

INSTRUCTIVO ACCESO Y CARGUE DE PROPUESTA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

INSTRUCTIVO

ACCESO Y CARGUE DE PROPUESTA

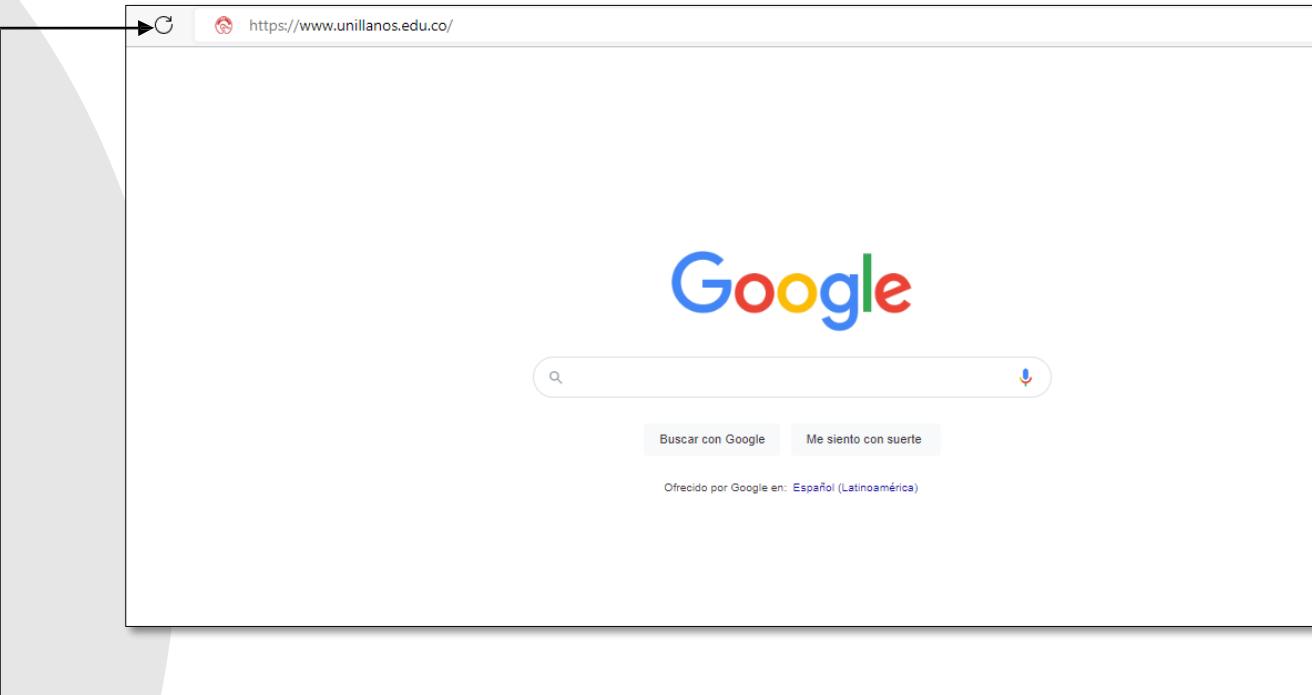
CONCURSO PUBLICO DE MERITOS

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe seguir el Concursante para postularse a una convocatoria del concurso público de méritos.

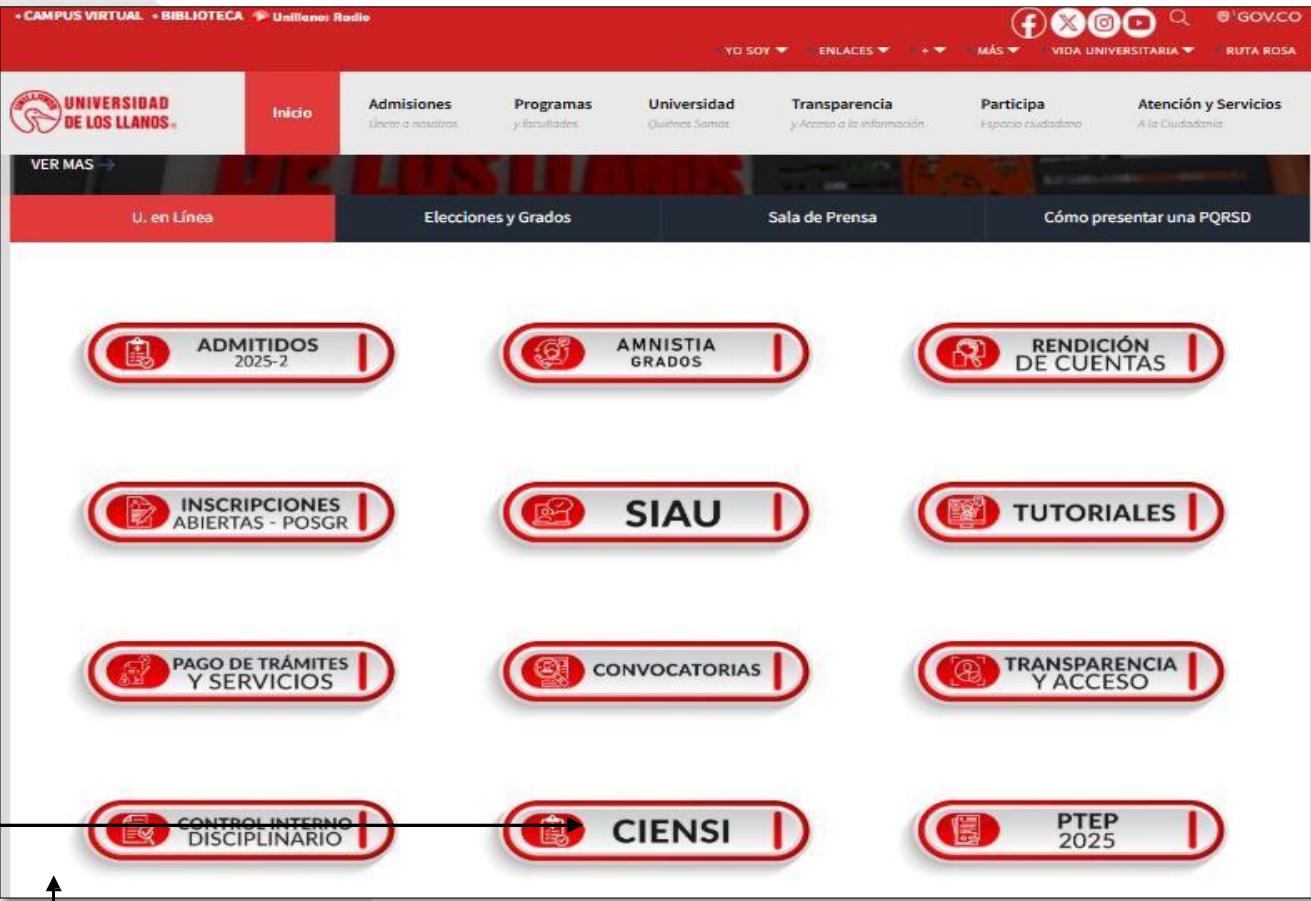
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con la plataforma CIENSI, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co



Para poder realizar la propuesta, ingresar al siguiente enlace: <https://www.unillanos.edu.co/>



The screenshot shows the official website of the Universidad de Los Llanos. The header includes links for CAMPUS VIRTUAL, BIBLIOTECA, and Unillanos Radio. The top navigation bar features links for YO SOY, ENLACES, MÁS, VIDA UNIVERSITARIA, and RUTA ROSA, along with social media icons for Facebook, X, Instagram, and YouTube, and a search bar with the GOV.CO logo.

The main content area displays several service links arranged in a grid:

- Row 1: ADMITIDOS 2025-2, AMNISTIA GRADOS, RENDICIÓN DE CUENTAS
- Row 2: INSCRIPCIONES ABIERTAS - POSGR, SIAU, TUTORIALES
- Row 3: PAGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS, CONVOCATORIAS, TRANSPARENCIA Y ACCESO
- Row 4: CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, CIENSI, PTEP 2025

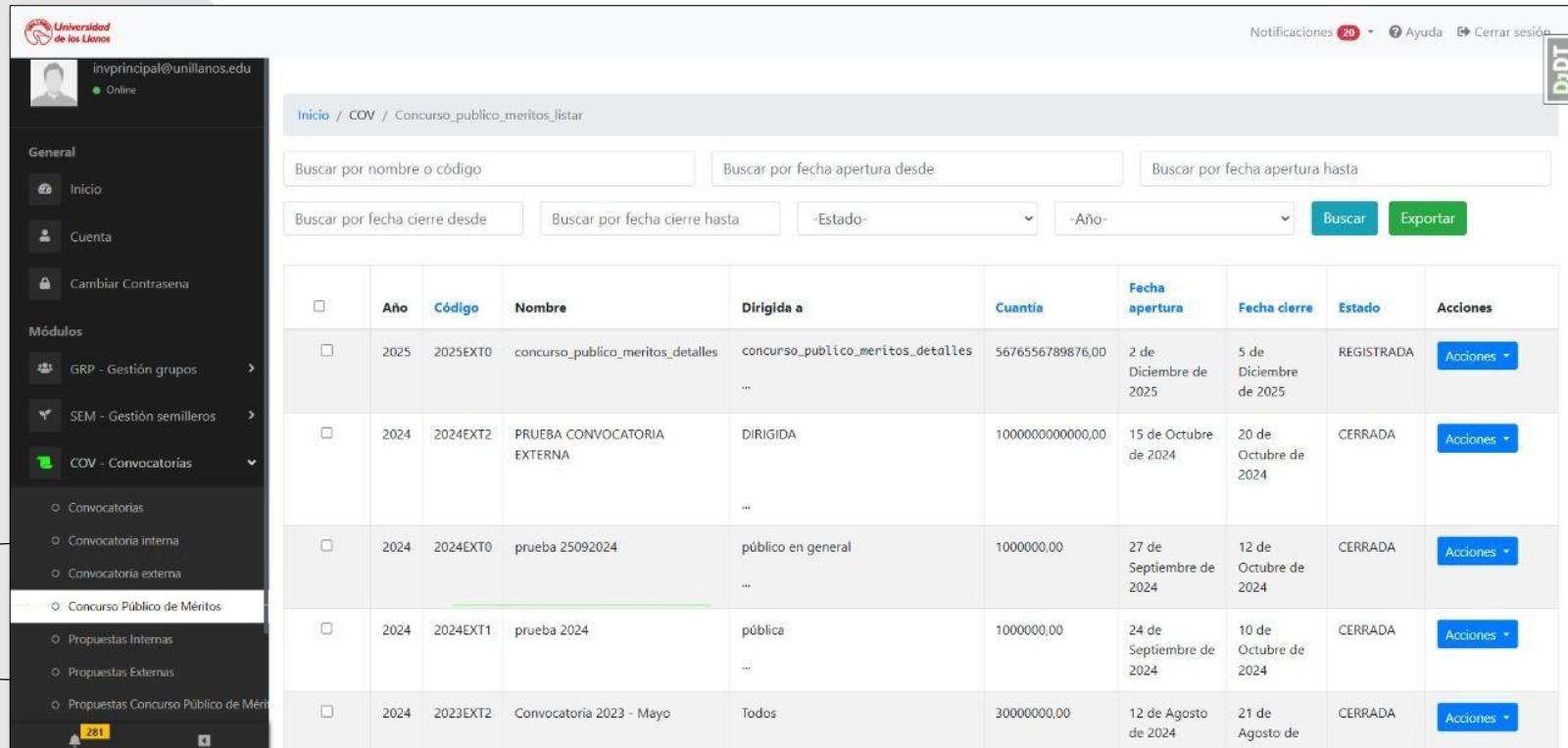
A large callout box with an upward arrow is positioned over the first three items in the fourth row (CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, CIENSI, and PTEP 2025), indicating the specific focus of the instructions below.

- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción CIENSI.



- Al hacer clic en CIENSI, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Ingrese el correo electrónico institucional o personal (**Revisar la Nota 2**).
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: “ Recuperar contraseña

Nota 2: Si usted cuenta con correo electrónico institucional y no se encuentra activo en CIENSI, deberá realizar la activación de dicho correo. En caso de no contar con correo institucional, deberá solicitar la activación del correo personal con el cual inició el proceso. Estas solicitudes deben enviarse al correo electrónico: sistemas@unillanos.edu.co.



The screenshot shows a user profile at the top left with the email 'invprincipal@unillanosa.edu' and an 'Online' status. The top right includes 'Notificaciones 20', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. A 'DJD' watermark is in the top right corner. The left sidebar has 'General' (Inicio, Cuenta, Cambiar Contraseña) and 'Módulos' (GRP - Gestión grupos, SEM - Gestión semilleros, COV - Convocatorias, with 'Convocatorias' selected). The main content area shows a table of 'Concurso público de méritos' with columns: Año, Código, Nombre, Dirigida a, Cuantía, Fecha apertura, Fecha cierre, Estado, and Acciones. The table data is as follows:

	Año	Código	Nombre	Dirigida a	Cuantía	Fecha apertura	Fecha cierre	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	2025	2025EXT0	concurso_publico_meritos_detalles	concurso_publico_meritos_detalles	5676556789876,00	2 de Diciembre de 2025	5 de Diciembre de 2025	REGISTRADA	Acciones
<input type="checkbox"/>	2024	2024EXT2	PRUEBA CONVOCATORIA EXTERNA	DIRIGIDA	1000000000000,00	15 de Octubre de 2024	20 de Octubre de 2024	CERRADA	Acciones
<input type="checkbox"/>	2024	2024EXT0	prueba 25092024	público en general	1000000,00	27 de Septiembre de 2024	12 de Octubre de 2024	CERRADA	Acciones
<input type="checkbox"/>	2024	2024EXT1	prueba 2024	pública	1000000,00	24 de Septiembre de 2024	10 de Octubre de 2024	CERRADA	Acciones
<input type="checkbox"/>	2024	2023EXT2	Convocatoria 2023 - Mayo	Todos	3000000,00	12 de Agosto de 2024	21 de Agosto de 2024	CERRADA	Acciones

- Desde el menú principal de la plataforma, diríjase a la opción **Convocatorias** y luego seleccione **Concurso público de méritos** para continuar con el proceso.

- El Concursante debe seleccionar la convocatoria del concurso publico de méritos.
- Luego, debe hacer clic en la opción “**Acciones**”
- Seleccionar “**Aplicar**” para iniciar el proceso de postulación..

<input type="checkbox"/>	Año	Código	Nombre	Dirigida a	Cuantía	Fecha apertura	Fecha cierre	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	2026	2022INT41	Gabriel	Para el cuerpo tecnico de laboratorio	1000,00	12 de Septiembre de 2026		ABIERTA	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	2024	2024INT26	PRUEBAS	Objetivos de la convocatoria	200000000,00	20 de Noviembre de 2024	27 de Noviembre de 2024	ABIERTA	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	2024	2024INT25	Convocatoria 15112024	Descripción	50000000000,00	15 de Noviembre de 2024	29 de Noviembre de 2024	ABIERTA	Acciones ▾

Inicio / COV / Propuesta / Crear

PRUEBAS 20112024

ESTADO: ABIERTA

Propuesta científico - técnica Propuesta financiera Requisitos y soportes TDR

Información general del proyecto

Título de la propuesta*

Tipo proyecto* Lugar de ejecución

----- Lugar de ejecución del proyecto.

Tipo de proyecto asociado.

Centro de Investigación Línea de investigación

CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA - FCBII

Selecciona la facultad

Departamento Ciudad

----- -----

Selecciona el departamento

Selecciona la ciudad

Unidad de tiempo Duración del proyecto*

----- 0

Unidad de tiempo del proyecto. Cantidad de duracion del proyecto.

Palabras claves

- Inicialmente, debe completar todos los campos requeridos en el formulario de la propuesta.
- Ingrese el título de la propuesta.
- Seleccione el tipo de proyecto (1 o 2).
- Escriba el lugar de ejecución.
- Seleccione el centro de investigación.
- Indique la línea de investigación.
- Seleccione el departamento donde se desarrollará la propuesta.
- Seleccione la ciudad correspondiente.
- Seleccione la unidad de tiempo (días, mes o periodo académico).
- Escriba la duración del proyecto de acuerdo con la unidad de tiempo seleccionada.
- Ingrese las palabras clave del proyecto.

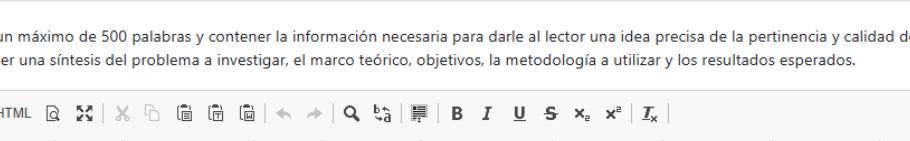
- El Concursante se agrega automáticamente a la propuesta. Debe completar toda la información solicitada (tiempo de dedicación total al proyecto, tiempo de dedicación por semana).
- Si el proyecto cuenta con más integrantes (como Coinvestigadores o auxiliares), ingrese sus datos y haga clic en Agregar para incluirlos en la propuesta.

Integrantes				
Rol proyecto	Definir persona	Nombre	Tipo de identificación	Documento
Investigador principal	<input checked="" type="checkbox"/>	CESAR AUGUSTO ROMERO MOLANO - 7975...	CC	

Agregar

Resumen del proyecto

Debe tener un máximo de 500 palabras y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad del proyecto. éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y los resultados esperados.



- Escriba un **resumen claro y conciso del proyecto**, destacando los objetivos, la justificación, la metodología y los resultados esperados.

Nota: Se recomienda diligenciar el formulario por secciones e ir actualizando, dado que el aplicativo funciona en línea, con el fin de evitar la pérdida de información por bloqueos o caídas de red.

Descripción del proyecto

Planteamiento del problema

Planteamiento de la pregunta o problema de investigación y su justificación en términos de necesidades, pertinencia, marco teórico y estado del arte: *

Formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder, en el contexto del problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con la ejecución del proyecto. Se recomienda, en la medida de lo posible, que la descripción sea completa de la naturaleza y magnitud del problema, así como justificar la necesidad de la investigación en función del desarrollo regional o nacional. Se debe identificar cuál será el aporte del proyecto a la generación de nuevo conocimiento sobre el tema en el ámbito internacional. Deberá responder a los siguientes datos: contexto, problema, en el cual se plantea el tema, la propuesta, estado actual del conocimiento del problema (nacional y mundial), brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto. En síntesis, debe responder el ¿por qué? y ¿cómo? la investigación propuesta, con fundamento en investigaciones previas, contribuirá con probabilidad de éxito a la solución o comprensión del problema planteado o al desarrollo del sector de aplicación interesado.

Fuente: 

Problema del proyecto.

Objetivo general

Objetivo general: *

Deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología.

Fuente: 

Objetivo del proyecto.

Objetivo específicos

Objetivos específicos: *

Deben ser alcanzables con la metodología propuesta. Con el logro de los objetivos se espera, entre otras, encontrar respuestas a una o más de las siguientes preguntas: ¿Cuál será el conocimiento generado si el trabajo se realiza? ¿Qué solución tecnológica se espera desarrollar? No se deben confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos.

Descripción *

Metodología

Metodología propuesta: *

El diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que requiere el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología clara aporta credibilidad y legitimidad al proyecto. Por lo tanto, debe incluirse en la descripción de la propuesta una metodología precisa, la forma en cómo será alcanzada una de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estrategia lógica, el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se analizarán, interpretarán y presentarán los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación; si éstas son originales, debe señalarse la fuente bibliográfica correspondiente. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y el tipo de análisis estadístico a que se someterán los datos.

Fuente: 

Metodología del proyecto.

Cronograma

Cronograma de actividades del proyecto: *

Relación de actividades por objetivo a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto.

Unidad de tiempo

Objetivo *	Actividades *	Duración	Inicio *	Fin *	<input type="button" value="Eliminar"/>
					<input type="button" value="Agregar"/>

Bibliografía

Bibliografía: *

Relacione TODAS las citas bibliográficas referidas en el texto, siguiendo el estilo y forma adoptado por la **Revista Orinoquia**.

Fuente: 

Bibliografía del proyecto.

- Realice una descripción detallada del problema que la propuesta.
- Escriba el objetivo general de la propuesta.
- Ingrese cada uno de los objetivos específicos y haga clic en Agregar después de registrar cada uno.
- Escriba la metodología que se utilizará para alcanzar los objetivos propuestos.
- Haga clic en Agregar para construir el cronograma del proyecto, el cual debe estar alineado con los objetivos específicos planteados.
- Ingrese la bibliografía correspondiente al proyecto.

Resultados/Productos entregables, potenciales beneficiarios e impacto

Estos deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada. La primera columna se escribe el tipo de resultado: GNC/NDT (Generación de conocimiento y/o nuevos desarrollos tecnológicos), FCC (Fortalecimiento de la capacidad científica), ASC (apropiación social del conocimiento); en la segunda columna se indican los resultados que se esperan alcanzar o productos a entregar; en la quinta columna se especifica el indicador con el que cree se puede establecer que se alcanzó el resultado o se logró el producto; y en la sexta columna se indica el medio de verificación (documentos, certificados, cartillas, soportes) que evidencien el logro del resultado

Tenga presente que la convocatoria solo evaluará un máximo de 20,00 puntos para productos y resultados, el excedente de los puntos no serán tomados en cuenta. Puntos actuales: 0,00

Tipo de producto	Subtipo de producto
GNC – Generación de Nuevo Conocimiento.	Artículo publicado en revista indexada u homologada
DTI - Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Informes técnicos
ASC – Apropiación Social del Conocimiento.	Artículo (Ref Art electrónico)
FRH – Formación de Recurso Humano para la CTel.	Conferencia
GNC – Generación de Nuevo Conocimiento.	Libro resultado de investigación

- Los productos deben estar alineados con lo establecido en la convocatoria. Es necesario indicar cuántos subproductos se entregarán como parte del desarrollo del proyecto.

Impacto social del proyecto

En la primera columna se escriben los impactos que pueden ser de tipo: Científicos, tecnológicos o de innovación o programa estratégico, económicos (productividad y competitividad), impactos sobre el medio ambiente y la sociedad, impactos en la economía nacional y/o regional y otros impactos; en la segunda columna se describe el impacto proyectado de acuerdo a las tipologías establecidas (primera columna); y en la tercera columna se indican las proyecciones del impacto a futuro, que pueden obtenerse con el desarrollo del proyecto, de corto plazo (1-3 años), mediano plazo (4-8 años) y largo plazo, superior a 8 años

Tipo de impacto *	Descripción del impacto *	Proyección del impacto *	Eliminar
-------------------	---------------------------	--------------------------	----------

Agregar

- Debe seleccionar y registrar el **tipo de impacto (Social, económico, ambiental etc)** que tendrá el proyecto, de acuerdo con su alcance y objetivos.

Conformación y trayectoria del grupo de investigación

En esta sección se debe suministrar la información que refleje la capacidad del grupo de investigación y de sus integrantes para realizar el proyecto propuesto. Esto significa informar su importancia estratégica y los logros obtenidos a partir de proyectos de investigación realizados anteriormente o en curso, incluyendo sus productos más relevantes.

- El grupo de investigación se asigna automáticamente según la información previamente registrada.
 - Sin embargo, si desea vincular más de un grupo de investigación, puede hacerlo utilizando la opción “Aregar”. _____

Nota: Si usted no se encuentra vinculado a ningún grupo de investigación, deberá realizar la solicitud correspondiente para ser asignado a un grupo externo. Dicha solicitud debe remitirse al correo electrónico: sistemas@unillanos.edu.co.

Hoja de vida consultores y asesores

Si el consultor que busca no se encuentra en el campo de búsqueda, puede registrarlo [aqui](#)

Nombre *	Tipo de identificación	Documento	Celular	Correo electrónico	Donde labora	Cargo	Eliminar
----------	------------------------	-----------	---------	--------------------	--------------	-------	----------

[Agregar](#)

[Cancelar](#) [Crear](#)

- Agregue los consultores y asesores del proyecto.
- Si al hacer clic en “Agregar consultor” el nombre no aparece en el listado desplegable, haga clic en la opción “Aquí” para registrar manualmente la información del consultor.

Nota: Los consultores y asesores se agregarán únicamente si aplica; de lo contrario, puede continuar con el proceso

Nota: En el presupuesto del proyecto, los precios deberán contemplar los valores IVA incluido.

También se debe tener en cuenta en el presupuesto lo siguiente:

- Impuestos Nacionales (Retención en la fuente a título de renta, retención en la fuente a título de IVA).
- Impuestos territoriales (Retención en la fuente a título de Industria y Comercio - ICA).
- Demás impuestos que resulten aplicables a la naturaleza de los bienes o servicios a adquirir.

Aclaramos que la Universidad de los Llanos, es agente de retención, por lo tanto, estamos en la obligación de realizar retención en la fuente de los Impuestos Nacionales y Territoriales.

Además, se sugiere que las cotizaciones que se realicen para la elaboración del presupuesto del proyecto sean consultadas en la página de Colombia Compra Eficiente: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual>

En el momento en que se plantee el presupuesto, se deben contemplar los posibles incrementos que puedan tener los bienes y servicios, teniendo en cuenta los períodos académicos de ejecución de los proyectos de la presente convocatoria.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL

Rubros	Presupuesto global del Proyecto por tipo de recurso (Col\$)		Total
	En efectivo	Especie	
Descripción de materiales e insumos	207	0	207

- Una vez haya diligenciado en su totalidad toda la información correspondiente a la propuesta científico-técnica, haga clic en la pestaña “Propuesta financiera” para continuar con el registro de los datos económicos del proyecto.

Nota 1: Es importante leer detenidamente la información para poder diligenciar de manera adecuada cada uno de los rubros que requiere para poder llevar a cabo la formulación de la propuesta.

Nota 2: En relación con la propuesta financiera del concurso, los recursos que se adicionen deberán ser aportados como contrapartida.

Rubros	Presupuesto global del Proyecto por tipo de recurso (CoIs)			Total	
	Presupuesto global del Proyecto por tipo de recurso (CoIs)				
	En efectivo	Especie			
Descripción de materiales e insumos	0	0	0		
Equipos y software	0	0	0		
Desplazamiento salidas de campo	0	0	0		
Servicios técnicos	0	0	0		
Capacitación y asistencia a eventos	0	0	0		
Adquisición de bibliografía especializada	0	0	0		
Elementos de papelería	0	0	0		
Talento humano	0	0	0		
Protección de conocimiento y divulgación	0	0	0		
Total en efectivo (\$)	0	Total especie	0	Total	

- Los rubros que aparecen en la propuesta financiera están predefinidos según lo establecido en la convocatoria.
- Debe seleccionar cada rubro correspondiente al proyecto, hacer clic en “Agregar” e ingresar la información solicitada para cada uno.

Gasto de personal

El valor asignado a gastos de personal no debe ser inferior a un (1) Salario Mínimo Legal Vigente S.M.M.L.V.

Integrante	Formación académica	Rol proyecto	Dedicación horas/semana	Tipo de recurso		Eliminar
				En efectivo	En Especie	
Total efectivo	0	Total especie	0			

Agregar

Nota: Tenga en cuenta que el valor asignado por rubro puede ser hasta el 100%.

Equipos y Software

Equipos, software y licencias requeridos para el desarrollo del proyecto. Su necesidad y cantidad deben justificarse. Los software y las licencias deben ser corporativas y no de uso personal.
<https://sig.unillanos.edu.co/index.php/sig/sistema-de-gestion-ambiental>

En el caso de los equipos tecnológicos y periféricos, es necesario enviar la ficha técnica, debidamente firmada, emitida por la Oficina de Sistemas al correo electrónico: dgiproyectosinternos@unillanos.edu.co

*No relacionar las marcas de los equipos presupuestados.

*La justificación de los equipos y software debe presentarse en relación con los objetivos del Proyecto.

Nota:Es importante tener en cuenta que la ejecución financiera de los recursos debe estar debidamente diligenciada, justificada con los anexos correspondientes en el informe final FO-INV 23.

Equipos y Software (Descripción)	Especificaciones Técnicas	Justificación	Cantidad	Clasificación	Valor Unitario	Total	Fuentes			Eliminar
							Contrapartida (Especie)	Unillanos (Efectivo)	Total	
Total efectivo	0		Total especie	0		Total	0			

Agregar



Capacitación y asistencia a eventos

Se deben indicar los eventos y/o capacitación que se requerirán en el marco del proyecto. Tenga en cuenta que únicamente se financiarán gastos de Transporte e Inscripción a eventos del investigador principal y/o coinvestigador, en el cual se vayan a presentar como ponencia oral o escrita, resultados del proyecto o para asistir a capacitaciones técnicas o de procedimientos metodológicos imprescindibles para el buen desarrollo de la investigación.

Nota:Es importante tener en cuenta que la ejecución financiera de los recursos debe estar debidamente diligenciada, justificada con los anexos correspondientes en el informe final FO-INV 23.

Tema de la capacitación o evento	Justificación	Transporte	Inscripción	Total	Eliminar
Total transporte	0	Total inscripción	0	Total	0

Agregar



- Como se mencionó anteriormente, debe seleccionar cada uno de los ítems y hacer clic en “Agregar”, teniendo en cuenta los materiales o requerimientos necesarios según la propuesta presentada.

CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS Y DE INNOVACIÓN ESTADO: ABIERTA
EN ARTICULACIÓN CON LA AGENDA INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIONES

Propuesta científico - técnica → Propuesta financiera → Requisitos y soportes TDR

Requerimientos de términos de referencia

Nombre	Descripción	Observaciones *	Soporte *
Bioética	Adjuntar el formato de bioética diligenciado y firmado de acuerdo con su área de investigación. Se anexan los formatos correspondientes.		... Selec...Archivo Soporte.
Participación docente	Un mismo docente podrá participar solo en un (1) proyecto de investigación como investigador principal y máximo en dos(2) proyectos adicionales como co-investigador.	(Opcional)	... Selec...Archivo Soporte (Opcional)
Paz y salvo	Para la fecha de publicación de la presente convocatoria los proponentes (Investigador y co-investigador) deben encontrarse A PAZ Y SALVO por todo concepto con los	(Opcional)	... Selec...Archivo Soporte (Opcional)

[Cancelar](#) [Crear](#)

- Una vez finalice el diligenciamiento de la propuesta financiera, continúe con la pestaña “Requisitos y soportes” para verificar la información solicitada y cargar los documentos requeridos.

CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS Y DE INNOVACIÓN ESTADO: ABIERTA
EN ARTICULACIÓN CON LA AGENDA INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIONES

Propuesta científico - técnica

Propuesta financiera

Requisitos y soportes TDR

Requerimientos de términos de referencia

Nombre	Descripción	Observaciones*	Soporte *
Bioética	Adjuntar el formato de bioética diligenciado y firmado de acuerdo con su área de investigación. Se anexan los formatos correspondientes.		---
Participación docente	Un mismo docente podrá participar solo en un (1) proyecto de investigación como investigador principal y máximo en los(2) proyectos adicionales como co-investigador.	(Opcional)	---
Paz y salvo	Para la fecha de publicación de la presente convocatoria los proponentes (Investigador y co-investigador) deben encontrarse A PAZ Y SALVO por todo concepto con los	(Opcional)	---

Cancelar

Crear

- Realice el cargue de los soportes requeridos.
- Haga clic en el botón "Crear".

GENERALIDADES

- En caso de que haga falta diligenciar un campo que sea obligatorio, el sistema resaltara en rojo el campo o dará instrucciones a través de alertas en la parte superior del formulario o junto a la sección, revise los diferentes campos antes de continuar.
- Para las listas desplegables con buscador son susceptibles al internet, por ende, en caso de que en su campo de búsqueda no cargue información, procure guardar lo diligenciado y volver a cargar la pantalla.
- Verifique los diferentes campos de archivos, si previamente ha intentado crear, actualizar o enviar y dicha acción no paso la validación.
- Se recomienda crear la propuesta con la información básica del proyecto y continuar su actualización por secciones, dado que el aplicativo funciona en línea, con el fin de evitar la pérdida de información por bloqueos o caídas de red.

