

GUÍA RÁPIDA PARA LA SOLICITUD DE CONVENIO - ROL ENTIDADES CONVENIOS

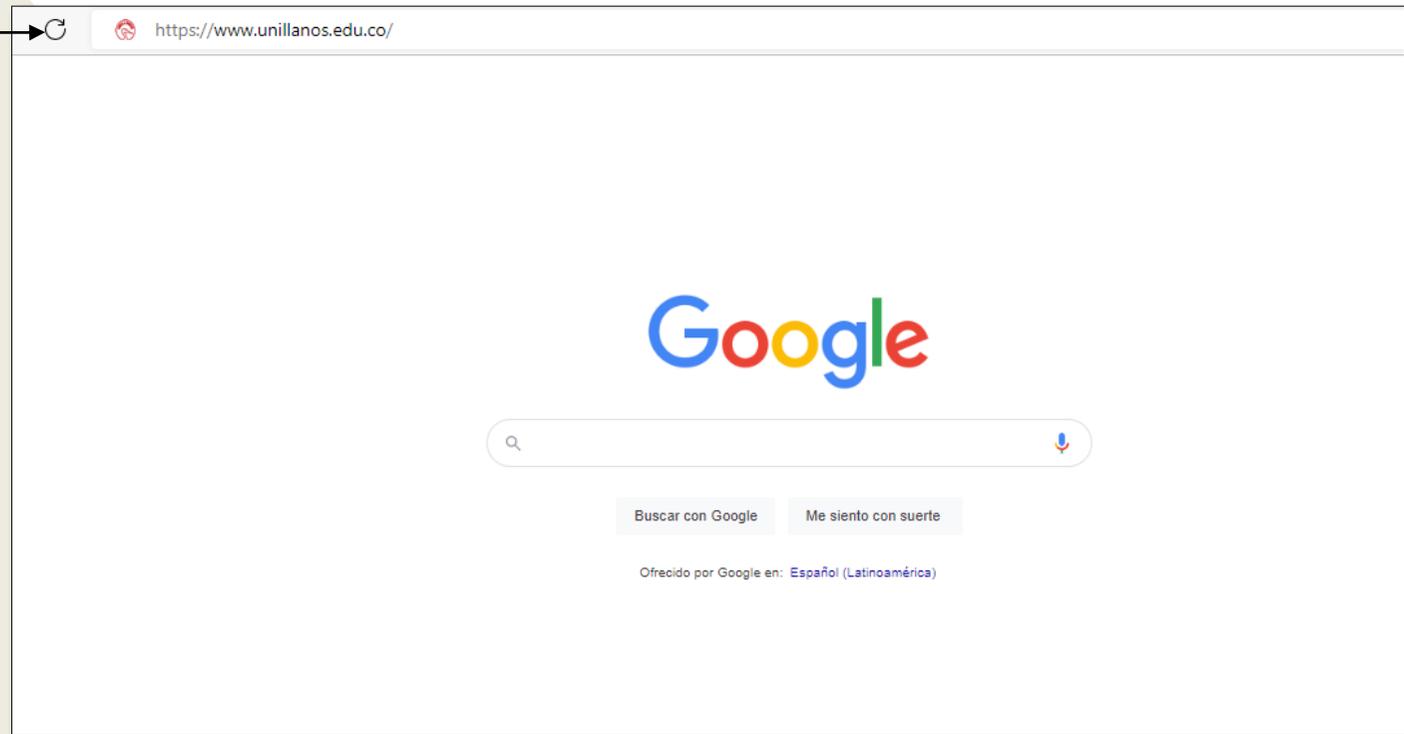
GUÍA RÁPIDA PARA LA SOLICITUD DE CONVENIO - ROL ENTIDADES CONVENIOS

Esta guía le proporcionará una visión detallada del proceso que deben seguir las diversas entidades al solicitar la creación de un convenio.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co



Ingresa al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.



Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.

Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.

Si el usuario no se encuentra registrado, es necesario enviar la solicitud de creación al siguiente correo electrónico: sistemas@unillanos.edu.co

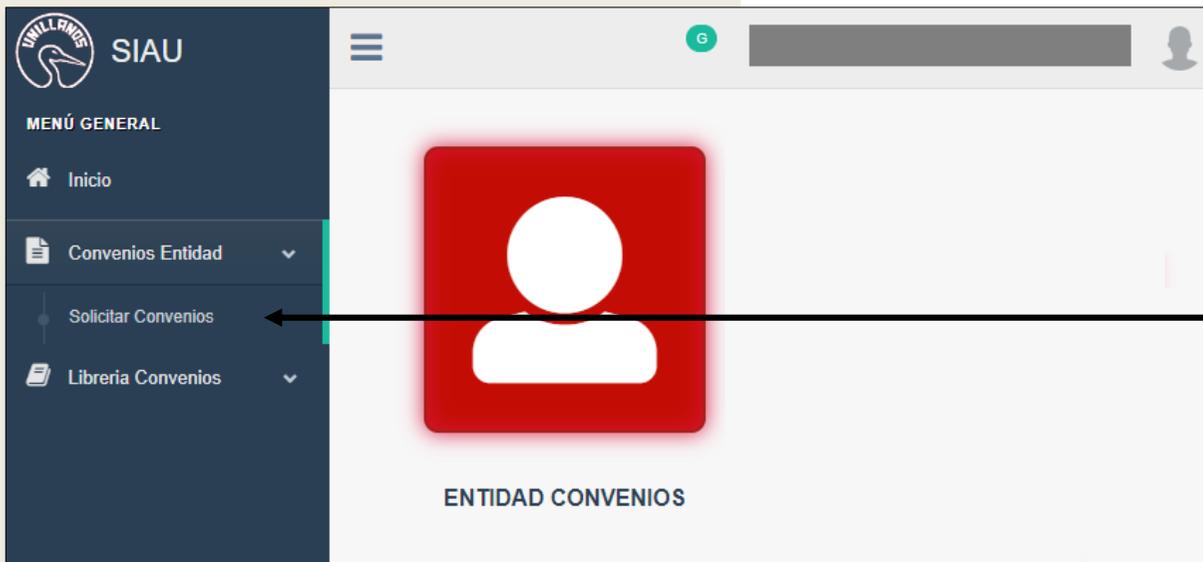




- Después de ingresar las credenciales adecuadas, será automáticamente redirigido a la interfaz que se presenta en la imagen. En esta pantalla, simplemente haga clic en el rol denominado "entidad convenios".



- A continuación, se desplegará el menú principal, elija la opción "Convenios Entidad"



- A continuación, se presentará una lista desplegable. Por favor, elija la opción "Solicitar Convenios"

Solicitar Convenios

Convenios En Revision



CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
--------	----	----------	------	---------	-------	--------	----------

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

- Después de seleccionar "Solicitar Convenios"; haga clic en "Crear Solicitud".

Crear Solicitud ×

Nombre:

Tipo Convenio:

Entidad Aliada:

Requiere recursos:

Para crear la solicitud, complete los siguientes campos:

- Ingrese el nombre
- Seleccione el tipo de convenio (Marco, Internacional, académico, específico)
- Escriba el nombre de la entidad aliada
- Indique si se necesitan recursos o no.

• Para continuar, haga clic en "Guardar". En caso de no querer continuar, seleccione "Cancelar".

Solicitar Convenios

Convenios En Revision



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
<input type="radio"/>	89	-	Convenio 01022024	ACADEMICO	Entidad Alidad	01/02/24	REVISION	No Aplica

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

- Después de completar la información anterior, podrá visualizar el convenio, tal como se muestra en la imagen.

Soportes Convenio

Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input checked="" type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	-	-	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	-
<input type="radio"/>	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ALIADA	-	-	-	-
<input type="radio"/>	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES FISCALES	-	-	-	-

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros 1 row selected

A continuación se presentara el listado de documentos requeridos para suscribir el convenio:

- Seleccione el documento
- Haga clic en "Subir Documento" para cargarlo.

Nota: Es necesario realizar el mismo procedimiento con cada uno de los documentos, cargándolos individualmente hasta completar la totalidad de los requisitos.

Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	MINUTA DE CONVENIO	-	-	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> MINUTA ...ENIO.docx	-
<input type="radio"/>	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ALIADA	-	-	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DOCUMENTOS.docx	-
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	-	-	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> CEDULA.docx	-
<input type="radio"/>	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES FISCALES	-	-	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> CERTIFICADOS.docx	-

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Guardar

- Luego de subir los soportes iniciales que corresponden al tipo de convenio solicitado, haga clic en "Guardar".

Soportes Convenio

Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	06/02/24	REVISADO	CEDULA O PASAPORTE.docx	En revisión
<input type="radio"/>	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	06/02/24	REVISADO	PROCURADURIA.docx	En revisión

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Guardar

ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA En Seguimiento



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Guardar

- Revise si alguno de los documentos necesarios para el convenio requiere seguimiento. En caso afirmativo, podrá visualizarlo en la parte inferior y deberá hacer clic en "Subir Documento".

Nota: No todos los convenios requieren documentos en seguimiento. En caso de que no sea necesario, puede proceder con el proceso simplemente cargando los documentos de la sección de soportes iniciales.

Soportes Convenio

Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	06/02/24	REVISADO	CEDULA O PASAPORTE.docx	En revision
<input type="radio"/>	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	06/02/24	REVISADO	PROCURADURIA.docx	En revision

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Guardar

ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA En Seguimiento



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	EPOC_1	06/02/24		EPOC_1.docx	En revision

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Guardar

- Una vez haya cargado y guardado todos los documentos, el estado de cada documento quedará como "En revisión".

Nota: La entidad deberá esperar a que el área de convenios de la oficina jurídica revise minuciosamente toda la documentación. El estado cambiará a "Revisado" o "Observaciones", según corresponda.

Solicitar Convenios

Convenios En Revision



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
<input type="radio"/>	89	-	Convenio 01022024	ACADEMICO	Entidad Alidad	01/02/24	REVISION	No Aplica

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

- Después de la revisión por parte del área de convenios de la oficina jurídica , el color de la solicitud cambiará a amarillo, como se ilustra en la imagen.

Solicitar Convenios

Convenios En Revision



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
<input checked="" type="radio"/>	89	-	Convenio 01022024	ACADEMICO	Entidad Alidad	01/02/24	REVISION	No Aplica

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 row selected

Anterior 1 Siguiente

- Al seleccionar el convenio, se mostrará el icono correspondiente, indicando que puede continuar con el proceso, el cual estará resaltado en color amarillo.

✓ Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	MINUTA DE CONVENIO	01/02/24	REVISADO	MINUTA.docx	Revisado
<input type="radio"/>	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ALIADA	01/02/24	OBSERVACIONES 1022024	ACREDITAR EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL .docx	Con observaciones
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	01/02/24	REVISADO	CEDULA.docx	Revisado
<input type="radio"/>	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES FISCALES	01/02/24	REVISADO	CONTRALORIA .docx	Revisado

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Guardar

- No podrá continuar hasta que todos los documentos se encuentren en estado "Revisado". En caso de que algún documento presente observaciones, debe seleccionar dicho documento para abordar las correcciones necesarias.

✓ Soportes Iniciales

Buscar

	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	MINUTA DE CONVENIO	01/02/24	REVISADO	MINUTA.docx	Revisado
<input type="radio"/>	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ALIADA	01/02/24	OBSERVACIONES 1022024	ACREDITAR EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL .docx	Con observaciones
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	01/02/24	REVISADO	CEDULA.docx	Revisado
<input type="radio"/>	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES FISCALES	01/02/24	REVISADO	CONTRALORIA .docx	Revisado

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Guardar

- Después de seleccionar el documento con observaciones, haga clic en "Eliminar" para realizar las correcciones correspondientes.

¡Confirmar acción!

¿Está seguro de eliminar el soporte?

Cancelar Aceptar

- haga clic en "Aceptar" para proseguir o en "Cancelar" para no continuar con el proceso.

Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	MINUTA DE CONVENIO	01/02/24	REVISADO	MINUTA.docx	Revisado
<input type="radio"/>	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ALIADA	-	-	Seleccionar archivo DOCUMENTOS.docx	
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	01/02/24	REVISADO	CEDULA.docx	Revisado
<input type="radio"/>	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES FISCALES	01/02/24	REVISADO	CONTRALORIA .docx	Revisado

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Guardar

- Después de eliminar el documento anterior, se habilitará la opción para cargar nuevamente el documento con la corrección correspondiente.

¡Confirmar acción!

¿Está seguro de guardar los datos?

Cancelar

Aceptar

- haga clic en "Aceptar" para proseguir o en "Cancelar" para no continuar con el proceso.

Soportes Convenio

Soportes Iniciales



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	06/02/24	REVISADO	CEDULA O PASAPORTE.docx	Revisado
<input type="radio"/>	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	06/02/24	REVISADO	PROCURADURIA.docx	Revisado

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Guardar

ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA En Seguimiento



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	EPOC_1	06/02/24	REVISADO	EPOC_1.docx	Revisado
<input type="radio"/>	FIRMAR_EPOC	06/02/24	Para firmar	Firmar_EPOC_1.docx	
<input type="radio"/>	EPOC_FINAL	06/02/24	REVISADO	EPOC_Final.docx	Revisado

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Guardar

- Una vez que todos los documentos se encuentren en estado "Revisado", puede proceder a cargar la minuta del convenio.

Solicitar Convenios

Convenios En Revision



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
<input checked="" type="radio"/>	58	-	1. Convenio 2024	MARCO	Entidad 1	06/02/24	REVISION	No Aplica

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 row selected

Anterior 1 Siguiente

- Haga clic en el icono designado para iniciar el proceso de carga de la minuta del convenio.

Convenio -/-

Minutas

Buscar 



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Guardar

- Haga clic en el icono indicado y suba el documento correspondiente a la minuta.

Convenio -/-

Minutas

Buscar 



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-		<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> DOCUMENTOS.docx	-

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 row selected

Guardar

Para continuar haga clic en:

- Seleccionar Archivo
- Guardar

Nota: El documento será enviado para su revisión a cargo del área de convenios de la oficina jurídica

Solicitar Convenios

Convenios En Revision



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
<input type="radio"/>	58	-	1. Convenio 2024	MARCO	Entidad 1	06/02/24	REVISION	No Aplica

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

- Una vez que el área de convenios de la oficina jurídica haya completado la revisión, el convenio se resaltará en color amarillo.

Solicitar Convenios

Convenios En Revision

Buscar 



	CODIGO	N°	CONVENIO	TIPO	ENTIDAD	FECHA	ESTADO	RECURSOS
<input checked="" type="radio"/>	58	-	1. Convenio 2024	MARCO	Entidad 1	06/02/24	REVISION	No Aplica

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 row selected

Anterior **1** Siguiente

- Haga clic en el icono que resaltado en amarillo.

Convenio -/-

Minutas



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	MINUTA_1	06/02/24	REVISADO	minuta_1.docx	Revisado
<input type="radio"/>	FIRMAR_MINUTA	06/02/24	Para firmar	Firmar_minuta_1.docx	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Guardar

- Seleccione el icono para cargar el documento final firmado o, en su defecto, para cargar las correcciones solicitadas.
- Seguido haga clic en guardar



Convenio -/-

Minutas



	NOMBRE	FECHA DE CARGA	OBSERVACION	ARCHIVO	ESTADO
<input type="radio"/>	MINUTA_1	06/02/24	REVISADO	minuta_1.docx	Revisado
<input type="radio"/>	FIRMAR_MINUTA	06/02/24	Para firmar	Firmar_minuta_1.docx	
<input type="radio"/>	MINUTA_FINAL	06/02/24	REVISADO	minuta_Final.docx	Revisado

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Guardar

Nota: Es necesario esperar hasta que la minuta esté en estado "Revisado" para finalizar el proceso.

