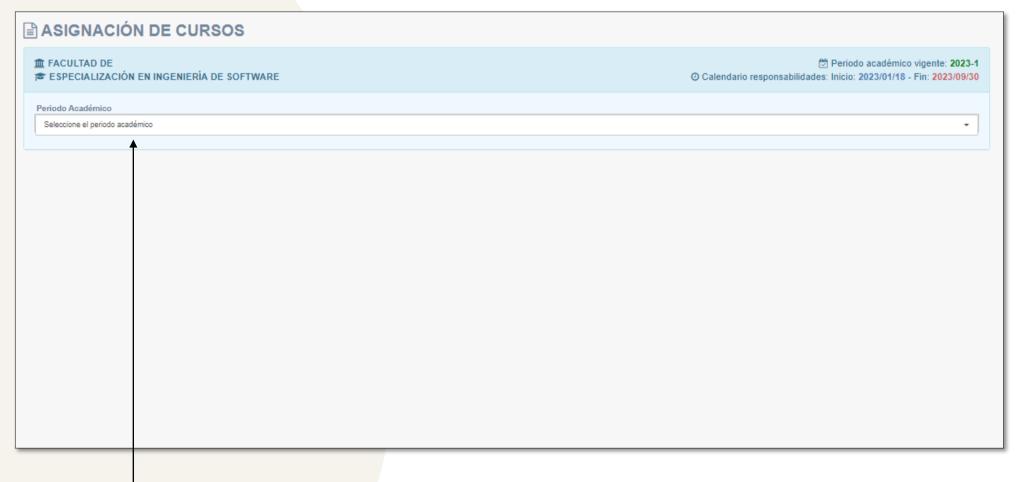
Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.



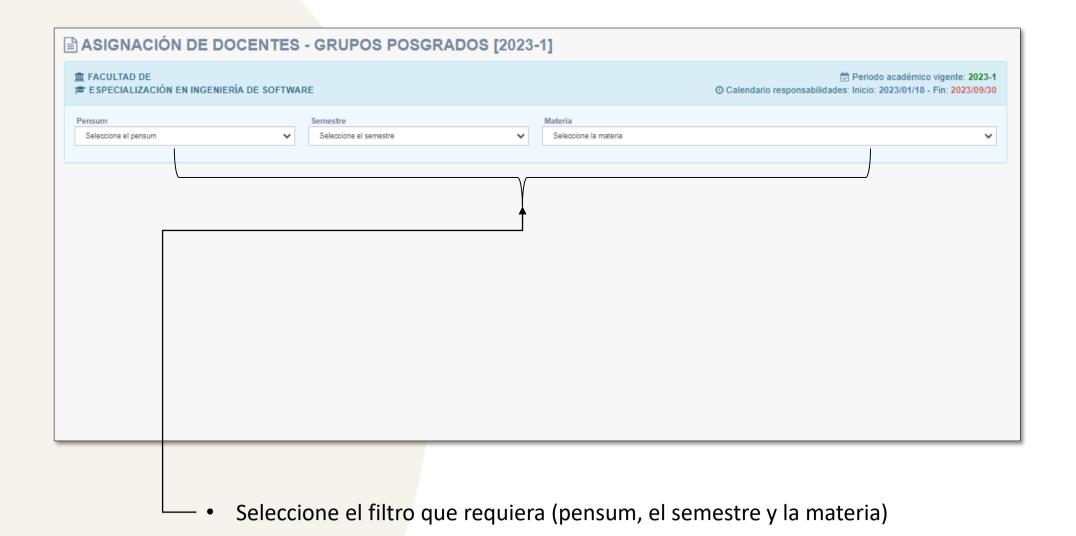




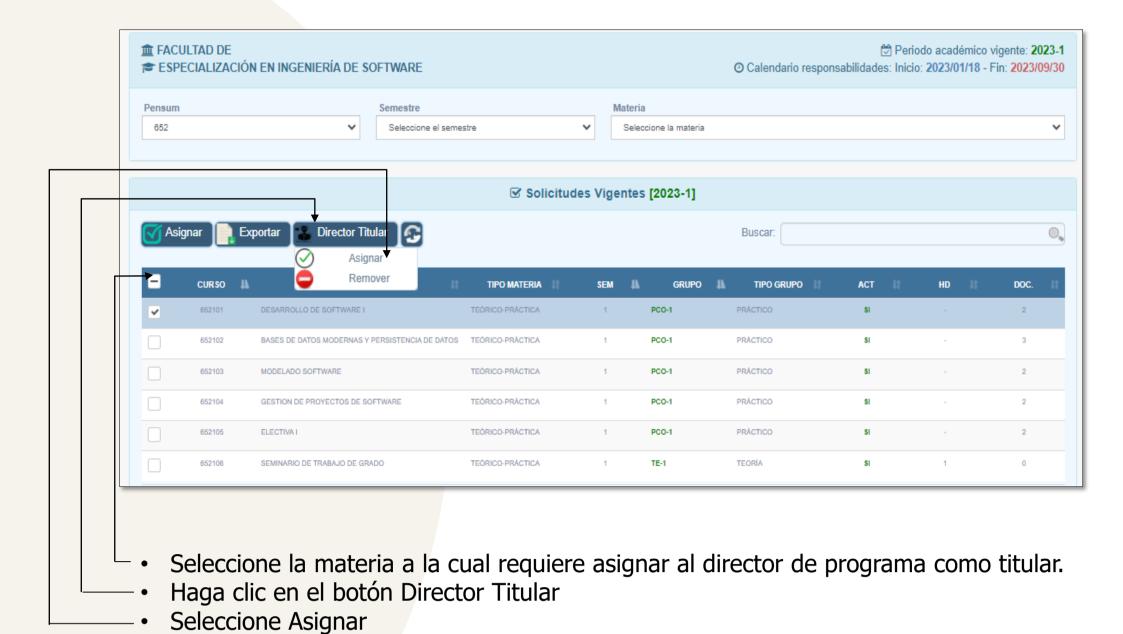


• Seleccione el periodo académico.













Una vez haya seleccionado al director como titular, se mostrará una confirmación de la acción. Para proceder, es necesario hacer clic en el botón de "Confirmar".

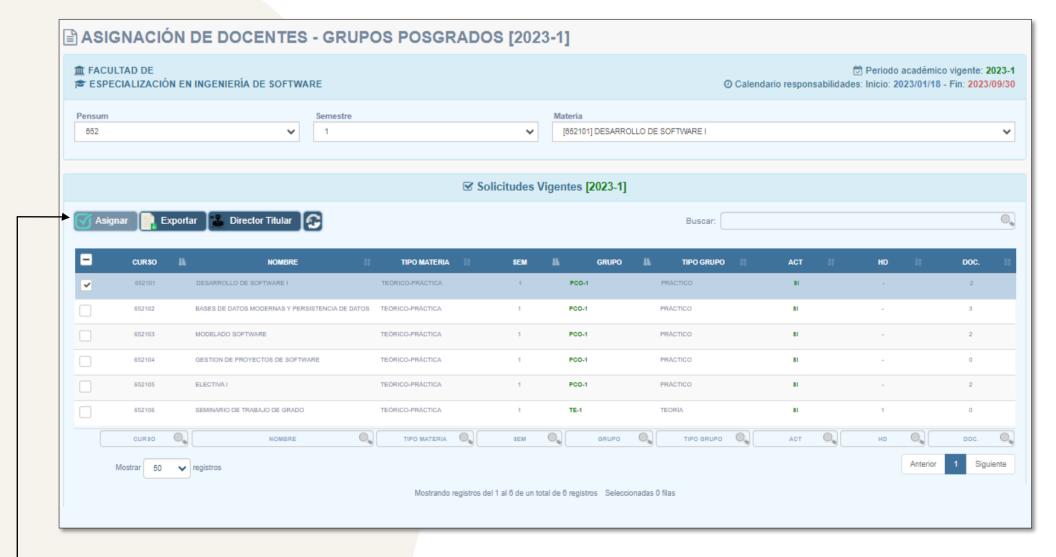


Si el curso no cuenta con un docente titular, podrá continuar y luego confirmar que la acción ha sido realizada.



Si el curso ya tiene un docente titular, se mostrará un error y deberá hacer clic en "Aceptar" para luego regresar y eliminar al docente titular actual, de modo que pueda asignar al director del programa como titular.





• Si en el paso anterior se generó un error debido a que el curso ya tenía un docente asignado, debe hacer clic en "Asignar" para proceder.





• A continuación, deberá hacer clic en "Editar" y efectuar el cambio del docente titular a la categoría de "Colaborador". Una vez hecho esto, podrá repetir el proceso para asignar al director del programa como docente titular.





