

# **GUÍA RÁPIDA CREACIÓN DE LA SOLICITUD EDUCACIÓN CONTINUA Y EVENTOS - ROL COORDINADOR EDUCACION CONTINUADA Y EVENTOS**

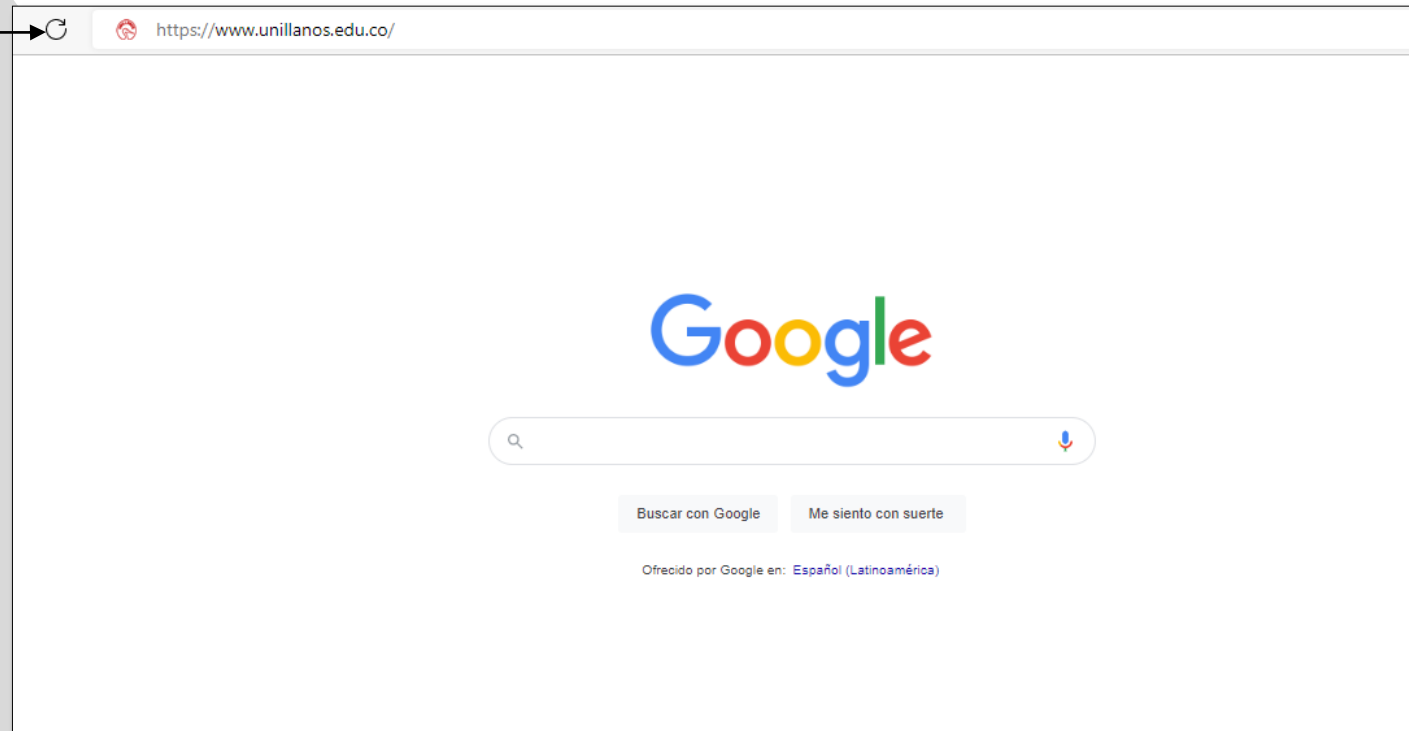
# GUÍA RÁPIDA CREACIÓN DE LA SOLICITUD EDUCACIÓN CONTINUA Y EVENTOS - ROL COORDINADOR EDUCACION CONTINUADA Y EVENTOS

Esta guía permitirá al coordinar seguir paso a paso el proceso de creación de solicitud de educación continua y eventos.

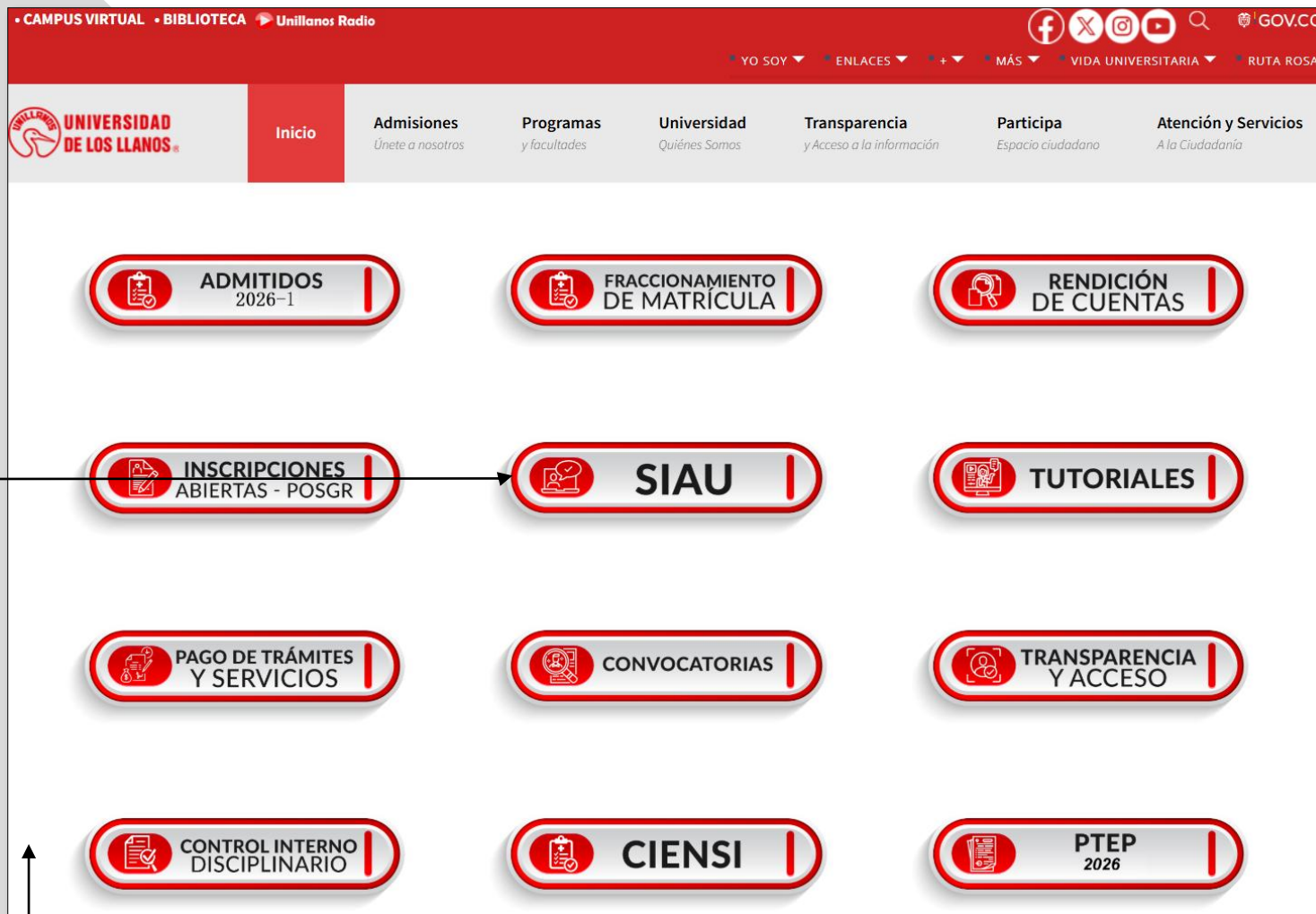
## Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

**Nota:** Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico [sistemas@unillanos.edu.co](mailto:sistemas@unillanos.edu.co)



Ingresa al siguiente enlace:  
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

Contraseña.

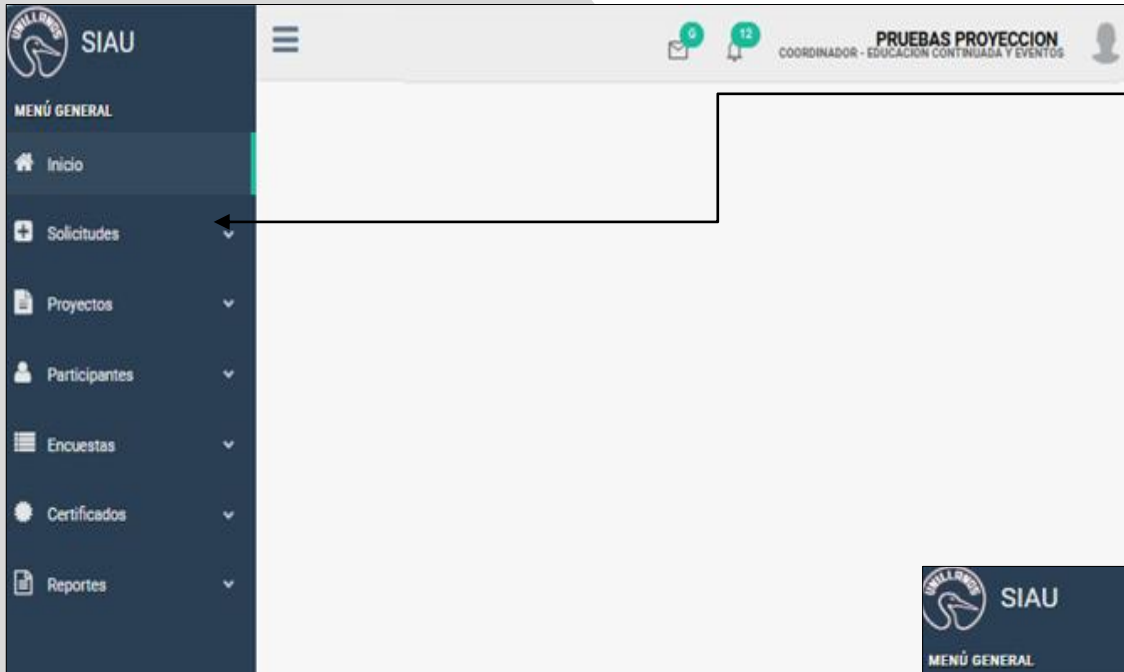
Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

**Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

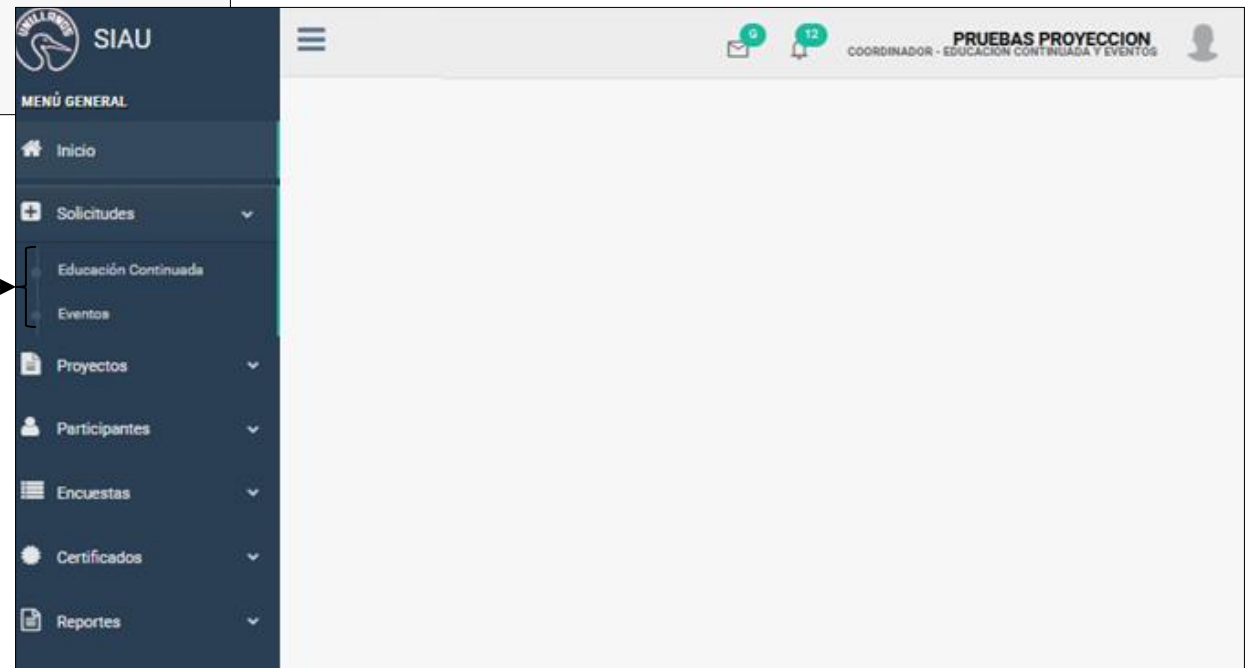
**Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

Si el usuario no se encuentra registrado, es necesario enviar la solicitud de creación al siguiente correo electrónico:  
sistemas@unillanos.edu.co





- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, seleccione en el menú general la opción **“Solicitudes”**



- A continuación, se desplegará un menú. Seleccione la opción **“Educación continuada o eventos”** según corresponda.

## Solicitudes - Educacion Continua

[+ Nueva Solicitud](#)

Estado: Todos ▾

En Revision

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TITULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla									

Aprobado

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TITULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla									

Devuelto

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TITULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla									

- Haz clic en **“Nueva solicitud”** para registrar la solicitud.

## Crear Solicitud - Educacion Continua

Código proyecto

Periodo académico

Estado

Título proyecto

Descripción proyecto

Modalidad

Horas a certificar

Tipo de Educación Continuada

Proponente Principal

Población Objetivo

- Ingrese el código del proyecto.
- Seleccione el período académico.
- El estado aparecerá **"En revisión"** por defecto.
- Ingrese el título del proyecto.
- Describa el proyecto.
- Seleccione la modalidad (diplomado, actividad académica, seminario-taller, curso de actualización o curso de extensión).
- Ingrese el número de horas a certificar.
- Seleccione el tipo de educación continuada (servicio social, autofinanciable, formación docente o administrativa).
- Seleccione el proponente principal.
- Describa la población objetivo.







- El sistema genera una notificación indicando que la solicitud fue creada y enviada para revisión.


## Solicitudes - Educacion Continua

+ Nueva Solicitud

Estado: Todos

En Revision

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TÍTULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
	2222222222	Título de la propuesta	2026-2	Diplomado	Facultad de Ciencias Económicas	Educación Continuada de Servicio Social	PRUEBAS PROYECCION	20/04/2026	26/04/2026

- Una vez creada la solicitud, el sistema dispone de un listado donde se visualizan las solicitudes en estado **“En revisión”**, en la cual se van registrando todas las solicitudes que se encuentran pendientes de aprobación.

+ Nueva Solicitud

Estado: Todos

**En Revision**

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TITULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
	2222222222	Titulo de la propuesta	2026-2	Diplomado	Facultad de Ciencias Económicas	Educación Continuada de Servicio Social	PRUEBAS PROYECCION	20/04/2026	26/04/2026

**Aprobado**

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TITULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
	11111111112	test	2026-2	Diplomado	Facultad de Ciencias Económicas	Educación Continuada de Servicio Social	PRUEBAS PROYECCION	01/01/2026	01/01/2027
	11111111111	test ec 1	2026-2	Actividad Académica	Facultad de Ciencias Agropecuarias y Recursos Naturales	Educación Continuada de Servicio Social	PRUEBAS PROYECCION	01/01/2026	01/01/2026

**Devuelto**

Buscar:

ACCIONES	CÓDIGO PROYECTO	TITULO PROYECTO	PERIODO ACADEMICO	MODALIDAD	PROPONENTE	TIPO DE EDUCACION CONTINUADA	COORDINADOR	FECHA INICIO INSCRIPCIÓN	FECHA FIN INSCRIPCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla									

- Una vez aprobado el proyecto de educación continuada, este podrá visualizarse en el listado correspondiente al estado **"Aprobado"**.

**Nota:** El sistema organiza las solicitudes en secciones según su estado (En revisión, Aprobado y Devuelto). Cada sección contiene un listado o tabla donde se agrupan automáticamente las solicitudes correspondientes a ese estado, permitiendo su consulta y seguimiento.

