

GUÍA RÁPIDA CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS -ROL ESTUDIANTE

GUÍA RÁPIDA CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de Estudiante, para para generar constancias y certificados.

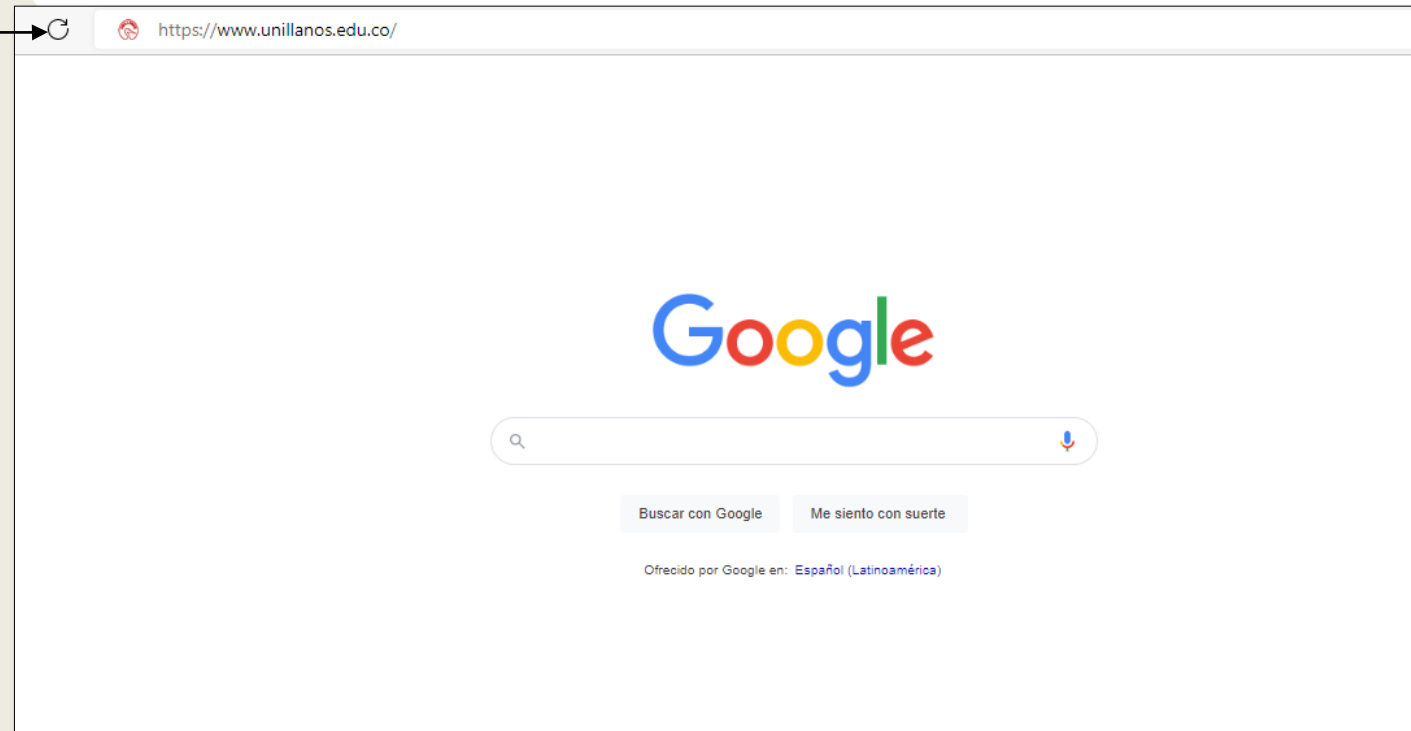
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

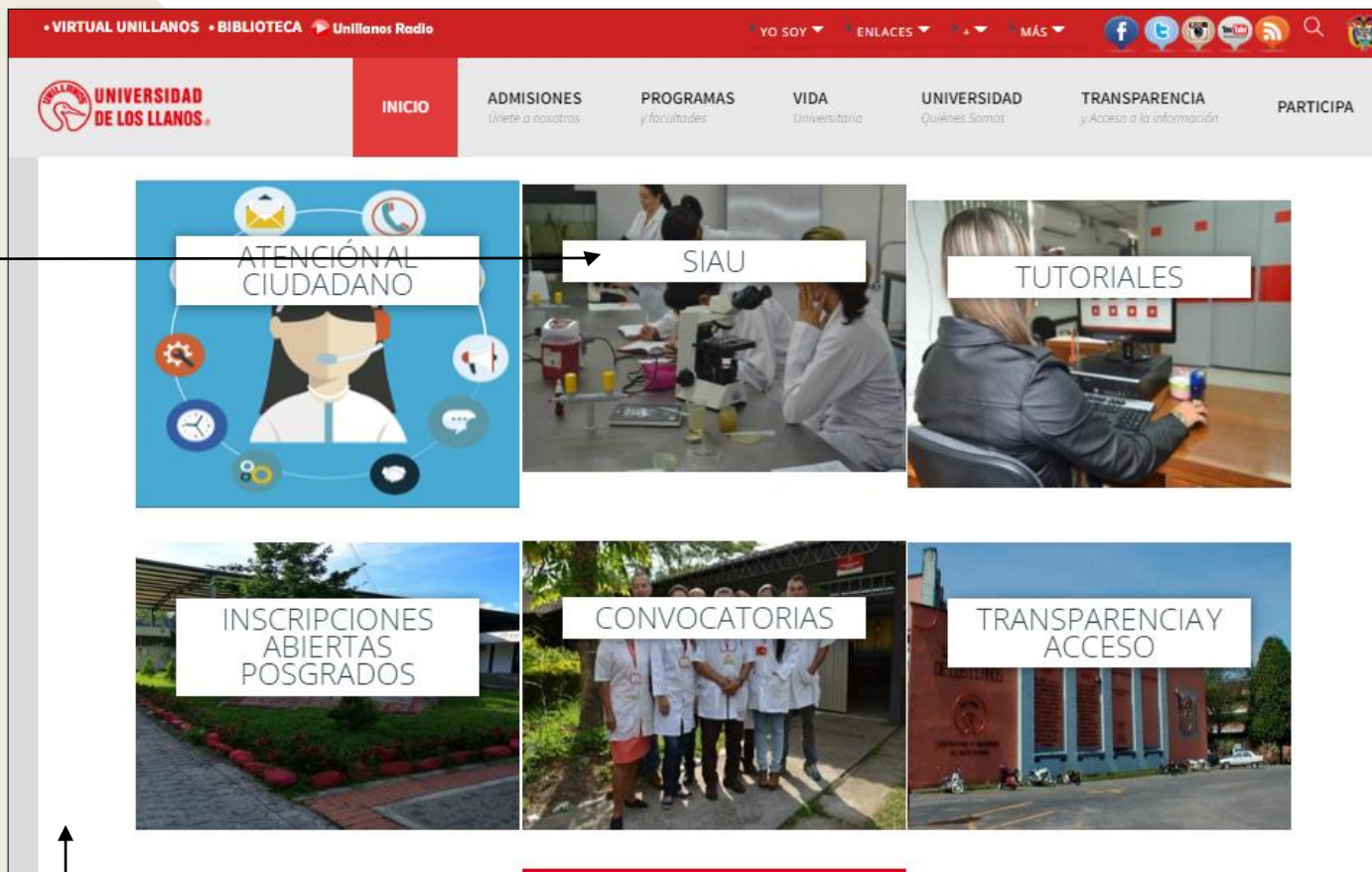
Nota: Cualquier inquietud relacionada, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.

CONSIDERACIONES – ESTUDIANTE

| AÑO DE INGRESO DEL ESTUDIANTE | USUARIO SIAU | | ACCIONES DEL ESTUDIANTE |
|-------------------------------|--------------|----|--|
| | SI | NO | |
| ANTES DEL 2010 | | X | Debe solicitar la creación de un usuario, enviando un correo electrónico a la oficina de sistemas a través de la dirección sistemas@unillanos.edu.co , indicando el número de documento de identidad en el mensaje. |
| ANTES DEL 2010 | X | | Puede llevar a cabo todo el proceso con normalidad, pero tenga en cuenta que no podrá descargar el certificado de notas ni la constancia de estudio de forma inmediata. Después de realizar el pago, deberá esperar a que la oficina de admisiones los envíe a su correo electrónico. |
| DESPUÉS DEL 2010 | X | | Podrá llevar a cabo todo el proceso sin problemas, pero es importante tener en cuenta que los únicos certificados que podrá descargar desde la plataforma después de realizar el pago son la constancia de estudios y el certificado de notas. Para los demás certificados, deberá esperar a que la oficina de admisiones los envíe a su correo electrónico. |



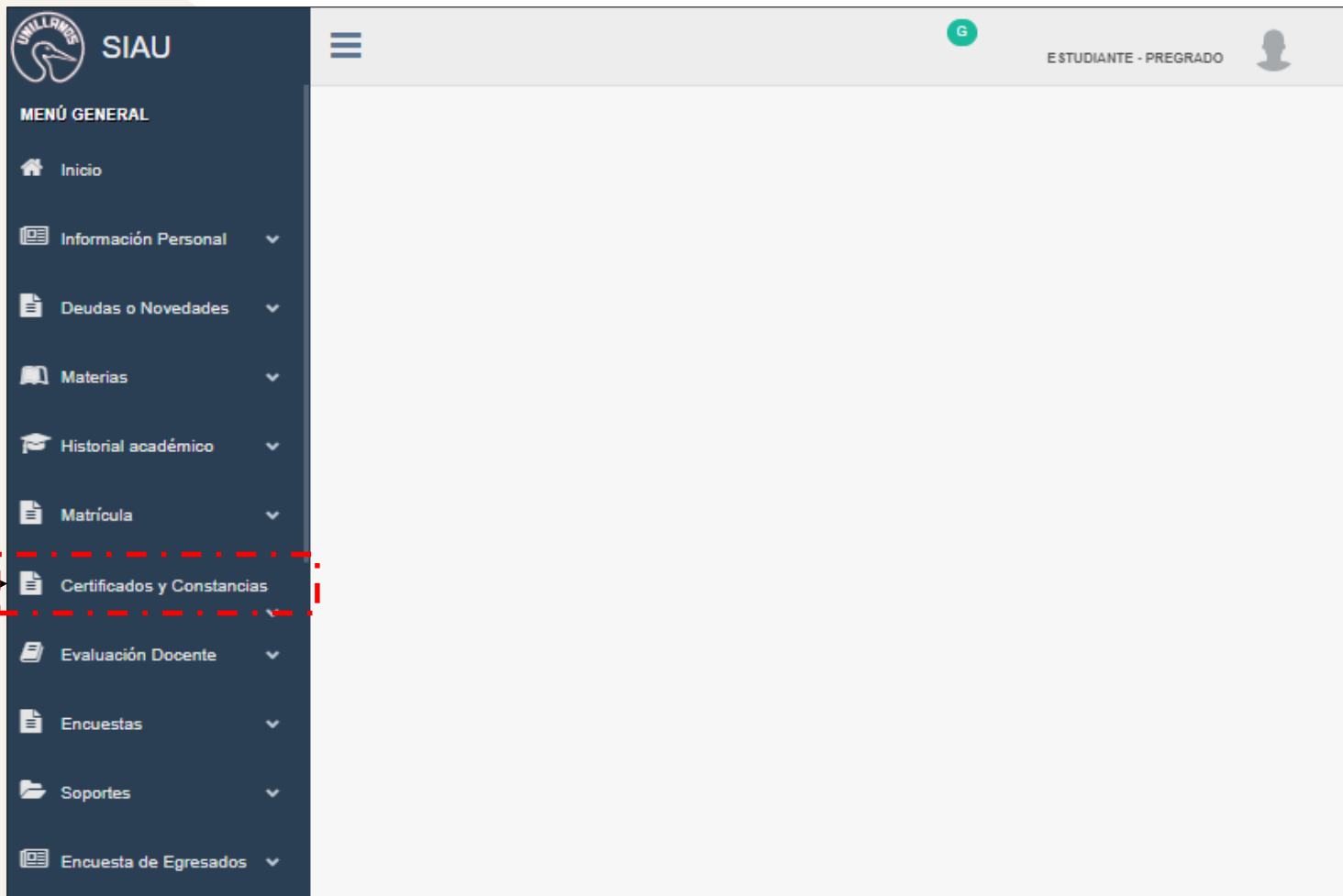
Para poder generar certificados o constancias,
ingresar al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



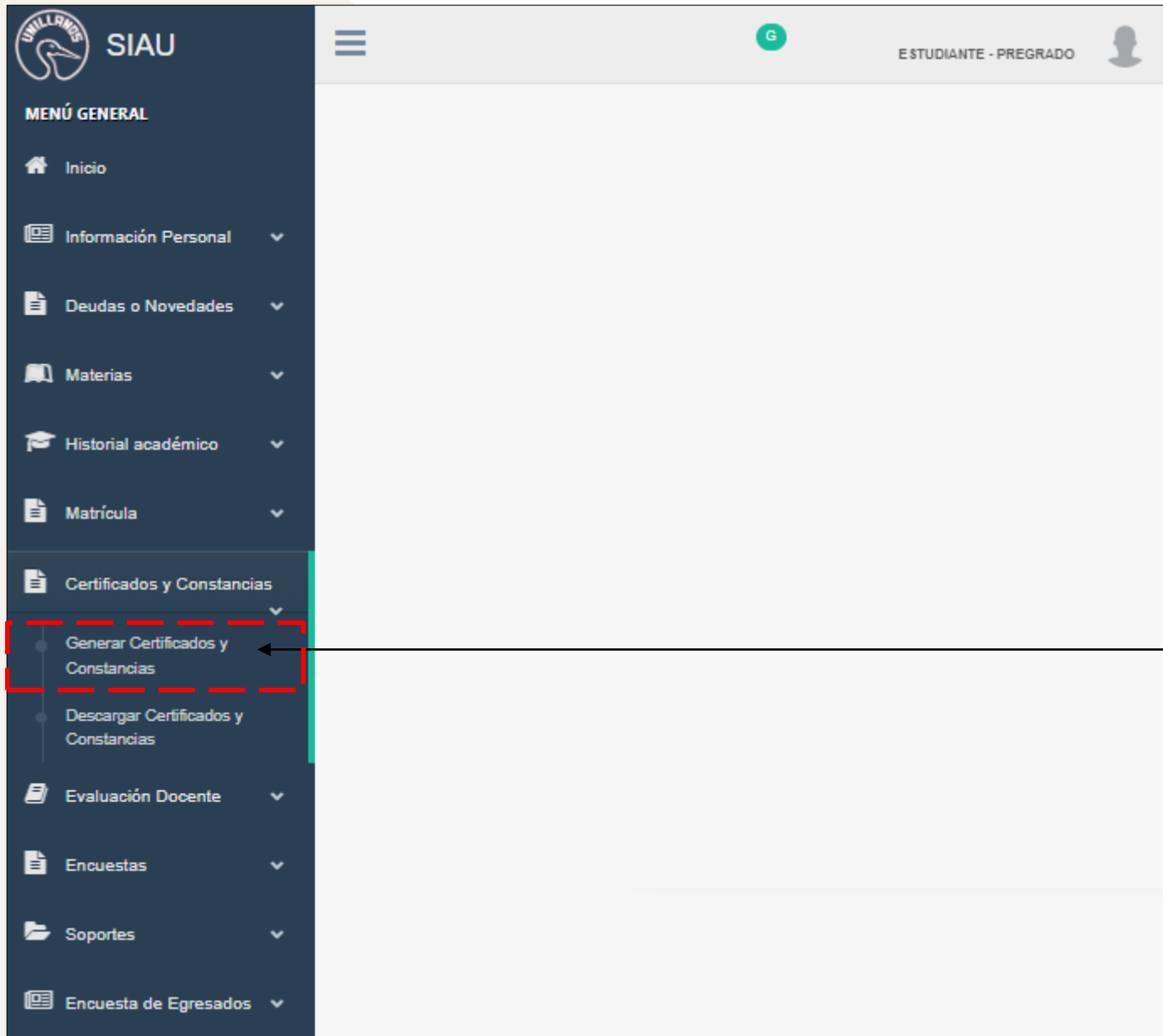
- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.

A screenshot of the SIAU login interface for Universidad de los Llanos. The interface is white with a red header containing the university's logo and name. Below the header is the SIAU logo. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'Iniciar Sesión' (red) and 'Recuperar contraseña'. At the bottom, there is a link 'Olvido su usuario? Consúltelo aquí' and a footer with copyright information: '©2018 Todos los derechos reservados Universidad de los Llanos' and 'Términos - Política de privacidad'.

- Automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.
- **Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.



- Una vez que haya ingresado las credenciales correspondientes, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen. En esa pantalla, haga clic en la opción de "Certificados y Constancias".



- A continuación, se despliegan dos opciones. Seleccione la opción "Generar Certificados y Constancias".

GENERACIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Información Importante!

Estimado estudiante por este módulo podrá pagar y descargar su certificado de notas y constancia de estudio de la siguiente manera:

1. Seleccione el documento que requiere (certificado de notas o constancia de estudio).
2. Seleccione y visualice el formato que requiere (aplica solo para constancias)
3. Confirme la solicitud del documento
4. Realizar pago del documento en línea por PSE o presencialmente descargando el recibo y haciendo el pago con el código de barras.
5. Una vez registrado el pago podrá descargar la constancia automáticamente (para quienes hayan ingresado posterior al año 2010)

Elija el código institucional / Programa Académico

Seleccione el Código Institucional / Programa Académico

Tipo documento:

Constancia de Estudio Certificado de Notas

Solicitar ✓

- Por favor, asegúrese de leer detenidamente la información proporcionada en el recuadro. Es importante comprender todos los detalles antes de proceder.
- Una vez haya revisado la información del recuadro, proceda a seleccionar el código institucional o el programa académico al que está vinculado.
- Seleccione el tipo de documento correspondiente a sus requerimientos.


GENERACIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Información Importante!

Estimado estudiante por este módulo podrá pagar y descargar su certificado de notas y constancia de estudio de la siguiente manera:

1. Seleccione el documento que requiere (certificado de notas o constancia de estudio).
2. Seleccione y visualice el formato que requiere (aplica solo para constancias)
3. Confirme la solicitud del documento
4. Realizar pago del documento en línea por PSE o presencialmente descargando el recibo y haciendo el pago con el código de barras.
5. Una vez registrado el pago podrá descargar la constancia automáticamente (para quienes hayan ingresado posterior al año 2010)

Elija el código institucional / Programa Académico

Seleccione el Código Institucional / Programa Académico 

Tipo documento:

Constancia de Estudio Certificado de Notas

Solicitar 

En caso que el documento requerido no se encuentre en el listado de constancias visualizado anteriormente y sea competencia de la Oficina de Admisiones, registro y Control Académico, por favor enviar un mensaje al correo constanciaestudio@unillanos.edu.co para verificar la pertinencia y orientarlo sobre el proceso.

Cabe resaltar que los contenidos programáticos son de competencia de la dirección de programa y se solicitan al correo contacto@unillanos.edu.co. La constancia de graduación, actas o diploma de grado es competencia de la Secretaria General sgeneral@unillanos.edu.co

- Si ha seleccionado el certificado de notas como el tipo de documento que necesita, haga clic en el botón "Solicitar" para proceder con la solicitud.

GENERACIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Información Importante!

Estimado estudiante por este módulo podrá pagar y descargar su certificado de notas y constancia de estudio de la siguiente manera:

1. Seleccione el documento que requiere (certificado de notas o constancia de estudio).
2. Seleccione y visualice el formato que requiere (aplica solo para constancias)
3. Confirme la solicitud del documento
4. Realizar pago del documento en línea por PSE o presencialmente descargando el recibo y haciendo el pago con el código de barras.
5. Una vez registrado el pago podrá descargar la constancia automáticamente (para quienes hayan ingresado posterior al año 2010)

Elija el código institucional / Programa Académico

146003117 / ADMINISTRACION DE EMPRESAS 

Tipo documento:

Constancia de Estudio Certificado de Notas

Tipo de constancia de estudio:

Seleccione tipo de constancia de estudio 

Periodo académico

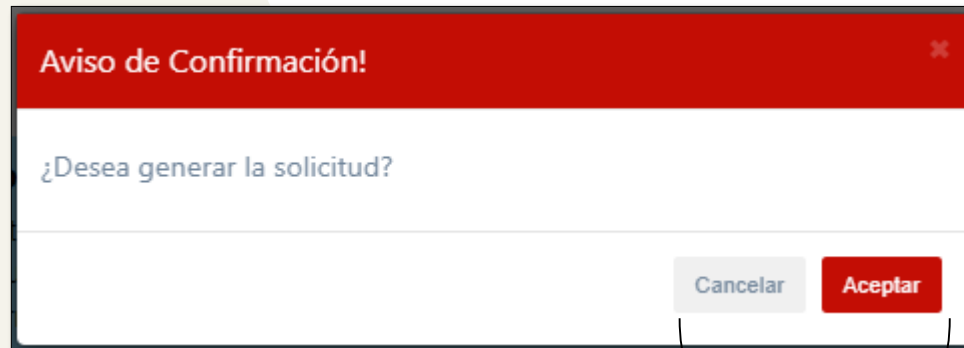
Seleccione periodo académico 

Solicitar 

En caso que el documento requerido no se encuentre en el listado de constancias visualizado anteriormente y sea competencia de la Oficina de Admisiones, registro y Control Académico, por favor enviar un mensaje al correo constanciaestudio@unillanos.edu.co para verificar la pertinencia y orientarlo sobre el proceso.

Cabe resaltar que los contenidos programáticos son de competencia de la dirección de programa y se solicitan al correo contacto@unillanos.edu.co. La constancia de graduación, actas o diploma de grado es competencia de la Secretaria General sgeneral@unillanos.edu.co

- Si ha seleccionado la constancia de estudio como el tipo de documento que necesita, asegúrese de indicar el tipo de constancia de estudio requerida y el periodo académico correspondiente, si es necesario especificarlo.



Después de seleccionar el tipo de constancia de estudio que requiere y hacer clic en "Solicitar", se mostrará un aviso de confirmación:

- Presione el botón "Cancelar" si no desea continuar con la solicitud
- Presione el botón "Aceptar" si desea continuar con la solicitud

HISTÓRICO CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Recuerde validar la transacción en el botón **Verificar pago**, si ha usado PSE o Tarjeta Crédito como medio de pago.

12743 - Constancia Trabajo de grado - Código Institucional: 146003117

| Fecha generación | Fecha límite de pago | Valor | Estado | Acciones | Pague aquí | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 18 de julio de 2023 03:34 PM | 18 de agosto de 2023 12:00 AM | 19000 | Pendiente de pago | Verificar pago | Descargar recibo | Pago PSE | Pago tarjeta de crédito |

Una vez que haya hecho clic en "Aceptar", será redirigido a la interfaz que se muestra en pantalla; donde podrá realizar las siguientes acciones:

- **Verificar pago:** Puede utilizar esta opción para verificar el estado de su pago.
- **Realizar el pago:** Esta opción le permitirá efectuar el pago correspondiente. Tendrá la posibilidad de descargar el recibo para realizar el pago en el banco, realizar el pago a través de PSE o realizar el pago con tarjeta de crédito.

Atención!

Debe descargar, imprimir el recibo generado y hacer el pago mediante lectura de código de barras en las entidades bancarias relacionadas en el mismo recibo.

Los pagos serán registrados por la Universidad de **24 a 48 horas posteriores a dicho pago**, si transcurrido este tiempo aún no se ha detectado el pago, envíe un mensaje con el soporte del pago y sus datos personales al correo tesoreria@unillanos.edu.co

Aceptar

- Si decide hacer clic en "Descargar recibo", se le mostrará un aviso en pantalla. Por favor, haga clic en "Aceptar" para proceder y continuar con la descarga del recibo.



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Recibo de pago por Servicios

CUALIFICACIÓN ACADÉMICA Y ACCIÓN SOCIAL

NIT: 892000757-3

Recibo N°: 144537

| Detalle de servicio | | Datos de la Persona | |
|-----------------------|-----------------|---------------------|--|
| Descripción | Valor | Cedula: | |
| Constancia de Estudio | \$19.000 | Nombre: | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | \$19.000 | | |

| Bancos | |
|-------------------|-----------------------|
| Banco Bogotá | |
| Banco Caja Social | Referencia : 144537 |
| Bancolombia | |
| Congente | Usar codigo de Barras |
| BBVA | |

Estudiante

Estudiante: 1121903628 - RAFAEL ALEJANDRO LESMES CHAPARRO



(415)7709998003637(8020)000000000000000000144537(3900)00019000(96)20230818

Pago oportuno

Antes de: 2023-08-18 Valor: \$19.000



Recibo de pago por servicios N°: 144537

- Una vez haga clic en "Aceptar", se le permitirá visualizar el recibo correspondiente en pantalla. Este recibo será necesario para realizar el pago de manera presencial en una entidad bancaria.


















PSE

 Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico 




| | |
|--|--|
| * Entidad Financiera   | * Tipo de Persona   |
| * Nombre y apellidos del titular  | +57  * Celular  |
| * Dirección titular  | * Tipo de Identificación   |
| * Documento de Identificación  | * Correo electrónico  |
| 1121920979 | angelca.v@hotmail.es |

1 2 3

 Resumen de pago

Pregrado - inscrip... \$110,000.00 

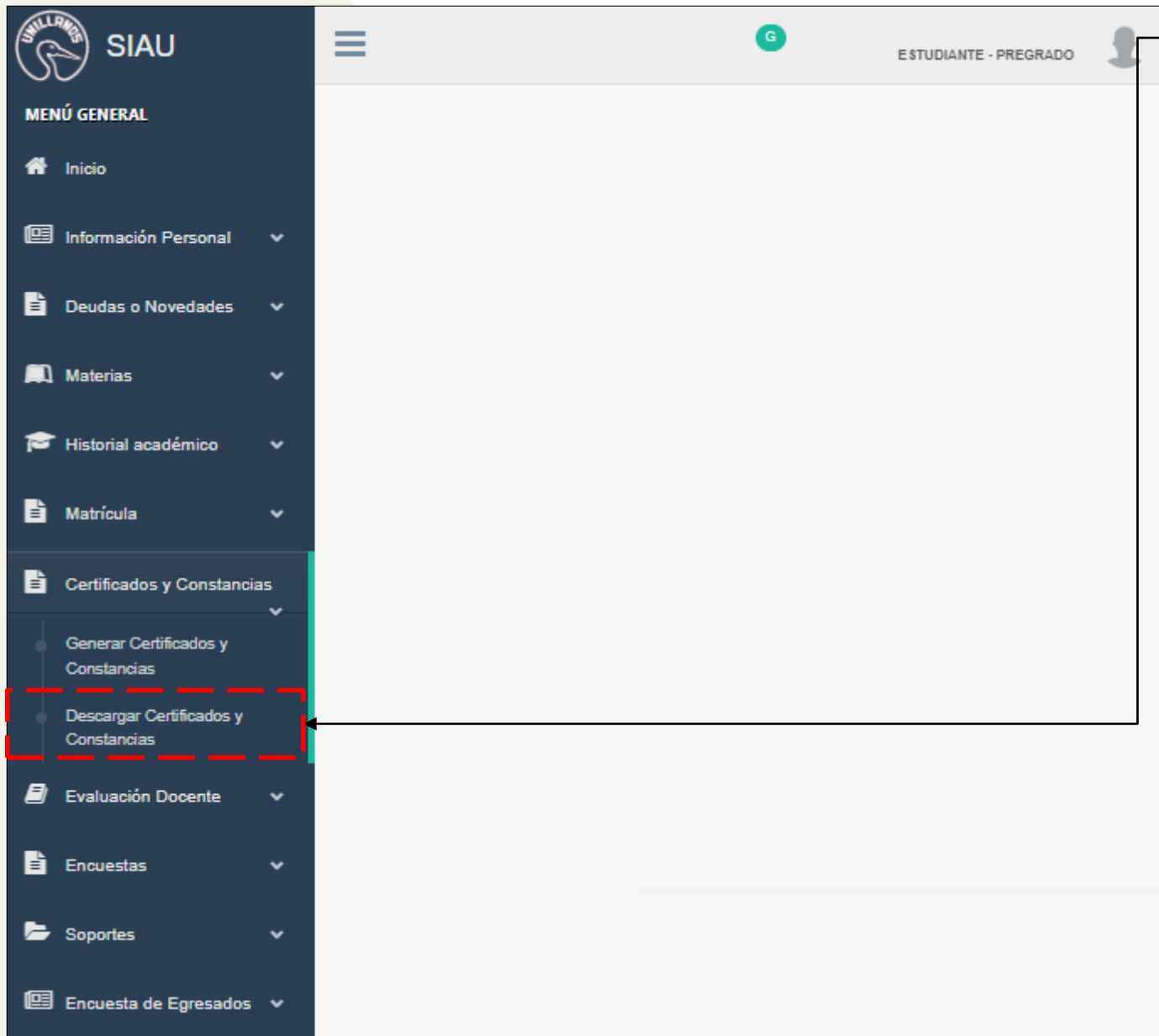
 Total a Pagar **\$110,000.00**

 REALIZAR PAGO

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google



- Si selecciona la opción de pago a través de PSE o tarjeta de crédito, se le redirigirá a la interfaz que se muestra en la imagen. En esta pantalla, deberá ingresar los datos correspondientes para realizar el pago según el método elegido. Una vez que haya completado el proceso de pago, podrá verificar el estado del pago para confirmar que ha sido procesado correctamente.



- Para descargar o validar el estado de pago de los certificados y constancias debe hacer clic en "Descargar certificados y constancias."

HISTÓRICO CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Recuerde validar la transacción en el botón **Verificar pago**, si ha usado PSE o Tarjeta Crédito como medio de pago.

12610 - Constancia Matriculado - Código Institucional: 130005029

| Fecha generación | Fecha límite de pago | Valor | Estado | Acciones | Pago |
|------------------------------|----------------------|-------|--------|-------------|-------------------------|
| 06 de julio de 2023 11:40 AM | - | - | - | Descargar ↓ | Generado por Admisiones |

12608 - Certificado Notas cursadas - Código Institucional: 130005029

| Fecha generación | Fecha límite de pago | Valor | Estado | Acciones | Pago |
|------------------------------|----------------------|-------|--------|-------------|-------------------------|
| 06 de julio de 2023 11:35 AM | - | - | - | Descargar ↓ | Generado por Admisiones |

- Para el caso de los estudiantes que ingresaron después del 2010 podrán descargar la constancia de matrícula y el certificado de notas directamente desde la plataforma.

Nota: Para el caso de los estudiantes que ingresaron antes del 2010, deben esperar a que admisiones genere el certificado y será enviado a sus correos electrónicos.

HISTÓRICO CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Recuerde validar la transacción en el botón **Verificar pago**, si ha usado PSE o Tarjeta Crédito como medio de pago.

12598 - Constancia de aprobación de plan de estudio - Código Institucional: 141004404

| Fecha generación | Fecha límite de pago | Valor | Estado | Acciones | Pago |
|------------------------------|-------------------------------|-------|--------|------------------|---|
| 03 de julio de 2023 03:55 PM | 03 de agosto de 2023 12:00 AM | 19000 | Pagado | Verificar correo | Pago registrado el día 17 de julio de 2023 12:00 AM |

12597 - Constancia Estudio con semestre y horario - Código Institucional: 141004404

| Fecha generación | Fecha límite de pago | Valor | Estado | Acciones | Pago |
|------------------------------|-------------------------------|-------|--------|------------------|---|
| 03 de julio de 2023 03:52 PM | 03 de agosto de 2023 12:00 AM | 19000 | Pagado | Verificar correo | Pago registrado el día 17 de julio de 2023 12:00 AM |

Nota: Las demás constancias, serán enviadas a los correos electrónicos en un plazo de 3 a 5 días hábiles posteriores a la verificación de pago del servicio".

