

GUÌA RÀPIDA CREACIÒN DE CONVOCATORIA INTERNA

GUÍA RÁPIDA PARA CREACIÓN DE CONVOCATORIA INTERNA

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a el rol DGI, para realizar el proceso de creación de convocatoria interna.

- **Requerimientos técnicos:**

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.

UNILLANOS UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®

Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

© Sistema de información investigación Unillanos

- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Escribir el correo electrónico correspondiente.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.



dgi@unillanos.edu.co

● Online

General

[✕ ir a Pruebas](#)[Inicio](#)

Módulos

[GRP - Gestión grupos](#) >[SEM - Gestión semilleros](#) >[COV - Convocatorias](#) >[EVA - Evaluadores](#) >**0****0****Universidad
de los Llanos**

Página de inicio

Bienvenido al sistema de información investigación Unillanos.

- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción convocatorias.



Página de inicio

Bienvenido al sistema de información investigación Unillanos.

Inicio

Módulos

GRP - Gestión grupos >

SEM - Gestión semilleros >

COV - Convocatorias ▾

○ Convocatorias

○ Convocatoria interna ←

○ Convocatoria externa

○ Propuestas Internas

○ Propuestas Externas

EVA - Evaluadores >



- Una vez seleccione la opción convocatorias, se despliegan unas opciones; haga clic en convocatoria interna.

SIRIUS

Inicio / COV / Convocatoria_interna

dgj@unillanos.edu.co
Online

General

ir a Pruebas

Inicio

Módulos

GRP - Gestión grupos

SEM - Gestión semilleros

COV - Convocatorias

Convocatorias

Buscar por nombre o código

Buscar por fecha apertura desde

Buscar por fecha apertura hasta

Buscar por fecha cierre

Buscar por fecha cierre

-Estado-

-Año-

Buscar

Exportar

Crear

<input type="checkbox"/>	Año	Código	Nombre	Dirigida a	Cuantía	Fecha apertura	Fecha cierre	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	2018	2021INT309	Convocatoria de fortalecimiento a grupos de estudio en transición a semilleros de investigación 2018	Grupos de estudio activos e institucionalizados de la Universidad de los Llanos...	85000000.00	21 de Junio de 2018	31 de Julio de 2018	ABIERTA	Acciones
<input type="checkbox"/>	2018	2021INT310	Nueva	Grupos de estudio	75000000.00	17 de	29 de	ABIERTA	Acciones

- Al seleccionar convocatoria interna, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen; haga clic en crear.

Inicio / COV / Convocatoria_interna / Crear

Información general convocatoria

Nombre*

Nombre de la convocatoria

Soporte firmado de TDR Selec...Archivo

Fecha aprobación Acta de aprobación CII Selec...Archivo Publicar Acta

Objetivos

Dirigida a

Información financiera

Duración

Rubros a financiar

Requisitos generales

Procedimiento

Compromisos

Proceso de evaluación

Cronograma de la convocatoria

Observaciones finales

Formato a tener en cuenta

Mayor información

Cancelar Crear

- Para crear una convocatoria interna, debe diligenciar el siguiente formato.

- **Nota 1:** La convocatoria debe ser creada teniendo en cuenta los términos de referencia.

- **Nota 2:** En las siguientes paginas se mostrara a detalle los campos que tienen características especiales.

Información financiera

Cuantía

Valor cuantía de la convocatoria

Descripción

Fuente HTML

Estilo Formato Fuente Tamaño

Párrafos: 0, Palabras: 0

Descripción de la información financiera

Monto máximo por proyecto

Valor numérico del monto máximo a financiar por proyecto

Tipo proyecto

Tipo de proyecto*	Descripción	Eliminar
Tipo 1	Proyectos que correspondan a investigación básica o aplicada Descripción del tipo de proyecto	Eliminar
Tipo 2	Proyectos relacionados con investigación humanística, social y ambiental Descripción del tipo de proyecto	Eliminar

Agregar

- En el campo de información financiera de indicar el valor total con el que cuenta la convocatoria.
- Realizar una breve descripción del presupuesto destinado para la convocatoria.
- Establecer cual es el monto máximo que se puede ejecutar por proyecto.
- Haga clic en agregar y defina el tipo de proyecto.

Duración

Descripción

Fuente HTML 

Unidad de tiempo de la convocatoria

Duración máxima por proyecto

Unidad de tiempo* Cantidad*

Unidad de tiempo de la convocatoria Valor numérico entero

Duración máxima por proyecto

Horas máximas por semana en proyecto

Valor numérico entero

Horas máximas por semana de investigador principal

Valor numérico entero

Horas máximas por semana de coinvestigadores

Valor numérico entero

- Realizar una breve descripción de la duración del cronograma para la convocatoria.
- Duración máxima por proyecto (Periodos académicos, meses, etc.).
- Establecer horas máximas por semana.
- Horas máximas por investigador principal.
- Horas semana máximas por investigadores.

Rubros a financiar

Descripción

Fuente HTML 

Párrafos: 0, Palabras: 0

Descripción de rubros a financiar

Rubro convocatoria

Rubro*	Descripción	Tipo_1 (%) hasta	Tipo_2 (%) hasta	Eliminar
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Descripción del tipo de rubro"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eliminar

Agregar

- Realizar una breve descripción de los rubros a financiar.
- Haga clic en agregar y relacione cada uno de los rubros a financiar y el porcentaje máximo según el tipo de proyecto.
- **Nota:** Si alguno de los aspectos no se encuentra en la lista desplegable, debe dirigirse al módulo de administración para agregarlo.

Compromisos

Descripción

Fuente HTML

Estilo Formato Fuente Tamaño

Párrafos: 0, Palabras: 0

Descripción de los compromisos

Puntaje mínimo en productos académicos

Número de informes

Valor numérico entero número de informes

Productos

Tipo de producto *	Subtipo de producto *	Clasificación	Puntaje	Eliminar
<input type="button" value="Agregar"/>				

- Realice una breve descripción de los compromisos adquiridos por parte de los proyectos que se aprueben.
- Indique el puntaje mínimo por productos.
- Indique el número de informes que se deben presentar incluyendo el final.
- Haga clic en agregar e indique todos los productos que están asociados a la convocatoria.
- **Nota:** Si alguno de los aspectos no se encuentra en la lista desplegable, debe dirigirse al módulo de paramétricas para agregarlo.

Cronograma de la convocatoria

Actividad

Actividad	Fecha	Eliminar
<input type="text"/>	dd/mm/aaaa 	Eliminar

[Agregar](#)

- Haga clic en agregar para poder relacionar cada actividad del cronograma.
- Seleccione la fecha en la que se va a realizar cada actividad (De no encontrar la actividad, dirigirse al módulo de administración).

Formato a tener en cuenta

Descripción

Fuente HTML

Párrafos: 0, Palabras: 0

Descripción de los formatos requeridos en la convocatoria

Archivo convocatoria

Nombre soporte	Soporte	Publicar	Eliminar
<input type="button" value="Agregar"/>			

- Realice una breve descripción de los formatos que se tienen como anexos.
- Haga clic en agregar, para adjuntar cada uno de los anexos de la convocatoria.

Mayor información

Descripción

Fuente HTML  **B I U S x₂ x² I_x** | Estilo | Formato | Fuente | Tamaño

Párrafos: 0, Palabras: 0

Descripción información adicional de la convocatoria

Correo electrónico

Teléfono

Teléfono para mayor información

Cancelar Crear

- Relacione la información de contacto correspondiente.

- Haga clic en crear para dar por finalizado el proceso.



La convocatoria fue creada satisfactoriamente

- **Nota:** Una vez haga clic en crear podrá visualizar la siguiente notificación, en caso de que no aparezca debe revisar cada uno de los ítem y si tiene errores o faltantes el sistema los marcara en rojo.

GENERALIDADES

- En caso de que haga falta diligenciar un campo que sea obligatorio, el sistema resaltara en rojo el campo o dará instrucciones a través de alertas en la parte superior del formulario o junto a la sección, revise los diferentes campos antes de continuar.
- A la hora de crear el documento no es necesario diligenciar todos los campos, estos campos serán revisados en la etapa de envío.
- Para las listas desplegadas con buscador son susceptibles al internet, por ende, en caso de que en su campo de búsqueda no cargue información, procure guardar lo diligenciado y volver a cargar la pantalla.
- Verifique los diferentes campos de archivos si previamente ha intentado crear, actualizar o enviar y dicha acción no paso la validación.
- En las pantallas de actualizar o crear en las columnas de eliminar al seleccionar el check y guardar el registro, se eliminará.
- Por favor diligencie los diferentes campos, incluyendo aquellos que no son de descripción, ya que esta información será necesaria para los siguientes procedimientos.

