

GUÍA RÁPIDA CREACIÓN CONSEJERO ROL PREU

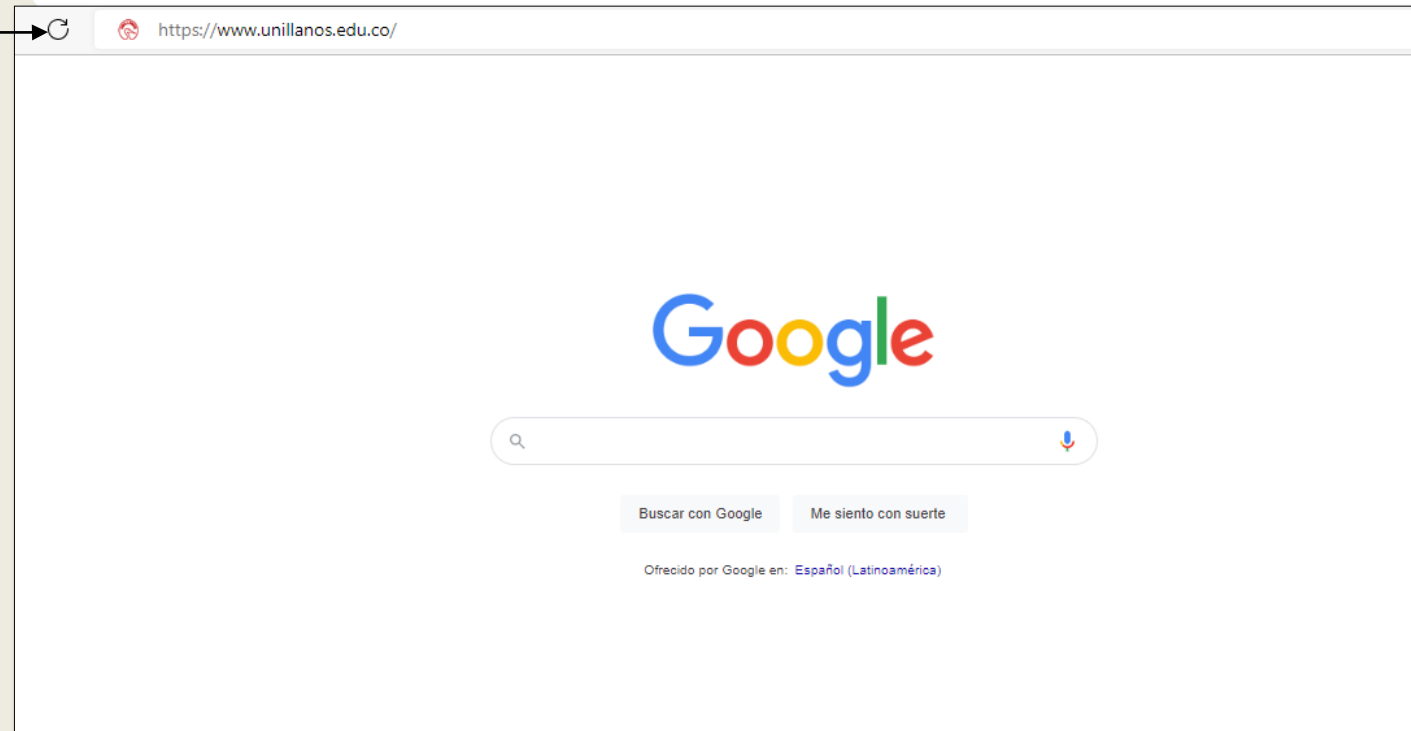
GUÍA RÁPIDA CREACIÓN CONSEJERO

Esta guía le brindará información detallada sobre el proceso que debe seguir un PREU para crear un consejero y asignarlo a un programa respectivo, de acuerdo a la necesidad.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier inquietud relacionada, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



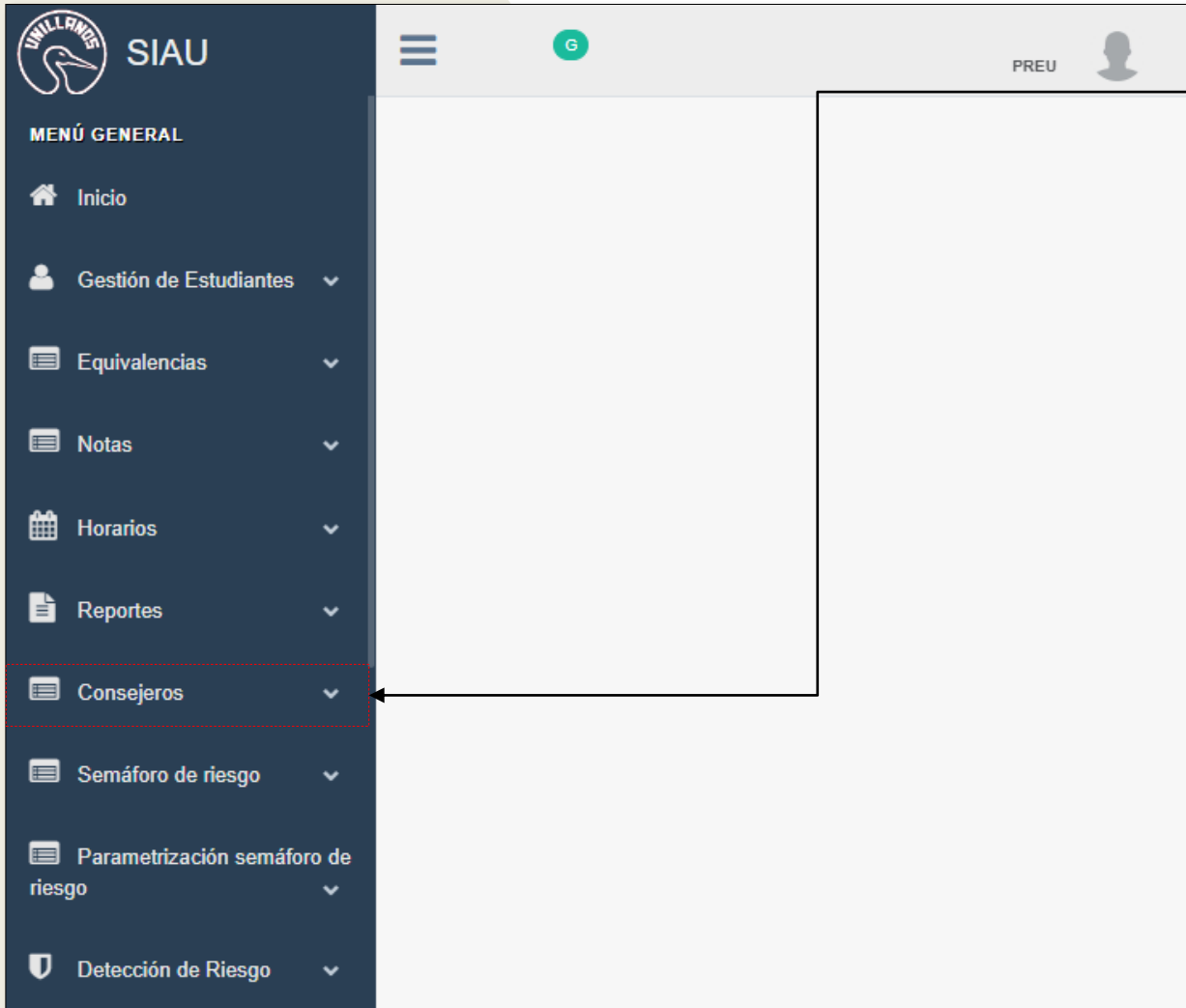
Para poder realizar el reporte a PREU, ingresar al siguiente enlace: <https://www.unillanos.edu.co/>



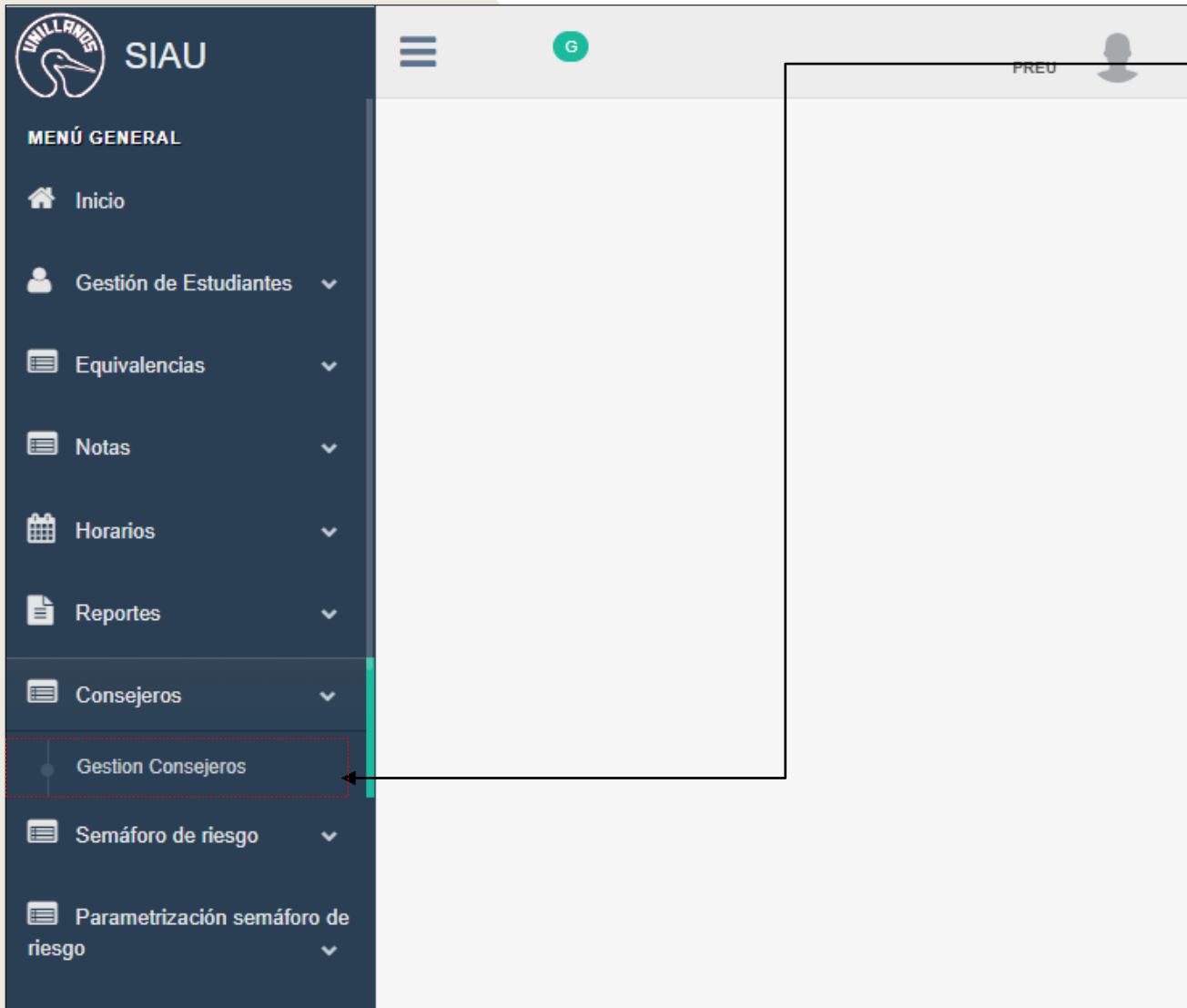
- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



- Automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.



- Una vez que haya ingresado las credenciales correspondientes, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen. En esa pantalla, haga clic en la opción "Consejeros"



- Una vez que haya ingresado las credenciales correspondientes, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen. En esa pantalla, haga clic en la opción "Gestión Consejeros"

Gestión de Consejeros

[Crear Consejero](#)

Listado de Consejeros

Mostrar registros

Buscar:

N°	Nombre	Apellidos	T. Identificación	N. Identificación	Teléfono	Correo	Estado	Acciones
----	--------	-----------	-------------------	-------------------	----------	--------	--------	----------

No existen consejeros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Anterior](#)

[Próximo](#)

- Podrá visualizar el listado actual de consejeros y también crear uno nuevo; Haga clic en “ Crear Consejero”

Crear Consejero

Tipo de Documento:

Número de documento:

- Seleccione el tipo de documento
- Escriba el número de documento
- Haga clic en "Validar"

Crear Consejero

Tipo de Documento:

Número de documento:

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

Correo:

Estado:

Programa:

Si la persona se encuentra registrada en el sistema, puede editar los siguientes campos:

- Correo
- Estado
- Teléfono
- Podrá seleccionar los programas a los que puede ser asignado como consejero.
- Haga clic en "Guardar"

