GUÍA RÁPIDA PARA REPORTE DE ADMITIDOS – ROL ADMISIONES

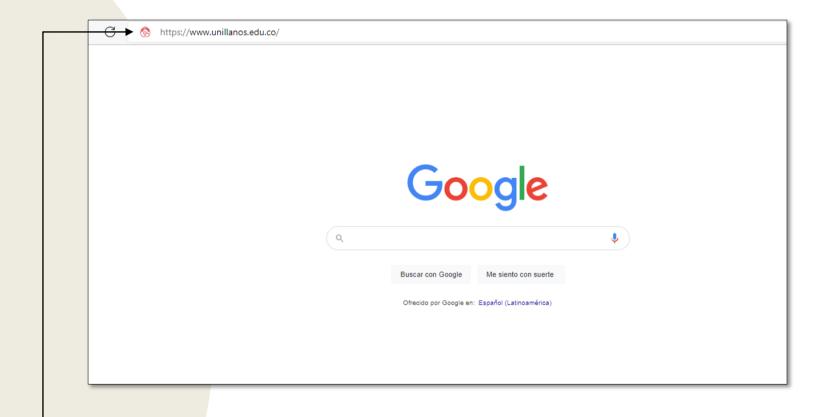
GUÍA RÁPIDA PARA REPORTE DE ADMITIDOS — ROL ADMISIONES

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de admisiones, para realizar los reportes correspondientes.

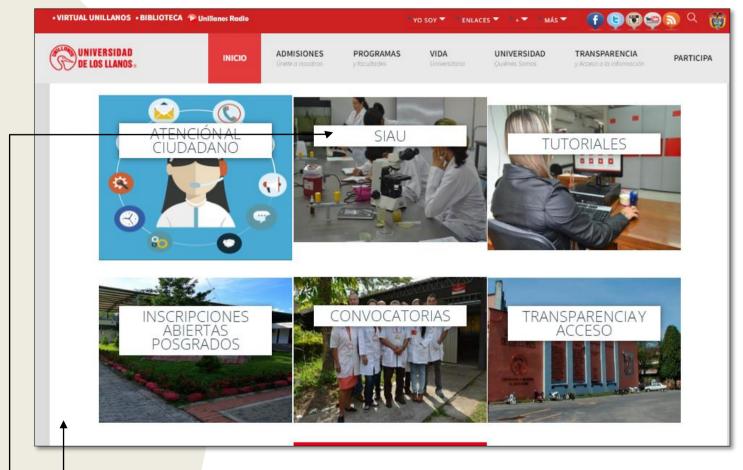
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier inquietud relacionada, favor dirigirla al correo electrónico <u>sistemas@unillanos.edu.co</u>.



Para poder realizar los reportes, ingresar al siguiente enlace: https://www.unillanos.edu.co/



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.





Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

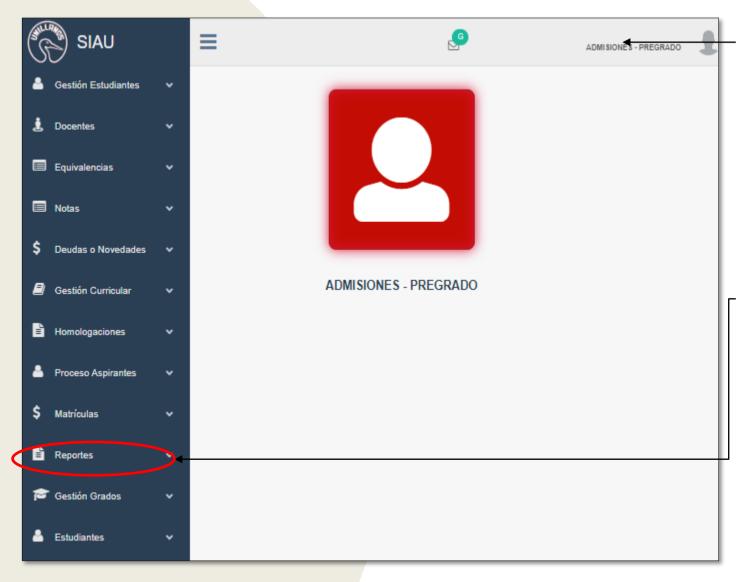
Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

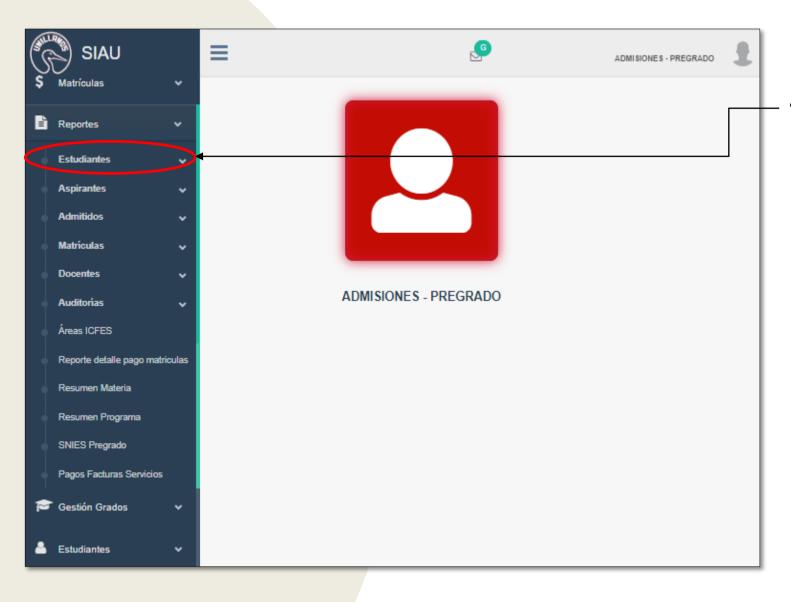




 Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

 Buscar en el menú de la izquierda la opción Reportes.

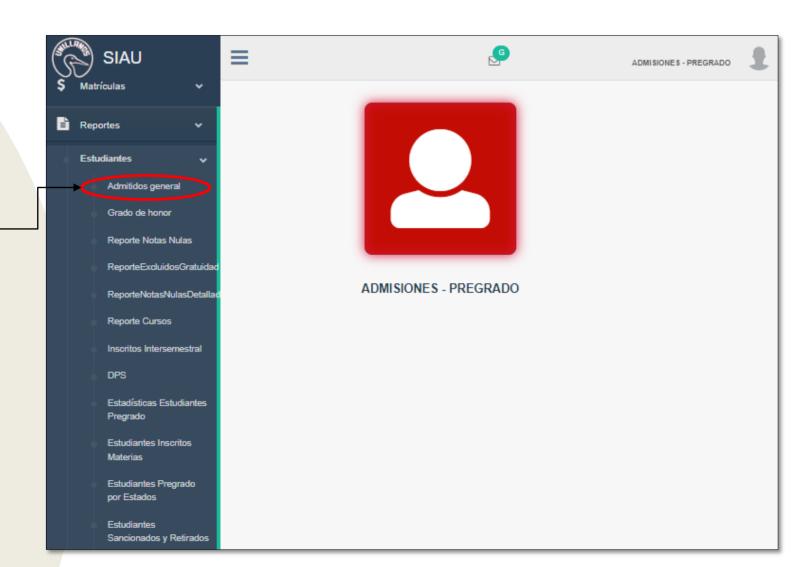




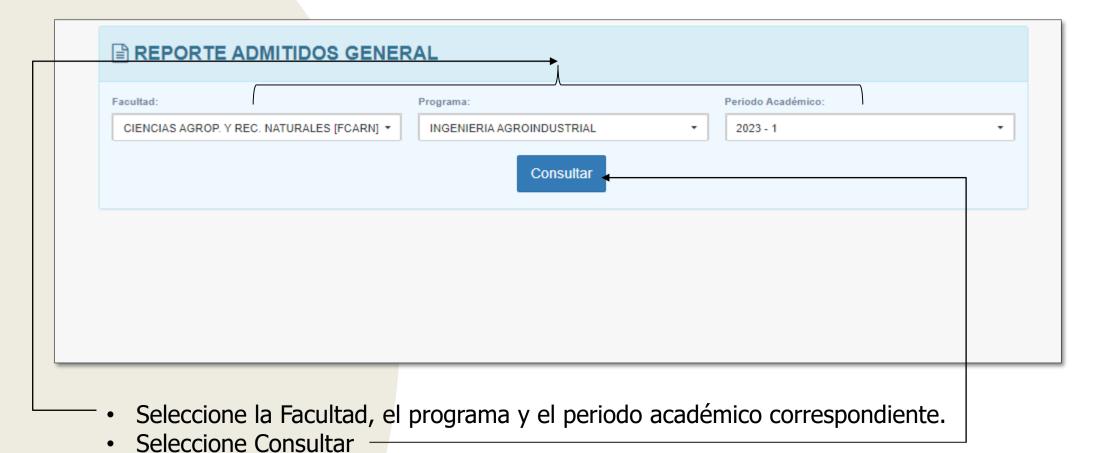
 Al seleccionar Reportes, se despliegan varias opciones. Haga clic en Estudiantes.



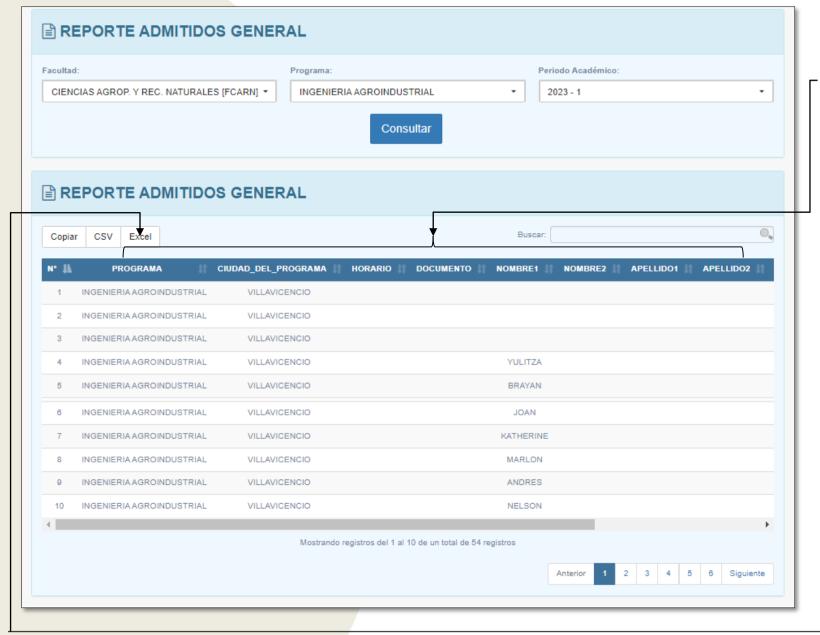
 Al seleccionar Estudiantes, se despliegan varias opciones. Haga clic en Admitidos general.











- Puede acceder al informe completo de los solicitantes admitidos, junto con la información pertinente.
- Nota: Puede descargar el informe en formato Excel en caso de que se requiera.





