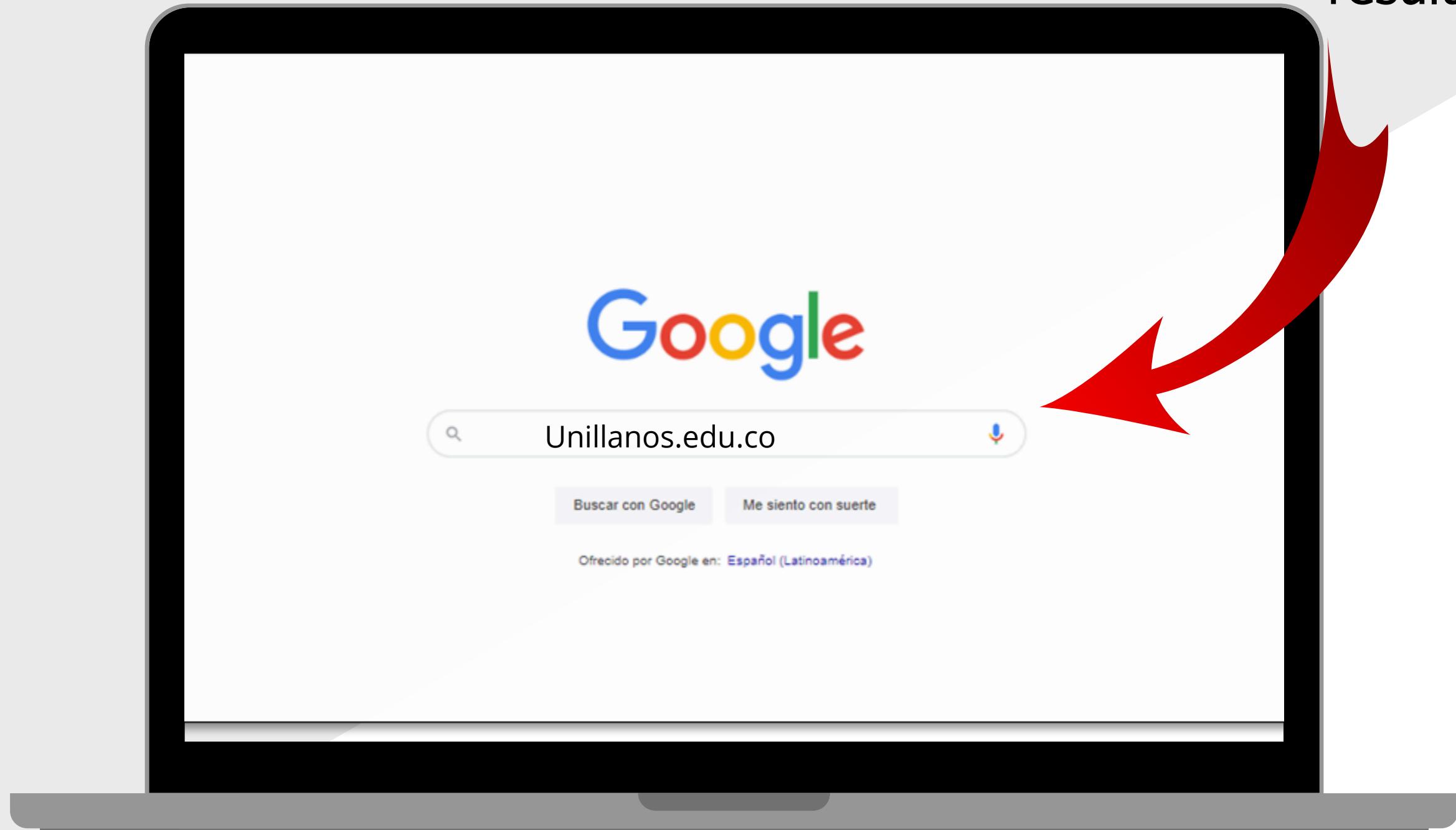




GUÍA RÁPIDA REGISTRO DE NOTAS DOCENTE POSGRADO

Ingresa a Google, escribe "Universidad de los Llanos" y haz clic en el resultado correspondiente.





Después de ingresar a la página de la Universidad de los Llanos, haga clic en el botón de acceso directo "SIAU" ubicado en la sección principal.

Acceso a SIAU

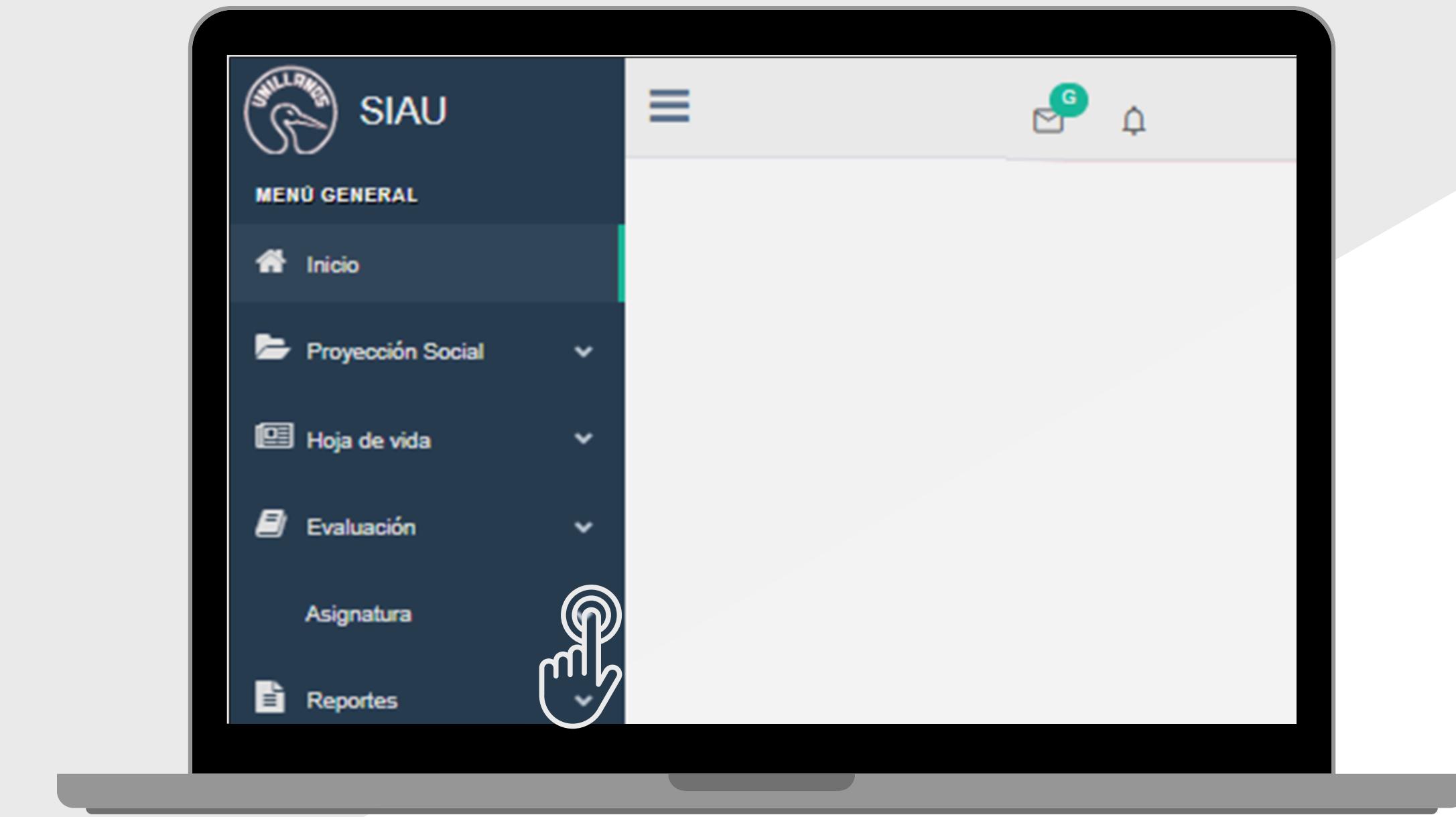
- Ingrese al enlace y espere ser redirigido a la pantalla de inicio de sesión.
- Escriba su usuario (correo institucional sin "@unillanos.edu.co") y su contraseña.
- Haga clic en Iniciar sesión.



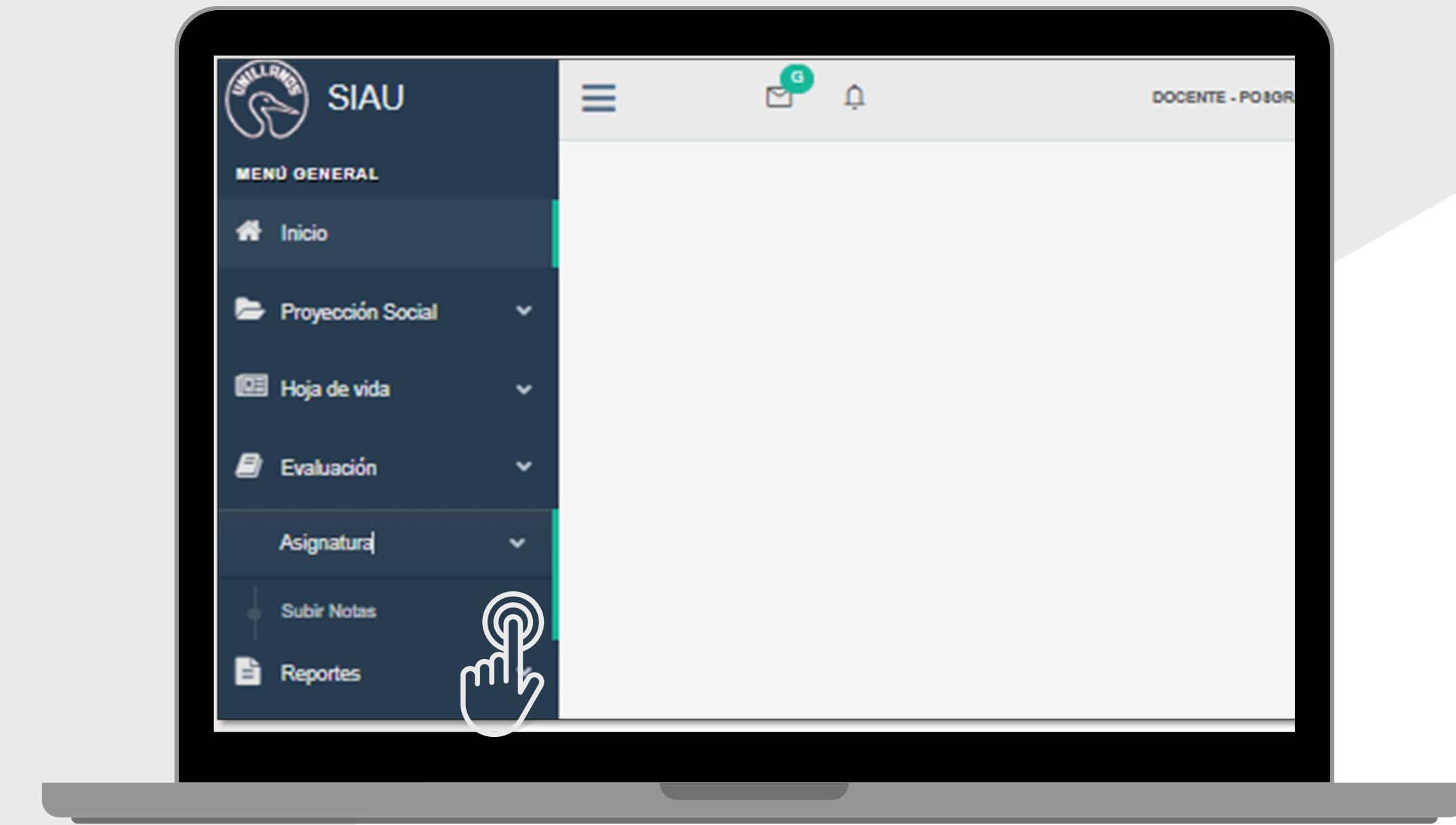
Si no recuerda sus datos de acceso:

- Para recuperar su contraseña, haga clic en Recuperar contraseña.
- Para consultar su usuario, haga clic en ¿Olvidó su usuario? Consúltelo aquí y siga las instrucciones.





Al ingresar sus credenciales correctamente, será redirigido automáticamente a la interfaz que se muestra en la imagen. En el menú lateral izquierdo, seleccione la opción "Asignatura".



Al seleccionar Asignatura en el menú, verá disponible la función "Subir notas". Haga clic para continua



Después de seleccionar "Subir notas", se mostrará la pantalla de registro de notas definitivas. Allí, seleccione el programa al que va a ingresar las calificaciones.

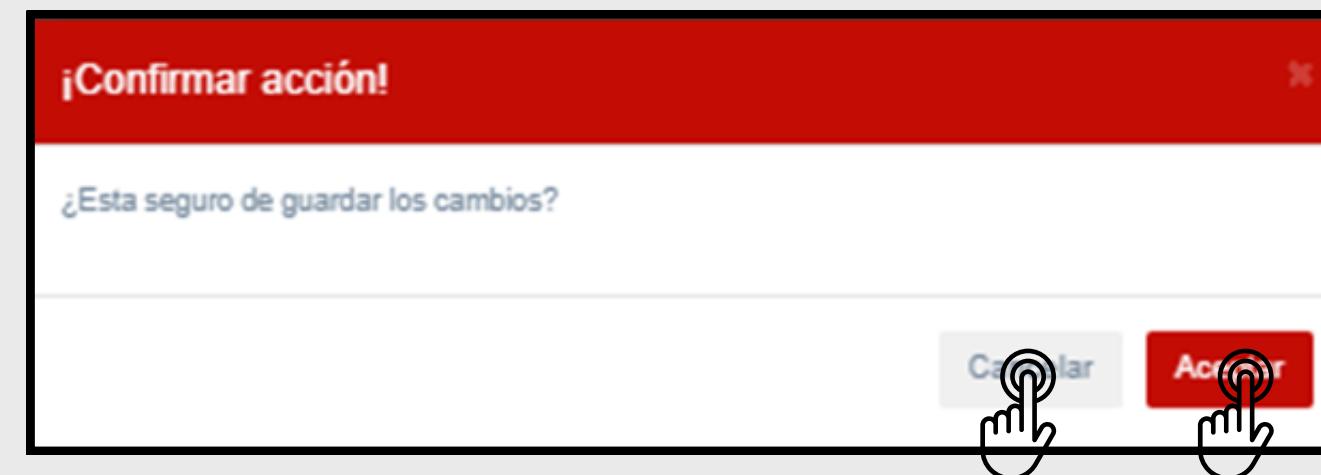


Una vez seleccionado el programa, se mostrará el listado de estudiantes inscritos en la asignatura junto con sus respectivos códigos. **Ingrese la nota** correspondiente a cada estudiante.



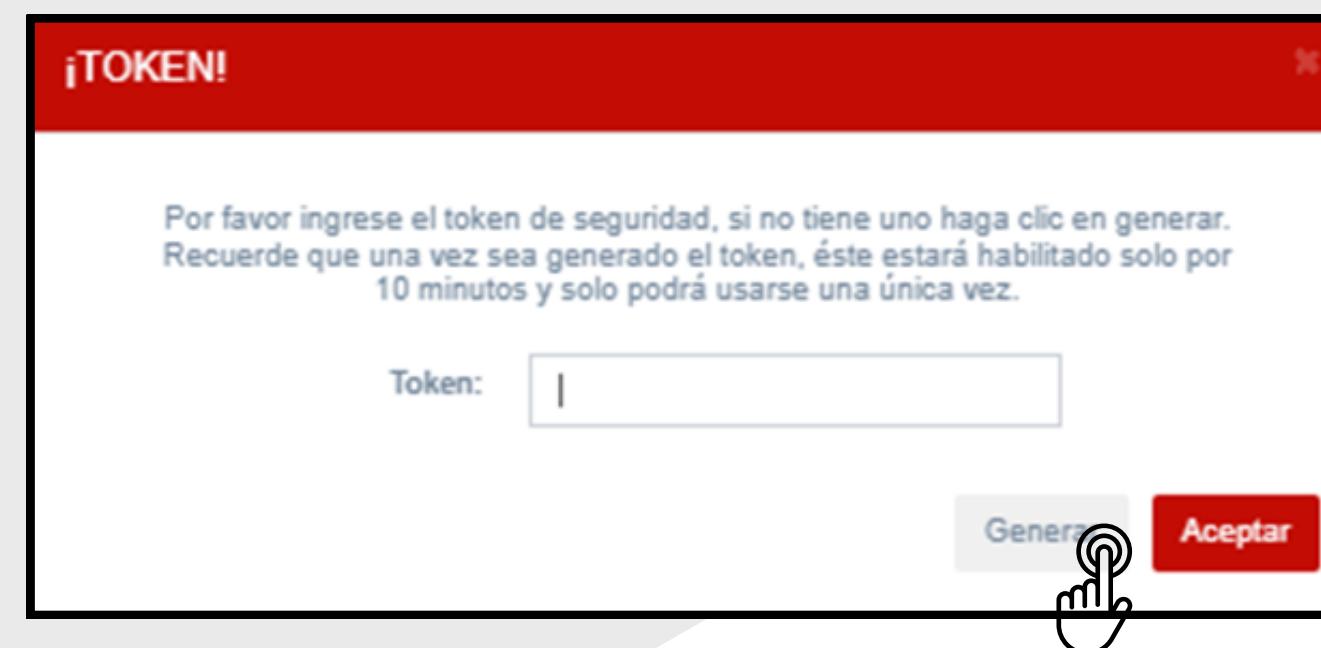
Al hacer clic en **"Cerrar plataforma"**, las notas se guardarán de forma definitiva y no será posible realizar cambios.

- Guardar o Cancelar:** Seleccione Guardar para registrar las notas, o Cancelar si desea volver a ingresar la información.

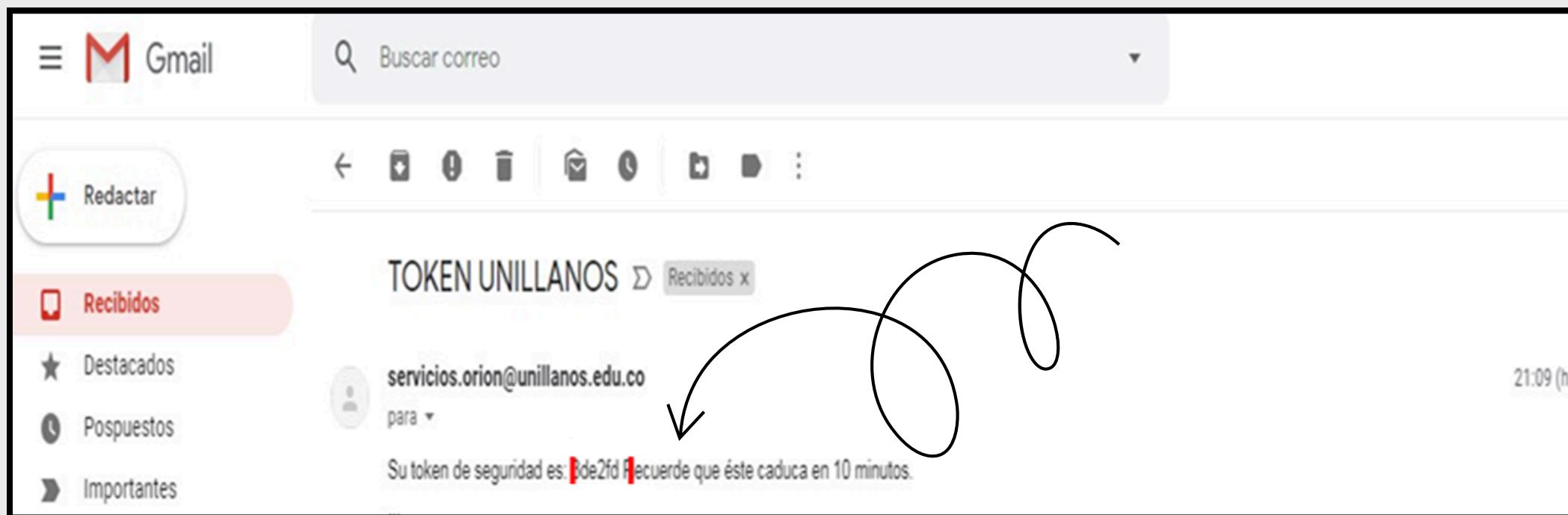


Al seleccionar "Cerrar plataforma" o "Guardar" en la imagen anterior, aparecerá automáticamente una ventana para confirmar la acción.

Elija Aceptar para guardar los cambios o Cancelar para realizar modificaciones en las notas.



Al seleccionar Aceptar, se mostrará otra ventana con un campo para ingresar el token. Este token se genera al seleccionar la opción "Generar".



Al correo llegará el **token de 6 dígitos**, como se muestra en la imagen.



Ingrese el token de 6 dígitos y seleccione Aceptar. De esta manera, las notas quedarán registradas.

Consideraciones

- El registro de notas solo lo podrá realizar el docente titular.
- Los docentes deben tener acceso al correo institucional, ya que por medio de este se enviará el token correspondiente.
- Para el ingreso de notas, se permitirá únicamente el ingreso de punto (.) y un decimal.
- Los docentes pueden modificar las notas las veces que sean necesario, siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas.
- Si no se ingresa una nota por defecto, el sistema pondrá cero (0.0).

